

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**  
**Modalidad No Presencial (Virtual)**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Economía de la Empresa.**
5. Clave: **MADI 01**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre I.**
8. Área de formación: **Economía y Disciplinas Auxiliares.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: X Optativa:\_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

La Economía es el factor fundamental para el desarrollo de todo País, en ella se toman decisiones que orienten hacia la eficientización de los diferentes recursos escasos tanto humanos como económicos, el curso de microeconomía proporciona al estudiante las herramientas indispensables para la futura toma de decisiones de la empresa, consumidores y en general en su quehacer profesional, que aseguren la eficiencia en la utilización de los recursos.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Interpreta la interacción de consumidores y empresas, su impacto en la producción y empleo en la economía del país, con base al manejo de herramientas teórico-metodológicas, con responsabilidad, respeto y sentido de compromiso social con capacidad de resolución de problemas y pensamiento crítico.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Introducción a la economía

Identificar las necesidades del consumidor y los recursos de la empresa para la futura generación de propuestas que satisfagan necesidades a través de la generación de diversos bienes y servicios con enfoque sustentable.

### Contenido

#### Unidad I. Introducción a la economía

- 1.1 La ciencia económica
- 1.2 Economía Positiva versus Economía Normativa
- 1.3 Las necesidades y su clasificación
- 1.4 Los factores de la producción
- 1.5 Tipos de mercado
- 1.6 División y Especialización del Trabajo
- 1.7 Costo de Oportunidad

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Demanda y oferta de mercado

Determinar el comportamiento del mercado, su funcionamiento y los determinantes del equilibrio, participando en grupos multidisciplinarios para apoyar la toma de decisiones que garantizan la permanencia del consumidor y la empresa en el mercado.

### Contenido

#### Unidad II. Demanda y oferta de mercado

##### 2.1 Demanda

###### 2.1.1 Concepto de Demanda

###### 2.1.2 Tabla y Curva de Demanda

###### 2.1.3 Ley de la Demanda

###### 2.1.4 Factores determinantes y sus modificaciones

##### 2.2 Oferta

###### 2.2.1 Concepto de Oferta

###### 2.2.2 Tabla y Curva de la Oferta

###### 2.2.3 Ley de la Oferta

###### 2.2.4 Factores determinantes de la Oferta y sus modificaciones

##### 2.3 Equilibrio de mercado

##### 2.4 Elasticidad. Tipos de elasticidad

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Costos de producción

Analizar el punto de equilibrio de la empresa para apoyar ajustes de los niveles de producción, costos y fijación de precios que permitan la toma de decisiones pertinentes a la situación

.

### Contenido

#### Unidad III. Costos de producción

3.1 Producción en la empresa

3.1.1 Producto total, medio y marginal

3.1.2 Representación grafica de la producción

3.1.3 Costos a corto plazo: Costo Total, Medio y marginal

3.1.4 Representación grafica de los costos

3.2 Precio, ingreso total, medio y marginal

3.3 Punto de equilibrio económico de la empresa

3.4 Los costos y las cuentas.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

Identificar el poder competitivo de la empresa y los demandantes para diseñar estrategias de actuación en la introducción, permanencia y desarrollo en el mercado.

### Contenido

#### Unidad IV. Estructura de Mercado

##### 4.1 Competencia Perfecta

- 4.1.1 Concepto de competencia perfecta
- 4.1.2 Maximización de utilidades a corto plazo
- 4.1.3 Competencia perfecta a largo plazo
- 4.1.4 Curva de oferta a largo plazo
- 4.1.5 Competencia perfecta y eficiencia

##### 4.2 Competencia imperfecta

- 4.2.1 Competencia monopolística
- 4.2.2 Oligopolio
- 4.2.3 Maximización de utilidades

##### 4.3 Monopolio

- 4.3.1 Barreras de entrada
- 4.3.2 El ingreso para el monopolista
- 4.3.3 El monopolio y la asignación de recursos
- 4.3.4 El costo social de los monopolios

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios de aplicación en computadora</li> <li>-Elaboración de esquemas explicativos</li> <li>-Análisis y discusión de lecturas</li> <li>-Debates</li> <li>-Talleres en salón de clases</li> <li>-Resolución de problemas</li> <li>-Estudio de casos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Audiovisual y digital</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Páginas y sitios web afines</li> <li>✓ Lecturas complementarias.</li> <li>✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas</li> </ul>

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas) Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un reporte escrito del análisis del comportamiento económico básico del consumidor.</li> <li>-Actitud de compromiso en la presentación del proyecto final.</li> <li>-Calidad de la participación, coherencia y conocimiento del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>-Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>-Ensayo 20%</li> <li>-Proyecto 30%</li> </ul>

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Economía y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• García Echevarría, S. (2020). Introducción a la economía de la empresa. España: Ediciones Díaz de Santos.</li><li>• Microeconomía: La economía en la empresa. (2020). México: Patria Educación.</li><li>• Lazear, E. (2022). Economía de los recursos humanos en la práctica: Gestione el personal de su empresa para crear valor e innovar. España: Antoni Bosch Editor, S.A..</li><li>• Business Economics &amp; Environment - SBPD Publications. (2021). (n.p.): SBPD Publications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carrasco, A., y otros (2003). <i>Microeconomía intermedia: Problemas y cuestiones</i>. McGraw-Hill.</li><li>• Fernández De Castro y Tugores (1992). <i>Fundamentos de Microeconomía</i>. McGraw-Hill.</li><li>• Nicholson, W. (2004). <i>Teoría microeconómica: Principios básicos y aplicaciones</i>. 8<sup>a</sup> Edición. Thomson.</li><li>• Perloff, J.M. (2004). <i>Microeconomía</i>. 3<sup>a</sup> Edición. Pearson.</li><li>• Salvatore, Dominick (2011) Microeconomía Editorial McGraw Hill</li><li>• Barroso Castro, Carmen. (2012), Economía de la empresa, Pirámide</li><li>• Berumen, Sergio A. (2015), Principios de Economía, Trillas</li><li>• Lavados Montes, Hugo. (2015), Introducción al análisis económico, Cengage Learning</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Administración Organizacional.**
5. Clave: **MADI 02**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre I.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

La asignatura proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios. Conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Analizar enfoques administrativos con la finalidad de definir un modelo administrativo en función a las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización, sus competencias y ámbitos de acción así como las características socioeconómicas del entorno

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### La función del Administrador

Analizar responsabilidades técnicas, legales y éticas que complete a un gerente o administrador de cualquier tipo de organización, para definir habilidades, actitudes, conocimientos y valores que éste debe tener para poder desempeñar eficientemente su función

### Contenido

#### Unidad I. La función del Administrador

- 1.1 ¿Que es una empresa?
- 1.2. ¿por qué son necesarias las empresas?
- 1.3. Funciones gerenciales
- 1.4. Roles gerenciales
- 1.5. Niveles gerenciales
- 1.6. Habilidades gerenciales
- 1.7. Resolución de problemas y toma de decisiones
- 1.8. Liderazgo

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Producción

Identificar a la administración de operaciones (producción o servicios) como un conjunto de actividades que hacen posible el logro de productos o servicios que ofrece la empresa a los mercados en forma competitiva y ética. Con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar la productividad y competitividad de la empresa, mediante recopilación y análisis de información.

### Contenido

#### Unidad II. Producción

- 2.1. Elementos básicos de decisión en producción
- 2.2. producción en masa y líneas de ensamblaje
- 2.3. Nuevos enfoques en la producción
- 2.4. Clasificación del proceso de la producción
- 2.5. Automatización de la producción
- 2.6. Tareas del gerente de producción
- 2.7. Implementación del plan de producción
- 2.8. Control del proceso de producción
- 2.9. Administración del control de calidad
- 2.10. El problema de la contaminación

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Organización**

##### **Competencias**

Explicar los beneficios de una organización diseñada correctamente y los modelos existentes para su estudio, expresando con seguridad sus ideas sobre el tema.

##### **Contenido**

##### **Unidad III. Organización.**

- 3.1 Definición de organización
- 3.2 Enfoques organizativos de la dirección
- 3.3 El enfoque de contingencias
- 3.4 Enfoque de sistemas

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Estudio Analítico de la Organización.**

###### **Competencias**

Analizar los principales elementos de la organización, expresando ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas y gráficas.

###### **Contenido**

##### **Unidad IV. Estudio Analítico de la Organización.**

- 4.1 Organigramas
- 4.2 División del trabajo. Especialización
- 4.3 Departamentalización
- 4.4 Coordinación
- 4.5 Autoridad. Proceso de delegación de autoridad

#### **VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Estrategias didácticas	Recursos
-Reporte de lectura -Mapa conceptuales -Cuadro comparativo -Resolución de ejercicios -Resolución de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

<b>VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN</b>		
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Calificación</b>
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Identifica a la administración como una herramienta básica para lograr que los negocios sean exitosos, Realiza una apreciación crítica sobre los diferentes tipos de empresas que existen, las áreas funcionales de ellas, su interrelación en un entorno globalizado. Define los modelos de administración acorde con el tipo de empresa que sea su objeto de estudio. Esta materia debe de servirle para identificarse con su profesión.	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

<b>VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE</b>
Posgrado en administración, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● López Carvajal, O. (2022). Control organizacional. Colombia: Ecoe Ediciones.</li> <li>● García Solarte, M., Salas Arbeláez, L., Azuero, A. R. (2021). Cultura organizacional y liderazgo de la pequeña y mediana empresa en Cali: Análisis desde el género del gerente. Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle.</li> <li>● García Solarte, M., Salas Arbeláez, L., Azuero, A. R. (2021). Cultura organizacional y liderazgo de la pequeña y mediana empresa en Cali: Análisis desde el género del gerente. Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle.</li> <li>● Principles of Organizational Management. (2022). Estados Unidos: WILLFORD Press.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Franklin, Enrique B. (2004). Organización de Empresas.</li> <li>● Koontz, H. y Weihrich H. (2004). Administración. Una perspectiva global. México: McGraw Hill.</li> <li>● Rodríguez Valencia, Joaquín (2011) Reorganización de la empresa: el cambio en la estructura organizacional, Trillas.</li> <li>● Münch Galindo, Lourdes (2014) Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, Pearson Educación.</li> <li>● Sanabria, Mauricio (2014) Los estudios organizacionales (organizational studies): fundamentos, evolución y estado actual del campo, Universidad del Rosario.</li> <li>● Fincowsky, Enrique (2013) Organización de Empresas. México: McGraw Hill</li> <li>● Hernández Rodríguez, Sergio (2011) Introducción a la Administración. España: Editorial Rasches</li> </ul>

# CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

## PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Contabilidad Financiera.**
5. Clave: **MADI 03**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre I.**
8. Área de formación: **Finanzas.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: X Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Febrero de 2024-3

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Esta materia brindará al alumno las herramientas de análisis necesarias para determinar la situación financiera en que se encuentran las empresas, con el fin de establecer las estrategias que hagan posible consolidar su estructura financiera.

El curso pretende que el alumno sea capaz de realizar un análisis en base a la información de estados financieros. Esta es una competencia de gran utilidad, ya que en la actividad profesional es importante saber interpretar la información financiera para así tomar mejores decisiones.

## **III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencia**

#### **Necesidad financiera y contabilidad**

Redactar con claridad los objetivos de la contabilidad en los que utilice los conceptos establecidos y esté en condiciones de proponer un concepto personal con sentido crítico.

## **Contenido**

### **Unidad I. Necesidad financiera y contabilidad**

- 1.1 Necesidad de información y control financiero
- 1.2 Usuarios de la información financiera
- 1.3 Características de la Información Financiera
- 1.4 Contabilidad
- 1.5 Estructura básica de la contabilidad
- 1.6 Los Estados Financieros
  - 1.6.1 Estados financieros básicos
  - 1.6.2 Estados financieros secundarios

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA**

#### **Competencia**

Definir la estructura y características de la información financiera de acuerdo con las normas (NIF) vigentes en México

## **Contenido**

### **Unidad II. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA**

- 2.1 La teoría Contable -Estructura de las N. I. F -Postulados básicos de la Información Financiera -Características cualitativas de la Información Financiera -Elementos básicos de los estados financieros para empresas lucrativas y no lucrativas.
- 2.2 Conceptos de valuación -Conceptos de presentación y revelación

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

#### **Competencias**

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de situación financiera de acuerdo a la NIF B-6 Estado de Situación Financiera

#### **Contenido**

### **Unidad III. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.**

3.1 Diferentes elementos informativos que debe tener el reporte.

- Diferentes presentaciones de un balance General.
- Diferentes partidas que integran el balance que permitan presentarlas adecuadamente en base a sus características.
- Revisión de balances reales de diferentes industrias y comercios

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **ESTADOS DE RESULTADOS**

#### **Competencias**

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de resultados.

Aplicar de acuerdo a la NIF B-3 Estado de resultados integral para empresas lucrativas y el estado de actividades de acuerdo a la NIF B-16 para empresas no lucrativas.

#### **Contenido**

#### **Unidad IV. ESTADOS DE RESULTADOS**

4.1 Estructura del Estado de Resultados de acuerdo con la NIF.

4.2 Identificación de las partidas ordinarias y No ordinarias.

4.3 Estados de resultados reales de diferentes negociaciones: sociedades mercantiles, sociedades y asociaciones civiles.

4.3 Controles

## IV. DESARROLLO POR UNIDADES

### ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE

#### Competencias

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de cambios en el capital contable de acuerdo a la NIF  
B4 Estado de cambios en el capital contable

#### Contenido

#### Unidad V. ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE

5.1 Cuentas de capital contable -Movimientos del capital contable: Creación, emisión, retiro y recompra del capital social, creación o incremento de la reserva legal, remanente, dividendo en acciones, capitalización de utilidades, capitalización de la reserva legal

5.2 Metodología para elaborar el estado de variaciones al capital contable

5.3 El estado de variaciones al capital contable como parte de los 4 estados financieros básicos y su relación con estos

## V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo
✓ Simulación de casos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Análisis y síntesis de las lecturas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Formulación de preguntas	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento: Reporte escrito de resumen de lectura</li> <li>Conocimiento: Ensayo sobre los movimientos del capital contable.</li> <li>Procedimental: Realizar una metodología para elaborar un estado de variaciones al capital contable.</li> <li>Conocimiento: Examen escrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Reporte de lectura debe mostrar la comprensión de los temas leídos, con una extensión de 2 cuartillas como máximo. Subir a plataforma electrónica. (Rúbrica) En el ensayo se solicita explicar claramente cuáles son los movimientos del capital contable. Subir a plataforma electrónica. Modalidad Individual. (Rúbrica) La metodología debe incluir todos los elementos revisados en clase, se podrá presentar en modalidad individual o en equipo, pueden trabajar por medio de hangouts o google drive. (Lista de cotejo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>- Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>- Ensayo 20%</li> <li>- Disertación 30%</li> </ul>

## VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Finanzas, Administración, contaduría y/o posgrado afí con experiencia en la docencia universitaria

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sansalvador Sellés, M. E., González Carbonell, J. F. (2022). Contabilidad financiera básica. España: Universidad Miguel Hernández.</li> <li>● RENDÓN, B. (2022). Contabilidad financiera. Colombia: Ediciones de la U.</li> <li>● González García, V. (2022). Contabilidad financiera: El Plan General de Contabilidad. España: Ediciones Pirámide.</li> <li>● Kimmel, P. D., Weygandt, J. J., Mitchell, J. E. (2021). Financial Accounting: Tools for Business Decision Making. Reino Unido: Wiley.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos I, 21<sup>a</sup>. Edición, Thomson Editores, 2003.</li> <li>● Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos II, 17<sup>a</sup>. Edición, Thomson Editores, 2003.</li> <li>● Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos III, 4<sup>a</sup>. Edición, Cengage Learning Editores, 2007.</li> <li>● Warren, Carl S. (2016), Contabilidad financiera, Cengage Learning</li> <li>● Déniz Mayor, José Juan, (2012), Fundamentos de contabilidad financiera : teoría y práctica, Delta</li> <li>● Banda Ortiz, Humberto. (2011), Fundamentos de contabilidad financiera, Probooks</li> <li>● Instituto Mexicano de Contadores Públicos (2015) Contabilidad financiera a largo plazo, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</li> </ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Gobierno Corporativo y Ética.**
5. Clave: **MADI 04**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre II.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa:\_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

Los estudiantes deben de conocer de como Implementar buenas prácticas de gobierno corporativo que es de suma importancia en la creación de valor en las empresas, ya que aquellas empresas con sistemas sólidos de gobierno suelen dar mejores resultados financieros que sus competidores. La importancia de un buen Gobierno Corporativo pasa por la fijación y control de estrategias empresariales y de políticas empresariales, dentro de los más altos estándares éticos; la gestión de riesgos y en el control de los mismos, aspectos que se verán en la formación para la toma de decisiones de todo profesionista.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Desarrollar capacidad de análisis y comprensión de un conjunto de normas, principios y procedimientos que regulan la estructura y el funcionamiento de los órganos de gobierno en una empresa. La adopción de un Código de Buen Gobierno o un Código de Ética y Conducta damos pleno cumplimiento formal a las normas que nos exigen el Código País y los estándares internacionales.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Gobierno de la empresa: accionistas y otros grupos de interés

Conocer las relaciones entre la junta directiva, el consejo de administración, los accionistas y el resto de las partes, por lo que se estipulan las reglas necesarias por las que se rige el proceso de toma de decisiones sobre la empresa.

### Contenido

#### Unidad I. Gobierno de la empresa: accionistas y otros grupos de interés

##### 1. Definiendo el gobierno corporativo

- 1.1.1 Importancia del Gobierno Corporativo
- 1.1.2 Teoría de Agencia
- 1.1.3 Teoría de los Costes de Transacción
- 1.1.4 Teoría de la dependencia de los recursos
- 1.1.5 Teoría de los Stakeholders
- 1.1.6 Condiciones para promover la calidad del Gobierno Corporativo

##### 1.2 Gobierno de la empresa: accionistas y otros grupos de interés

- 1.2.1 Accionistas y otros grupos de interés
- 1.2.2 Modelos de participación en la dirección empresarial
- 1.2.3 Tipos de acciones y de accionistas
- 1.2.4 Inversores institucionales
  - Modelos de financiación empresarial: mercado vs. bancos
  - Participación en gobierno corporativo
  - Contribución al buen gobierno de la empresa
- 1.2.5 Gobierno corporativo en México
  - Estructura de la propiedad de la empresa
  - Inversión Institucional

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Órganos de gobierno

Conocer la importancia de los agentes que intervienen y los mecanismos de gobierno de las sociedades cotizadas, así como las leyes reguladoras de los mismos y las prácticas al uso.

### Contenido

#### Unidad II. Órganos de gobierno

2.1 La estructura del Consejo

2.2 El Consejo de Administración

- Composición, elección y nombramiento
- Responsabilidades de los miembros

- Los Comités delegados del Consejo: Auditoría, retribuciones y otros.

2.3 Factores que contribuyen a la efectividad del Consejo de Administración

2.4 La Junta General de accionistas

- Convocatoria

- Asistencia y ejercicio del voto

2.5 Inversores institucionales

- La votación de los inversores institucionales

- Compromiso del inversor institucional y poder

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Sistemas de control

Analizar los sistemas de control y gobierno que junto a la cultura de transparencia y accesibilidad de información brinda condiciones para mejorar la competitividad y confianza en el mercado.

### Contenido

#### Unidad III. Sistemas de control

3.1 Separación entre propiedad y gestión de la empresa

3.2 Control externo

- Mercado de capitales

- Competencia en los mercados de bienes y servicios

3.3 Control interno

- El Consejo de administración

- Los contratos de incentivos

- La Junta General de Accionistas

3.4 El papel del control interno y las auditorías en la efectividad del Gobierno

Corporativo

3.5 El Consejo de vigilancia: participación de los trabajadores

3.6 Transparencia y Gobierno Corporativo

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Éticas y Códigos de buen gobierno corporativo

Identifica los conceptos fundamentales de la ética en la vida de una empresa como un compromiso claro en las actividades que realicen, ya sean convenios o contratos con clientes o proveedores, prácticas comerciales, contratación de personal, bonificaciones a empleados y muchos otros. Un manejo inadecuado de los principios éticos por parte de puestos claves en la organización, sería un mal mensaje que llegaría tarde o temprano al resto de sus miembros, lo que crearía una sensación de que un comportamiento ético inadecuado.

### Contenido

#### Unidad IV. Éticas y Códigos de buen gobierno corporativo

4.1 Ética en el mundo de las organizaciones

4.2 Teorías éticas

- Utilitarismo
- Deontologismo
- Teoría de la virtud
- Teorías mixtas

- Integración de las teorías éticas

4.3 Ética de los directivos. Valores y principios éticos en la gestión empresarial. Coaching

4.4 La calidad ética en las organizaciones

4.5 Código de conducta en las organizaciones

4.6 Principales códigos e informes de buen gobierno

4.7 Recomendaciones de Instituciones internacionales sobre buen gobierno

4.8 Reformas legales en México

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios de aplicación en computadora</li> <li>-Elaboración de esquemas explicativos</li> <li>-Análisis y discusión de lecturas</li> <li>-Debates</li> <li>-Talleres en salón de clases</li> <li>-Resolución de problemas</li> <li>-Estudio de casos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Audiovisual y digital</li> <li>● Equipo de cómputo</li> <li>● Páginas y sitios web afines</li> <li>● Lecturas complementarias.</li> <li>● Consultas a bases de datos remotas especializadas</li> </ul>

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de ensayos que evidencien la actitud crítica del alumno ante la problemática económica</li> <li>participación activa que promueva el aprendizaje grupal</li> <li>-Colaboración y humildad entre compañeros para ayudarse en la comprensión de los temas</li> <li>-Mostrar actitud de respeto hacia los compañeros durante los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>-Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>-Ensayo 20%</li> <li>-Proyecto 30%</li> </ul>

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Azuero Zúñiga., F. (2020). Juntas directivas,: eje del gobierno corporativo. Colombia: Universidad de los Andes.</li><li>● Códigos éticos, de conducta, buen gobierno y transparencia (2 volúmenes). (2022). España: Editorial BOE.</li><li>● Bastidas-Delgado, O., Mora Portuguez, A. (2021). Identidad, Gobernabilidad, Gobernanza Y Ética.: Pautas Para El Buen Gobierno Cooperativo. Polonia: editor no identificado.</li><li>● N. T., I. I., Saffura, L. (2021). Corporate Governance and Ethics. Malasia: Sweet &amp; Maxwell.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Raufflet, E. (2017). Responsabilidad Ética Y Sostenibilidad Empresarial. Editorial Pearson.</li><li>● Bohorques, L. (2015). Ética y Desarrollo Profesional. Editorial E-Book.</li><li>● Buchholtz, A.K. y Carroll, A.B. (2012): Business and society: Ethics and stakeholder management. South-Western Cengage Learning. Canadá. 8<sup>a</sup> ed. Edición internacional.</li><li>● Dacasa, E. (2019). Ética Empresarial, Responsabilidad Social y Gobierno Corporativo. Editorial Trillas S.a de C.v.</li><li>● Comisión de Contabilidad. (2019). Buen Gobierno Corporativo. Editorial PROFIT.</li><li>● IMCP. (2018). Código De Ética Profesional. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Pùblicos.</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Entorno Económico Global.**
5. Clave: **MADI 05**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre II.**
8. Área de formación: **Economía y Disciplinas Auxiliares**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El análisis del entorno económico global aporta al participante las herramientas teórico- metodológicas para el análisis deductivo y explicativo de la realidad económica, elemento fundamental en la formación para la toma de decisiones de todo profesionista. Estudiar con detalle las variables macroeconómicas con énfasis especial en la economía de México con el mundo.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Desarrollar capacidad de análisis y comprensión de las variables y los indicadores de la macroeconomía para el contexto global, así como entender la utilidad de los elementos de la economía global para examinar el impacto en el entorno derivada de las relaciones económicas y comerciales con el mundo, fomentando la responsabilidad y honestidad y con iniciativa y espíritu emprendedor.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Introducción a la economía global

Fundamentar los distintos enfoques macroeconómicos para la solución de los problemas económicos del país.

### Contenido

#### Unidad I. Introducción a la economía global

- 1.1 La macroeconomía y la economía global.
- 1.2 Inflación
- 1.3 Desempleo
- 1.4 Producción
- 1.5 Ciclo económico
- 1.6 Déficit de gobierno
- 1.7 Flujo circular del gasto y del ingreso
- 1.8 Políticas económicas
- 1.9 Economía cerrada y economía abierta
- 1.10 Las Relaciones económicas comerciales con el mundo
- 1.11 El endeudamiento externo
- 1.12 El riesgo país

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Medición del Producto Nacional

Identificar los componentes del PIB y los agentes económicos para explicar críticamente los resultados de la aplicación de las medidas de política económica, a través del análisis del Ingreso-Gasto y comparar con la economía de países del mundo.

### Contenido

#### Unidad II. Medición del Producto Nacional

- 2.1 El enfoque del gasto en la medición del PIB
- 2.2 El enfoque de los ingresos de los factores
- 2.3 Valoración de la producción de empresas y sectores económicos
- 2.4 Producto Nacional Bruto
- 2.5 Gasto agregado, ingreso y PNB
- 2.6 El nivel de precios y la inflación
  - 2.6.1 Índice de precios al consumidor
  - 2.6.2 Índice de deflación del PIB
  - 2.6.3 La inflación y los cambios de precios relativos
  - 2.6.4 El índice de precios al consumidor y el costo de la vida
- 2.5 Contrastes del crecimiento económico de los países del mundo.

## **Competencias**

### **Inversión extranjera directa y las empresas multinacionales**

Determinar la importancia de la inversión extranjera directa del país, los factores que influyen en ella y de cómo se relocalizan en distintas partes del mundo.

## **Contenido**

### **Unidad III. Inversión extranjera directa y las empresas multinacionales**

- 4.1. La inversión extranjera directa y las empresas multinacionales.
  - 4.1.1. Evolución y flujos de la IED en América Latina desde los años noventa.
  - 4.1.2. Principales países emisores y receptores de IED.
  - 4.1.3. Sectores hacia donde se canalizan las inversiones.
  - 4.1.4. Principales beneficios y desventajas de la IED.
  - 4.1.5. Razones por las que algunos países se han vuelto atractivos a la inversión.
- 4.2. Las empresas multinacionales en América Latina.
  - 4.2.1. Principales empresas multinacionales en la región.
  - 4.2.2. Principales empresas “multillatinas” en la región y en el mundo.
  - 4.2.3. Efectos derivados de la llegada de empresas transnacionales.

## **Competencias**

### **La globalización de la economía mundial**

Analizar los elementos que determinan la globalización de los países, para contextualizar íntegramente sus relaciones económicas, sociales, culturales y políticas con el mundo.

## **Contenido**

### **Unidad IV. La globalización de la economía mundial.**

- 6.1. México en el contexto mundial según las instituciones evaluadoras.
  - 6.1.1 Competitividad Internacional
  - 6.1.2 Desarrollo Humano
  - 6.1.3 Desarrollo Sustentable Agenda 2030
- 6.2. Teorías que explican el origen de la globalización económica, financiera y social.
  - 6.2.1 Teoría de la internacionalización del capital.
  - 6.2.2 Teoría de la interdependencia de las naciones.
  - 6.2.3 Teoría del sistema mundo.
  - 6.2.4 Otras Teorías sobre globalización.
- 6.3. Las tecnologías de la información y comunicación y sus implicancias en la globalización.
- 6.4. Globalización comercial y financiera.
- 6.5. Efectos de la globalización.
  - 6.5.1 Globalización económica, desigualdad y pobreza.
  - 6.5.2 Debilitamiento del Estado-nación.
- 6.6 México y el contexto del T-MEC.

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios de aplicación en computadora</li> <li>-Elaboración de esquemas explicativos</li> <li>-Análisis y discusión de lecturas</li> <li>-Debates</li> <li>-Talleres en salón de clases</li> <li>-Resolución de problemas</li> <li>-Estudio de casos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Audiovisual y digital</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Páginas y sitios web afines</li> <li>✓ Lecturas complementarias.</li> <li>✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas</li> </ul>

VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de ensayos que evidencien la actitud crítica del alumno ante la problemática económica</li> <li>participación activa que promueva el aprendizaje grupal</li> <li>-Colaboración y humildad entre compañeros para ayudarse en la comprensión de los temas</li> <li>-Mostrar actitud de respeto hacia los compañeros durante los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>-Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>-Ensayo 20%</li> <li>-Proyecto 30%</li> </ul>

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Economía y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Macías Terán, C. E. (2022). Administración de Empresas En Un Entorno Global: Bases para la Gestión de Negocios Internacionales. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp.</li><li>• Freire Rubio, M. T. (2020). Análisis del entorno económico. España: ESIC Editorial.</li><li>• Empresa, economía y derecho. Oportunidades ante un entorno global y disruptivo.. (2022). España: Editorial Dykinson, S.L..</li><li>• Dixon, J., Scura, L., Carpenter, R., Sherman, P. (2017). Economic Analysis of Environmental Impacts. Reino Unido: Taylor &amp; Francis Group.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clement y Pool (1997). <i>Economía, enfoque América Latina</i>. McGraw Hill.</li><li>• De Long, Bradford (2003). <i>Macroeconomía</i>. España: McGraw-Hill Interamericana.</li><li>• De Gregorio, José (2007). <i>Macroeconomía: Teoría y practica</i>. México: Pearson.</li><li>• Díaz - Giménez, Javier. (1999). <i>Macroeconomía: primeros conceptos</i>. Barcelona: Antoni Bosch.</li><li>• Hall, Robert E. (1992). <i>Macroeconomía</i>. Barcelona: Antoni Bosch Editor.</li><li>• Le Roy Millar, (1986) <i>Macroeconomía moderna</i>, Ed. Harla.</li><li>• Massiá, Jose V.; Sotelo, Justo; Algarra, Ángel y otros (1997). <i>Introducción a la macroeconomía</i>. Madrid: ESIC.</li><li>• Ball, Donald A. (2012) <i>International business: the challenge of global competition</i>, McGraw-Hill.</li><li>• Escobedo López, María Isabel (2013) <i>Inflación y crecimiento: cuestiones resueltas</i>, Universidad Nacional de Educación a Distancia.</li><li>• Feentra, Robert C. (2012) <i>Macroeconomía internacional</i>, Reverte.</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA** **Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Control de Gestión y Costos.**
5. Clave: **MADI 06**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre II.**
8. Área de formación: **Finanzas.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa:\_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Febrero de 2024-3

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Determinar los costos unitarios de producción para empresas, industriales y de servicio aplicando procedimientos de órdenes de producción y procesos productivos para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y responsabilidad.

## **III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Introducción a la Contabilidad de Costos**

#### **Competencia**

Analizar la contabilidad de costos para empresas comerciales e industriales a través de la identificación de los elementos para llevar a cabo las funciones de planeación y control para la toma de decisiones con sentido de responsabilidad de manera responsable y oportuna

## **Contenido**

### **Unidad I. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

- 1.1 Generalidades sobre la contabilidad de costos
- 1.2 Elementos del costo de producción

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Unidad II. Materiales, control y registro**

#### **Competencias**

Aplicar los diferentes sistemas de control de inventario, mediante las técnicas existentes para integrarlos a los costos de producción de manera útil y responsable

## **Contenido**

### **Unidad II. Materiales, control y registro**

- 2.1 Clasificación y control de las materias primas
- 2.2 Casos prácticos de procedimientos de valuación y registro contable de los materiales

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Mano de Obra, Control y Registro**

#### **Competencias**

Aplicar los diferentes sistemas de registro y control de la mano de obra, mediante informes de actividades realizadas por el personal para integrarlo adecuadamente dentro del costo de producción de manera objetiva.

#### **Contenido**

##### **Unidad III. Mano de Obra, Control y Registro**

3.1. Clasificación y control de la mano de obra

3.2 Casos prácticos de aplicación de mano de obra

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Cargos indirectos de producción y de servicios**

###### **Competencias**

Aplicar las distintas técnicas de registro y control de los cargos indirectos de producción, mediante procedimientos de asignación y control para direccionarlos adecuadamente con la finalidad de integrarlo dentro del costo de producción de manera objetiva

###### **Contenido**

##### **Unidad IV. Cargos indirectos de producción y de servicios**

4.1. Clasificación y control de los cargos indirectos

4.2 Mecánica contable de los gastos indirectos

#### **V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

<b>Estrategias didácticas</b>	<b>Recursos</b>
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo
✓ Simulación de casos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Análisis y síntesis de las lecturas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Formulación de preguntas	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación de reportes de lectura</li> <li>● Exposición</li> <li>● Participación en clases</li> <li>● Participación en trabajos grupales</li> <li>● Aplicación de cuestionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El reporte de lectura debe estar escrito en documento Word, una cuartilla y debe tener la siguiente estructura: Título, síntesis, conclusión y reflexión</li> <li>● La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.</li> <li>● Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.</li> <li>● Participaciones orales</li> <li>● Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</li> <li>● Para la aplicación de los cuestionarios se deberán tomar de muestra 15 personas, las cuales resolverán la auto evaluación sobre el manejo propio, y se presentarán los resultados. Modalidad individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>- Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>- Portafolio 30%</li> <li>- Cuestionarios 20%</li> </ul>

## VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en administración y/o posgrado en afín con experiencia en la docencia universitaria

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estupiñán Gaitán, R. (2020). Análisis financiero y de gestión. Colombia: Ecoe Ediciones.</li> <li>● Gamboa Suárez, R., Jiménez Rodríguez, L. A. (2023). Contabilidad de costos. Tomo I - 1ra edición: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional. Colombia: Ecoe Ediciones.</li> <li>● Medición y Control en la Gestión y Resultados. (2021). (n.p.): Diofante Acevedo Gamboa .</li> <li>● Cost and Management Accounting by Dr, B. K. Mehta: SBPD Publications (English). (2020). (n.p.): SBPD Publications.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zapata Sánchez, Pedro, (2015) Contabilidad de costos : herramientas para la toma de decisiones</li> <li>● Cárdenas y Nápoles, Raúl Andrés (2013) Costos I, Instituto Mexicano de contadores Públicos.</li> <li>● Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013) Control de la gestión empresarial, Alfaomega.</li> <li>● Carratalá, Juan Martín (2012) Gerenciamiento estratégico de costos: herramientas prácticas para los procesos de reducción de costos, Alfaomega Grupo Editor.</li> <li>● Gestión de costos, control de gestión y mundialización: Gestao de custos, Controladaria e mundializaçao. (2007). Francia: ISEOR.</li> <li>● Dixon, J., Scura, L., Carpenter, R., Sherman, P. (2017). Economic Analysis of Environmental Impacts. Reino Unido: Taylor &amp; Francis Group.</li> </ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Administración de Operaciones**
5. Clave: **MADI 07**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 53      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre III.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de esta asignatura es que el estudiante conozca las técnicas más importantes que se aplican en la administración de operaciones en una organización, desarrollando habilidades fundamentales para tomar decisiones eficientes y eficaces, aplicando el proceso administrativo. Los estudiantes deben conocer el nuevo enfoque para la toma de decisiones en las organizaciones con sentido común, Identificar y definir las características y requerimientos de los productos y servicios , describir los principios de un programa de TQM y la forma en que los diversos elementos encajan entre sí para mejorar la calidad y productividad.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Implementar sistemas adecuados, en primera instancia para la localización de las plantas, luego para la selección de procesos que ayuden a mejorar la productividad con apoyo de programas de manufactura y servicios en las organizaciones, aplicando metodologías y filosofías de calidad, que logren eficientizar y optimizar los recursos humanos y materiales que participen en dichos procesos, con iniciativa para generar áreas de oportunidad, con acceso a la información y análisis.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Introducción a la administración de operaciones

Realizar un análisis de los antecedentes, definiciones y objetivos de la administración de operaciones y su entorno para optimizar los recursos de la organización, con responsabilidad por la trascendencia y consecuencias en el diseño de los planes y la consecución del proceso administrativo.

### Contenido

#### Unidad I. Introducción a la administración de operaciones

- 1.1 Antecedentes, fundamentos y definiciones de la administración de operaciones.
- 1.2 Aplicación y objetivos de la administración de operaciones.
- 1.3 Los administradores y gerentes de operaciones.
- 1.4 La administración de operaciones y la Toma de decisiones
- 1.5 Tipos o categorías de decisiones en la administración de operaciones
- 1.6 Modelo General de Competitividad Sistema Productivo

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **La Productividad y el Estudio del Trabajo**

Fundamentar la posición relativa de la empresa en el mercado, analizando la relación existente entre competitividad y productividad, para evaluar su impacto en las organizaciones, con flexibilidad para adaptarse al cambio.

### **Contenido**

#### **Unidad II. La Productividad y el Estudio del Trabajo**

- 2.1 Definición de competitividad.
- 2.2 Medición y tendencias de la productividad.
- 2.3 Prioridades competitivas.
- 2.4 La función de las operaciones de manufactura
- 2.5 Indicadores competitividad
- 2.6 Pronóstico y cálculo de capacidad

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Selección y mejora de Procesos**

Seleccionar y aplicar las técnicas para la mejora de procesos, como un medio para optimizar la gestión de la empresa, con prudencia en el manejo de información.

### **Contenido**

#### **Unidad III. Selección y mejora de Procesos**

- 3.1 Normalización y estandarización.
- 3.2 Cursogramas sinóptico y analítico.
- 3.3 Distribución de actividades múltiples, relación —hombre—máquinall.
- 3.4 Cartas de proceso, operación y ensamble.
- 3.5 Distribución del lugar de trabajo.
- 3.6 Técnicas para estudio de tiempos y movimientos
- 3.7 Estrategia de: Procesos, de Localización, Organización

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Localización y Distribución de planta**

Identificar las herramientas de planificación de la capacidad de una planta, utilizando técnicas como el pronóstico y ubicación de las instalaciones según el proceso de producción o servicio, para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos y disminuir costos de distribución, con flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno.

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Localización y Distribución de planta**

- 4.1 Variables de decisión en Planta; equipos y Tamaño de operación.
- 4.2 Costos y economía de escala.
- 4.3 Decisiones de capacidad.
- 4.4 Tamaño de la Operación: Modelos de Punto de equilibrio, criterio del valor presente, árboles de decisión.
- 4.5 Ubicación óptima de la Operación: Método QFR, Análisis Break Even , Método de transporte.
- 4.6 Distribución en Planta (Layout): Método de Aproximación y Pronóstico

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Aplicar una metodología que permita optimizar los recursos en una cadena de suministro de una empresa de manufactura, implementando algunas de las filosofías como son: Justo a tiempo, kamban, manufactura esbelta, poka yoke	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración y/o posgrado en afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pinargote Ramírez, P. E., Cedeño Macías, M. M., Minaya Vera, A. A. (2020). Dirección de operaciones. España: 3Ciencias.</li> <li>● Santos Álvarez, M. d. V., Martín Pérez, V. (2020). La dirección de operaciones desde una perspectiva práctica: Ejercicios resueltos. España: ESIC Editorial.</li> <li>● Pinargote Pinargote, H. M., Ávila Ramírez, P. E., Cedeño Loor, T. A., Minaya Macías, M. M., Minaya Macías, R. W., Mendoza Vera, A. A. (2020). Dirección de operaciones. España: 3Ciencias.</li> <li>● Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L., Fernández Barcala, M. (2020). Administración de la producción: Enfoque estratégico. España: Ediciones Pirámide.</li> <li>● EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND MANAGEMENT. (2022). (n.p.): PHI Learning Pvt. Ltd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pinargote, H. M., Ávila Loor, T. A., Minaya Macías, R. W., Mendoza de</li> <li>● Krajewski, L. – Ritzman, L. (2000). <i>Administración de Operaciones: estrategia y análisis. 5ª Edición</i>, Ed. Prentice Hall (Pearson Educación), México.</li> <li>● George A. Steiner (2005). <i>Planeación Estratégica</i>, Editorial Continente S.A.</li> <li>● Ahoy, Christopher K (2010). <i>Administración de operaciones con enfoque en el cliente: cómo alinear los procesos de negocio y las herramientas de calidad para alcanzar la efectividad operativa</i>. Editorial McGraw Hill Interamericana.</li> <li>● Krajewski, Lee J. (2012). <i>Administración de operaciones: procesos y cadenas de valor</i>. Editorial Pearson Educación.</li> <li>● Schroeder, Roger G. (2011) <i>Administración de operaciones: conceptos y casos contemporáneos</i>, McGraw-Hill.</li> <li>● Daft, Riuchard L. (2015) Teoría y diseño organizacional, Cengage Learning.</li> <li>● Velázquez Mastretta, Gustavo (2014) <i>Administración de los sistemas de producción</i>, Limusa.</li> </ul>

# CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

## PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Dirección Financiera.**
5. Clave: **MADI 08**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 73      TH: 80    TCr: 5
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre III.**
8. Área de formación: **Finanzas.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: X Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de este curso es que el alumno maneje herramientas financieras para el análisis de la situación financiera de las empresas y conocer el estado en que se encuentran; con ayuda de la contabilidad y los sistemas computacionales y así lograr el objetivo de proponer alternativas que nos sirvan para la toma de decisiones

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

El estudiante será capaz de interpretar los estados financieros para determinar la situación en la que se encuentra la empresa, con base a los fundamentos teóricos y los distintos métodos de análisis financiero en el área administrativa de manera responsable y compromiso social y con acceso a la información y análisis.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Información Financiera

Utilizar eficazmente los métodos de análisis e interpretación de la información para la toma de decisiones de un ente económico con sentido de responsabilidad y compromiso social.

### Contenido

#### Unidad I. Información Financiera

- 1.1 Definición de Finanzas
- 1.2 Porque debemos estudiar Finanzas
- 1.3 Decisiones Financieras en la familia y empresa
- 1.4 Tipos de Empresas
- 1.5 El papel del Financiero en la Empresa
- 1.6 Usuarios de la Información Financiera
- 1.7 Concepto de Administración Financiera
- 1.8 Relación con el proceso administrativo
- 1.9 Objetivos
- 1.10 Elementos del sistema de administración financiera
- 1.11 Administración financiera del sector privado
- 1.12 Objetivos
- 1.13 Ubicación de la función financiera dentro de la estructura organizacional
- 1.14 Estados financieros
  - 1.14.1 De situación financiera
  - 1.14.2 De resultados
  - 1.14.3 De costo de producción
  - 1.14.4 De cambios en la situación financiera
  - 1.14.5 De variación del capital de trabajo
  - 1.14.6 De flujo de efectivo

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Métodos de análisis**

Explicar los distintos métodos de análisis financiero que manifiesten de manera correcta hechos o tendencias que afectan a la entidad.

### **Contenido**

#### **Unidad II. Métodos de análisis**

##### **2.1 Tipos De análisis**

###### **2.1.1 Vertical**

###### **2.1.1.2 Método de reducción a por cientos integrales**

###### **2.1.1.3 Método de razones simples**

###### **2.1.1.4 Método de razones estándar**

###### **2.1.1.4.1 Internas**

###### **2.1.1.4.2 Externas**

###### **2.1.2 Horizontal**

###### **2.1.2.1 Método de aumentos y disminuciones**

###### **2.1.2.2 Método de tendencias**

###### **2.1.2.3 Método de control de presupuestos**

###### **2.1.2.4 Método gráfico**

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Análisis e interpretación de estados financieros

Interpretar los datos financieros e identificar las áreas donde la empresa destaca, así como las áreas con oportunidad de ser mejoradas.

### Contenido

#### Unidad III. Análisis e interpretación de estados financieros

3.1 La empresa desde el punto de vista estático y dinámico 3.1.1 Concepto

3.1.2 Objetivos

3.2 Aspectos financieros al analizar la empresa

3.2.1 Liquidez y solvencia

3.2.2 Actividad

3.2.3 Endeudamiento

3.2.4 Rentabilidad

3.2.5 Cobertura

3.3 Tipos de análisis

3.3.1 Factorial

3.3.2 Financiero(Vertical, horizontal, histórico, proyectado)

3.3.2.1 Razones estándar

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Planificación y administración financiera

Elaborar un plan de administración financiera donde la empresa se destaca así como las áreas con oportunidad de ser mejoradas, con actitud propositiva y con sentido ético

### Contenido

#### Unidad IV. Planificación y administración financiera

- 4.1 El punto de equilibrio económico financiero
- 4.3.1 La palanca operativa y la palanca financiera
- 4.4 Política de administración financiera de corto plazo
- 4.5 Políticas de administración de capital de trabajo
- 4.6 Administración de activos a corto plazo
- 4.7 Administración de deuda de corto plazo

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Administración del capital de trabajo

Explicar la relación que existe entre el capital de trabajo, rentabilidad y riesgo de la empresa, así como aplicar de una forma profesional y responsable las principales estrategias financieras de su administración para satisfacer las necesidades de financiamiento total de la empresa.

### Contenido

#### Unidad V.

5.1 Administración del capital de trabajo:

5.2 Definición

5.3 Alternativa entre rentabilidad y riesgo de insolvencia

5.4 Determinación de la estructura Financiera del capital de trabajo: Método dinámico Método conservador

5.5 Fuentes de financiamiento a corto plazo

5.6 Administración del efectivo y valores negociables

5.7 Administración de cuentas por cobrar

5.8 Políticas de crédito

5.9 Políticas de cobranza

5.10 Administración de inventarios

5.11 Características de los inventarios

5.12 Técnicas de administración de inventarios

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas, ejercicios) Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	-Entrega de práctica final -Presentación de ejercicios	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración, Finanzas, Contaduría y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cazorla Papis, L., Trinidad Segovia, J. E. (2022). Dirección financiera: Inversión y financiación: Volumen: 1 Decisiones de inversión. España: Delta Publicaciones.</li><li>• Dirección financiera de la empresa. (2022). España: McGraw-Hill Interamericana de España S.L..</li><li>• Dirección financiera de la empresa. (2022). España: McGraw-Hill Interamericana de España S.L..</li><li>• Financial Management - SBPD Publications. (2021). (n.p.): SBPD Publications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ralph Dale Kennedy (2003). <i>Estados Financieros. Forma, Análisis e Interpretación</i>. LIMUSA. Noriega Editores.</li><li>• Weston, Fred; Brighan, Eugine (2004). <i>Fundamentos de Administración</i>. Financiera Edición México</li><li>• Arroyo Tovar (2012) Habilidades gerenciales, Desarrollo de destrezas, competencia y actitud, ECOE ediciones.</li><li>• González Garagorri, Iñigo (2014) Dirección financiera, Centro de Estudios Financieros.</li><li>• García Padilla, Víctor Manuel (2015) Análisis financiero: un enfoque integral, Grupo Editorial Patria.</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Dirección de Recursos Humanos.**
5. Clave: **MADI 09**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre III.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Febrero 2024-3

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de este curso que el estudiante analice las características culturales de una persona de calidad, integrando las herramientas y procedimientos que se deben aplicar al colaborar con un equipo de trabajo para ser competitivo. Para su realización este curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico. Esta asignatura tiene como seriación lógica la materia de planeación e integración de recursos humanos.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Crear una plataforma cultural adecuada al recurso humano y a la cultura organizacional de cada organización, analizando las características que requieren las personas de calidad, como son los valores morales, trabajo en equipo y actitud de servicio, para poder implementar sistemas de calidad que logren la competitividad de las organizaciones, con flexibilidad para adaptarse al cambio.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### La administración de recursos humanos

Analizar las políticas y estructura de un área de recursos humanos, analizando sus objetivos y funciones, para lograr un eficiente desarrollo de actividades en la organización, de una manera flexible y adaptándose a las condiciones cambiantes del entorno.

### Contenido

#### Unidad I. La administración de recursos humanos

- 1.1 Administración general, recurso, administración de recursos humanos
- 1.2 Característica de los recursos humanos
- 1.3 Objetivos de la administración de recursos humanos
- 1.4 Funciones de los recursos humanos
- 1.5 Importancia de las políticas de la administración de recursos humanos.
- 1.6 Organización del departamento o gerencia de recursos humanos.
- 1.7 Desafíos de la administración de recursos humanos.
- 1.8 Administración estratégica internacional de los recursos humanos

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Planeación de recursos humanos

Determinar la oferta y demanda de personal, aplicando las técnicas para pronosticarlas, para lograr una adecuada planeación del recurso humano a largo plazo, con iniciativa para detectar áreas de oportunidad.

### Contenido

#### Unidad II. Planeación de recursos humanos

- 2.1 Perfil de alto desempeño.
- 2.2 Concepto de planeación de recursos humanos.
- 2.3 Fuentes internas y externas de la demanda de recursos humanos.
- 2.4 Técnicas para pronosticar la demanda y oferta de recursos humanos.
- 2.5 Mercado de trabajo y mercado de recursos humanos.
- 2.6 Misión, visión y valores organizacionales.
- 2.7 Inventario de recursos humanos (gerencial y habilidades)
- 2.8 Seguimiento y evaluación
- 2.9 Capacitación, adiestramiento y desarrollo de recurso humano
- 2.10 Necesidades y certificación de capacitación
- 2.11 Técnicas de capacitación
- 2.12 Retorno de la inversión de la capacitación

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Reclutamiento, selección de personal y contratación**

Realizar una eficiente selección de personal, por medio de las fuentes y medios de reclutamiento y aplicando las pruebas necesarias, para cubrir los perfiles con los mejores candidatos, con iniciativa para la generación de acciones creativas y posterior contratación.

### **Contenido**

#### **Unidad III. Reclutamiento, selección de personal y contratación**

- 3.1 Concepto, fuentes y medios de reclutamiento.
- 3.1.2 Ventajas y desventajas de las diferentes fuentes de reclutamiento
- 3.2 Reclutamiento a nivel internacional.
- 3.3 Concepto y técnicas de selección.
- 3.4 Etapas y clasificación de la entrevista de selección de personal.
- 3.5 Proceso global de selección.
- 3.6 Decisión final
- 3.7 Contrato de individual y contrato colectivo de trabajo.
- 3.8 Reglamento interior de trabajo.
- 3.9 Concepto y objetivos de técnicas de inducción.
- 3.10 Promociones y transferencias de los empleados.
- 3.11 Aspectos generales de los métodos de valuación de puestos
- 3.12 métodos de evaluación del desempeño
- 3.13 Prestaciones y servicios

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Seguridad e higiene**

Analizar un plan de seguridad e higiene, con base en el marco legal y ecológico establecido en cada país, cuidando la salud física y mental de los individuos y de la comunidad donde se encuentran las organizaciones, con responsabilidad por la trascendencia y consecuencia de sus funciones.

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Seguridad e higiene**

- 4.1 Seguridad en el trabajo.
- 4.2 Áreas principales de la seguridad en el trabajo.
- 4.3 Higiene del trabajo
- 4.4 Objetivos de la higiene del trabajo.
- 4.5 Leyes que rigen la seguridad e higiene y ecología, tanto a nivel nacional como internacional.
- 4.6 Establecimiento de comisiones de seguridad e higiene
- 4.7 Técnicas para fomentar la seguridad y prevención de accidentes.

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Elaborar un manual de organización, de un departamento de recursos humanos en una empresa.	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## X. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>● AYENSA ESPARZA, Á. M. (2022). Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (Edición 2022). España: Ediciones Paraninfo, S.A.</li> <li>● Pérez Mesa, J. C. (2021). Gestión de recursos humanos: teoría y práctica aplicadas a empresas turísticas. España: Editorial Universidad de Almería.</li> <li>● Romero Gutiérrez, G. (2018). Dirección y recursos humanos en restauración. HOTR0309. España: IC Editorial.</li> <li>● Kassa, A. (2020). Recruitment Policy and Employee Motivation. The Case of the Vital Events Registration Agency in Addis Ababa, Ethiopia.. Alemania: GRIN Verlag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Werher, William (s/f) Administración de personal y Recursos Humanos, Ed. Mc Graw Hill., 5ta. Edición.</li> <li>● Chiavenato, Adalberto (s/f) Administración de Recursos Humanos, Ed. Mc Graw Hill, 5ta. Edición.</li> <li>● Chiavenato, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones, McGraw-Hill.</li> <li>● Burgos García, M. Concepción (2014) La organización del capital humano como activo intangible, Centro de Estudios Financieros.</li> <li>● Pascual Pedraza, José Luis (2014) Gestión del capital humano en las organizaciones: entre nichos y bichos: ¿valor estructural o valor emocional?, Alfaomega Grupo Editor.</li> <li>● Dessler, Gary (2011) Administración de recursos humanos. Editorial Pearson Educación</li> <li>● Werther, William B. (2011) Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas. Editorial McGraw-Hill</li> </ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Dirección de Mercadotecnia.**
5. Clave: **MADI 10**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64      TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre IV.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de la asignatura es que el estudiante analice y conozca el mercado, su comportamiento, características y las expectativas del consumidor. Desarrollar la creatividad del estudiante en el diseño de programas innovadores de mercadotecnia de acuerdo a las necesidades de la organización y de su entorno.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Comprender al marketing como una disciplina de importancia para la gestión empresarial moderna y como herramienta de desarrollo de productos capaces de competir en un mercado cada vez más global y competitivo; cumplir integralmente con las expectativas del consumidor, en base a los conocimientos técnicos adquiridos en el aula en combinación con las prácticas de campo programadas para tal fin, con responsabilidad y ética profesional e Iniciativa y espíritu emprendedor.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Fundamentos del Mercadotecnia y su entorno cambiante

Analizar el concepto, filosofía y entorno de mercadotecnia así como su importancia para una empresa moderna.

### Contenido

#### Unidad I. Fundamentos del Mercadotecnia y su entorno cambiante

- 1.8 Mercadotecnia: Concepto, evolución, etapas, filosofía, acción táctica.
- 1.9 Importancia de la Mercadotecnia para la empresa global
- 1.10 Tipos de mercadotecnia
- 1.4. Sistema de mercadotecnia
- 1.5 La Cadena de Valor en Marketing.
- 1.6 La Utilidad en el Marketing
- 1.7 Entorno de la Mercadotecnia: Micro y Macroambiente
- 1.8 Importancia de un sistema de información

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Segmentación de mercados

Explicar la segmentación de mercados para clasificar los diferentes grupos de mercado, mediante métodos de segmentación, con profesionalismo.

### Contenido

#### Unidad II. Segmentación de mercados

- 2.1. Importancia de segmentación de mercados
- 2.2. Bases para la segmentación
- 2.3. Métodos de segmentación
- 2.4. Estrategias de segmentación
- 2.5. Posiciones de la estrategia de mercados
- 2.6. Segmentación de mercados de consumo
- 2.7. Segmentación de mercados industriales
- 2.8. Segmentación de mercados internacionales

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Comportamiento de compra del consumidor

Distinguir los factores que influyen en el comportamiento del consumidor, mediante el estudio de variables y del proceso de decisión de compra, para construir un modelo de comportamiento de los consumidores, con flexibilidad para adaptarse al cambio

### Contenido

#### Unidad III. Comportamiento de compra del consumidor

- 3.1 Definición de comportamiento del consumidor
- 3.2 Los actores que intervienen en el comportamiento de consumo
- 3.3 Comportamiento del consumidor y segmentación de mercados
- 3.4 Proceso de decisión de compra
- 3.5 Las variables del comportamiento del consumidor.
- 3.6 Comportamiento de compradores industriales

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **La mezcla de la mercadotecnia**

Diseñar estrategias para el lanzamiento de nuevos productos, mediante la evaluación de cada uno de los elementos de la mezcla de mercadotecnia, a fin de que la organización instrumente sus propias estrategias, con responsabilidad y ética.

### **Contenido**

#### **Unidad IV. La mezcla de la mercadotecnia**

- 4.1. Naturaleza y concepto de la mezcla de mercadotecnia
- 4.2. Conceptos y características
- 4.3. Producto
  - 4.3.1. Clasificación de productos
  - 4.3.2. Estrategias para el desarrollo de nuevos productos
- 4.4. Fijación de precios para los productos
  - 4.4.1. Factores a considerar al fijar precios
  - 4.4.2. Estrategias para la fijación de precios
- 4.5. Naturaleza de los canales de distribución
- 4.6. Publicidad
- 4.7. Promoción

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Realización de casos de estudio Realización de prácticas para cada unidad. Diseño de un plan de mercadotecnia para una organización, como proyecto final de la materia	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración, mercadotecnia y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sainz de Vicuña Ancín, J. M. (2018). El plan de marketing en la práctica. España: ESIC Editorial.</li><li>• Munuera Alemán, J. L., Rodríguez Escudero, A. I. (2020). Estrategias de marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección. España: ESIC Editorial.</li><li>• Camargo, F., Angarita, J., Najar, O. (2023). Sistematización de conceptos de marketing con realidad aumentada. Colombia: Ediciones de la U.</li><li>• Kotler, P., Keller, K. L., Chernev, A. (2021). Marketing Management. Reino Unido: Pearson Education.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arellano C. Rolando (1999) Marketing: Enfoque América Latina. Edit. Mc Graw Hill. México 1999.</li><li>• Boyd H. W. Jr. (2002). Investigación de Mercados. Edit. Mc Graw Hill</li><li>• Castro, Carmen (1997). Mercadotecnia. México: Universidad de San Luis de Potosí.</li><li>• Czinkota, Michael y Kotabe, Masaaki (2001). Administración de la mercadotecnia. Thomson.</li><li>• Fischer, Laura (1993). Mercadotecnia. McGraw Hill.</li><li>• H. Mercado, Salvador (2012) Mercadotecnia directa, PACJ.</li><li>• Ritchie, Chris (2012) Mercadotecnia, Trillas.</li><li>• Águeda Talaya, Esteban (2013) Dirección comercial, ESIC.</li><li>• Best, Roger J. (2011). Marketing estratégico</li><li>• Editorial Pearson Educación.</li><li>• Echeverri Cañas, Lina María (2012). Marketing práctico: una visión estratégica de un plan de marketing. Editorial Starbook</li><li>• Kerin, Roger A. (2011). Marketing. Editorial McGraw-Hill.</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Desarrollo de la cultura empresarial.**
5. Clave: **MADI 12**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64      TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre IV.**
8. Área de formación: **Alta Dirección.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de esta asignatura es facilitar al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos sobre las formas de administrar las empresas globales en un contexto de una diversidad de culturas.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

El estudiante será capaz de desarrollar habilidades personales y administrativas para interactuar con otras culturas considerando el dominio de idiomas extranjeros para una comunicación adecuada, con base a los fundamentos teóricos, metodológicos y prácticos de la administración intercultural, con objetividad, tolerancia y respeto hacia los otros y adaptabilidad.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### **La interculturalidad en el mundo global**

Fundamentar la influencia de la cultura en la administración para interactuar con la diversidad de culturas en un mundo global, con respeto, tolerancia y responsabilidad.

### Contenido

#### **Unidad I. La interculturalidad en el mundo global**

- 1.11 Teorías y conceptos de interculturalidad
- 1.12 Variables socioculturales e interculturales
- 1.13 Interculturalidad y globalización
- 1.14 Valores culturales y características culturales de los países

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### La práctica de la interculturalidad

Redactar un análisis crítico de la importancia y la influencia de la interculturalidad en los procesos de negociación.

### Contenido

#### Unidad II. La práctica de la interculturalidad

- 2.1 La conducta de trabajo en las diferentes culturas
- 2.2 Interculturalidad y la administración
- 2.3 Interculturalidad y proceso de internacionalización de las empresas
- 2.4 Interculturalidad y ventajas competitivas
- 2.5 Proceso de negociación

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### El ambiente del trabajo intercultural

Explicar los ambientes laborales, la participación de los recursos humanos, la adaptación al trabajo en equipo, aprendiendo el proceso de comunicación, adaptación así como de su propia identidad cultural.

### Contenido

#### Unidad III. El ambiente del trabajo intercultural

##### 3.1 Equipos multiculturales

###### 3.1.1 Diversidad de grupos

###### 3.1.2 Ambientes laborales de alto rendimiento

###### 3.1.3 La administración del recurso humano intercultural

##### 3.2 Proceso de adaptación cultural del ejecutivo y su familia

###### 3.2.1 Implicaciones por la inestabilidad de la vida

###### 3.2.2 Problemas de familia al cambio de país y de cultura

###### 3.2.3 Consecuencias en la empresa de un proceso cultural ineficiente

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Implicaciones para la administración internacional**

Analizar el entorno de los negocios internacionales, su diversidad económica, social, cultural y tecnológica que le permita interactuar profesionalmente

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Implicaciones para la administración internacional**

- 2.1 La comunicación intercultural
- 2.2 Cultura organizacional
- 2.3 Formas organizacionales y cultura
- 2.4 Condiciones culturales que afectan las operaciones transnacionales
- 2.5 Panorama de los negocios globales

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Evaluación de conocimientos técnicos por medio de examen, con opciones múltiples. Trabajos de investigación Taller de negociación en una empresa global, participando ejecutivos, docentes y estudiantes.	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración, Negocios, Economía y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Martínez Herrera, H. (2022). Cultura y responsabilidad social empresarial. Colombia: Ecoe Ediciones.</li><li>• Kizukai, Kaizen aplicado a la cultura organizacional. (2022). España: Caligrama.</li><li>• Cultural empresarial. (2019). (n.p.): Editorial Elearning, S.L..</li><li>• Heskett, J. (2022). Win from Within: Build Organizational Culture for Competitive Advantage. Estados Unidos: Columbia University Press.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hitt, Michael (2006). Administración. México: Pearson.</li><li>• Pfeffer, Jeffrey (1997). Nuevos rumbos en la teoría de la organización. Problemas y posibilidades. México: Oxford.</li><li>• Minervini, Incola (2000). Manual del Exportador, Editorial McGraw Hill</li><li>• Contreras Soto, Ricardo (2011) Cultura empresarial: análisis social de los valores en la Mipyme, Universidad de Guanajuato</li><li>• Botello Valle, Rocío (2014) La cultura organizacional en México: un estudio de caso en una empresa transnacional, Editorial académica Española.</li><li>• Eguiguren Huerta, Marcos (2011) Empresas 3.0L políticas y valores corporativos en una cultura empresarial sostenible, Pirámide.</li><li>• Barba, Antonio y Solís, Pedro. (2011): Cultura en las organizaciones. México: Vertiente Editorial.</li><li>• Dávila, Anabella y Martínez, Nora. (2010). Cultura en organizaciones latinas. México: Siglo XXI / ITESM.</li><li>• Barroso, Francisco Gerardo (2007). Negociación y administración intercultural. Universidad Anáhuac Mayab.</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Dirección de proyectos empresariales.**
5. Clave: **MADI 13**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre V.**
8. Área de formación: **Finanzas.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno.**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de este curso es facilitar al estudiante los conocimientos teóricos de los aspectos generales sobre los proyectos de inversión, considerando los datos generales del proyecto, estudio de mercado, ingeniería del proyecto, costos, presupuestos, estudios de la inversión, determinar el punto de equilibrio y el precio de venta.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Formula y evaluar un proyecto de inversión para viabilizar el desarrollo de un bien o servicio a fin de aprovechar las oportunidades de inversión, a través de un análisis económico y financiero de sus flujos de fondos bajo diferentes escenarios de inversión, de manera responsable, proactiva y emprendedora.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Concepto e Importancia de los proyectos

Aplicar los factores de éxito para la realización de un proyecto.

### Contenido

#### Unidad I. Concepto e Importancia de los proyectos

- 1.1 Impacto de la formulación y elaboración de Proyectos.
- 1.2 Fases de la formulación de un proyecto
- 1.3 Factores críticos para el éxito del proyecto
- 1.4 La evaluación y monitoreo de los proyectos
- 1.5 Formato de presentación de un proyecto
- 1.6 ¿Cómo nace la idea?
- 1.7 Planteamiento del Problema
- 1.8 Objetivo general y específico(s)
- 1.9 Impactos
- 1.10 Programación de las etapas del proyecto
- 1.11 Análisis FODA
- 1.12 Estructura Organizacional

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### El Estudio de mercado

Realizar una investigación acerca de segmento de mercado que va a atender, la oferta, demanda y competencia para determinar la estrategia de distribución y precio.

### Contenido

#### Unidad II. El Estudio de mercado

- 2.1 Estudio y Diseño del Producto
- 2.2 Análisis del mercado (volumen, valor y tendencia)
- 2.3 Análisis de la demanda
- 2.4 Análisis de la oferta
- 2.5 Análisis de la competencia
- 2.6 Estrategia de fijación de precios
- 2.7 Estrategia de Distribución

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### El Estudio Técnico

Realizar un estudio de la disponibilidad de materia prima que se va a requerir y definir su estrategia de localización. Asimismo, determinar el tamaño de la planta y la distribución de la planta más adecuada para el logro del proyecto.

### Contenido

#### Unidad III. El Estudio Técnico

- 3.1 Objetivos y generalidades
- 3.2 Estudio de disponibilidad de materia prima
- 3.3 Determinación del tamaño de la planta
- 3.4 Localización de la planta
- 3.5 Factores determinantes de la adquisición de tecnología
- 3.6 Distribución de la planta
- 3.7 Proceso de Producción
- 3.8 Tecnologías para el proyecto

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Estudio Organizacional**

Determinar la estructura organizacional y los recursos humanos que necesita para la realización del proyecto

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Estudio Organizacional**

- 4.1 Determinación del tipo de empresa.
- 4.2 Misión, Visión y Objetivo.
- 4.3 Análisis FODA.
- 4.4 Impacto Legal.
- 4.5 Estructura Organizacional.
- 4.6 Integración de recursos humanos.

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Estudio Económico y Financiero**

Realizar el análisis económico y financiero para la realización del proyecto.

### **Contenido**

#### **Unidad V. Estudio Económico y Financiero**

- 5.1 Determinación de Presupuestos
- 5.2 Determinación de Costos
- 5.3 Presupuesto de Efectivo
- 5.4 Capital de trabajo
- 5.5 Inversión Inicial
- 5.6 Estados Financieros Pro forma
- 5.7 Fuentes de financiamiento
- 5.8 Evaluación Financiera

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo</li> <li>- Debate</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Seminarios</li> <li>-Taller de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Audiovisual y digital</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Páginas y sitios web afines</li> <li>✓ Lecturas complementarias.</li> <li>✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas</li> </ul>

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Realizar operaciones de formulación y evaluación de proyectos de inversión en un caso práctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>-Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>-Ensayo 20%</li> <li>-Proyecto 30%</li> </ul>

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración, Economía y/o área afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Méndez Lozano, R. A. (2020). Formulación y evaluación de proyectos: Enfoque para emprendedores. Colombia: Ecoe Ediciones.</li> <li>● Dirección de recursos empresariales. (2023). (n.p.): Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA.</li> <li>● Manual para la Dirección de Proyectos. (2023). España: Profit Editorial.</li> <li>● Grit, R. (2021). Project Management: A Practical Approach. Reino Unido: Taylor &amp; Francis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chamoun, Yamal (2004) Administración Profesional de Proyectos, LA GUIA, Mc Graw Hill.</li> <li>● Guido, Jack y Clements, James P (2003). Administración Exitosa de Proyectos. 2<sup>a</sup> Edición, International Thomson Editores. México.</li> <li>● Izar Landeta, Juan Manuel (2016) Gestión y evaluación de proyectos, Cengage Learning.</li> <li>● Sapag Chain, Nassir (2014) Preparación de proyectos, McGraw-Hill Interamericana.</li> <li>● Méndez Lozano, Rafael (2012) Formulación y evaluación de proyectos: enfoque para emprendedores, INCOTEC.</li> <li>● Baca Urbina, Gabriel (2012) Evaluación de proyectos Editorial McGraw-Hill</li> <li>● Rodríguez Cairo, Vladimir (2011) Formulación y evaluación de proyectos, Editorial Limusa</li> </ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Productividad y calidad global.**
5. Clave: **MADI 14**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre V.**
8. Área de formación: **Alta Dirección.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de este curso es facilitar al estudiante los conocimientos teóricos y metodológicos que se requiere para el buen entendimiento y análisis de la calidad de una empresa para el logro de su productividad y satisfacción del cliente. La calidad no es únicamente aplicar el control estadístico por medio de técnicas, la calidad es cultura y filosofía para todo miembro de una empresa.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Comprender e internalizar el concepto de calidad en toda su extensión y la importancia de la aplicabilidad del mismo como herramienta básica y necesaria para la gestión de productividad y competitividad en la producción de bienes y generación de servicios, con sentido de responsabilidad y ética profesional e Iniciativa y espíritu emprendedor.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Introducción a la calidad

Analizar el concepto de calidad aplicado a las empresas competitivas.

### Contenido

#### Unidad I. Introducción a la calidad

- 1.1 Terminología básica.
- 1.2 Evolución de la calidad.
- 1.3 Atributos y características de productos y servicios.
- 1.4 Adecuación al uso.
- 1.5 Comportamiento de las empresas tradicionales y modernas.
- 1.6 La calidad en empresas. Modelos exitosos.
- 1.7 Principios de la Gestión de Calidad

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencias

#### Calidad, productividad y competitividad.

Contrastar la calidad para la mejora de la productividad de las empresas.

### Contenido

#### Unidad II. Calidad, productividad y competitividad

- 2.1 Conceptos y evolución.
- 2.2 Sensibilización para la adopción de la calidad
- 2.3 Calidad, productividad y competitividad de una empresa.
- 2.4 Costos de calidad.
- 2.5 Mejorar la calidad. Reacción en cadena.
- 2.6 ¿Qué se hace por la calidad?
- 2.7 Control total de calidad.
- 2.8 El cambio real hacia la calidad: Catorce puntos de Edwards W. Deming.

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Gestión de procesos**

Aplicar la metodología de sistema de calidad en la gestión de procesos.

### **Contenido**

#### **Unidad III. Gestión de procesos**

- 3.1 Normatividad internacional para la gestión de procesos
- 3.2 Sistemas de Calidad.
- 3.3 Procesos de certificación de la calidad en las empresas.
- 3.4 Gestión de la Calidad ISO 9000
- 3.5 Ocho Principios de la gestión de la Calidad.

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Herramientas de mejora continua**

Aplicar las herramientas de control de calidad mediante la modelación de sistemas.

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Herramientas de mejora continua**

- 4.1 Herramientas estadísticas de Control de Calidad
- 4.2 Herramientas para Organizar y analizar información.
- 4.3 Modelación de sistemas.
- 4.4 Implicaciones de la falta de ética en la calidad

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo</li> <li>- Debate</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Seminarios</li> <li>-Taller de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Audiovisual y digital</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Páginas y sitios web afines</li> <li>✓ Lecturas complementarias.</li> <li>✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas</li> </ul>

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Proponer plan de calidad total para una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>-Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>-Ensayo 20%</li> <li>-Proyecto 30%</li> </ul>

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración y/o posgrado afines, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Socconini, L., Barrantes, M. (2022). El proceso de las 5'S en acción. España: Marge Books.</li><li>● Pérez Gorostegui, E. (2021). Dirección de empresas. España: Editorial Universitaria Ramón Areces.</li><li>● Gestión de la productividad y el desempeño: Cómo gestionar personas en distintos tipos de procesos y puestos. (2021). (n.p.): Ediciones UC.</li><li>● Van Fleet, D. D. (n.d.). Quality Time: Productivity Through Time Management. Estados Unidos: Information Age Publishing, Incorporated.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cantú, Humberto (2001), Desarrollo de una cultura de calidad, 2<sup>a</sup> Edición, Mc graw Hill, México.</li><li>● Feigenbaum, Armand (1997). Control Total de la Calidad. Editorial CECSA. México. Tercera Edición.</li><li>● Juran, J. M (1988). Análisis y Planeación de la Calidad. Editorial McGraw-Hill. México.</li><li>● Münch Galindo, Lourdes (2013) Calidad y mejora continua: principios para la competitividad y la productividad, Trillas.</li><li>● Anaya Tejero, Julio Juan (2014) El diagnostico logístico: una metodología para promover mejoras competitivas, ESIC Business &amp; Marketing School.</li><li>● Gutiérrez Pulido, Humberto (2014) Calidad total y productividad, McGraw-Hill.</li><li>● Summers, Donna C. S. (2011) Administración de la calidad, Editorial Pearson Educación</li><li>● Evans, James R. (James Robert), (2012), Administración y control de la calidad, Editorial Cengage Learning</li></ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Administración de negocios internacionales.**
5. Clave: **MADI 15**
6. Número de horas: HD: **7** HI: **73** TH: **80** TCr: **5**
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre V.**
8. Área de formación: **Administración de Negocios.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Analizar los diversos fenómenos y problemáticas que se presentan los negocios internacionales, en un proceso global de la economía comprendiendo la supra-organizaciones que rigen su funcionamiento para llevar a cabo un negocio con su par extranjero, en mercados cada vez más competitivos.

## **III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Comercio internacional: exportar y financiar**

#### **Competencia**

Comprende los beneficios y las ventajas del comercio internacional.

#### **Contenido**

##### **Unidad I. Comercio internacional: exportar y financiar**

- 1.1 Teoría del Comercio internacional: panorama, beneficios, patrón, políticas, ventaja absoluta, comparativa, competitiva y Porter.
- 1.2 Pasos para exportar, como exportar y costos de exportación.
- 1.3 Como importar
- 1.4 Crédito Documentario y Medios de pago.
- 1.5 Documentación de la Compra venta internacional.
- 1.6 Financiación: crédito, factoring, forfaiting, riesgo de cambio.
- 1.7 Cobertura de riesgo: forward, opciones,

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Los negocios internacionales**

###### **Competencias**

Reconoce la importancia de las transacciones comerciales internacionales. Analiza e interpreta la importancia de los Bloques Económicos en los Negocios Internacionales

###### **Contenido**

###### **Unidad II. Los negocios internacionales**

- 2.1 La Inversión: Concepto, Importancia, Clases; Directa e Indirecta
- 2.2 La Triada Comercial: Concepto, Importancia
- 2.3 Alianzas Estratégicas: Concepto, Importancia, Elementos
- 2.4 Coinversión: Concepto, Importancia, Elementos
- 2.5 Bloques Económicos – BE: Función, Mecanismos de Integración

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

Proceso de Globalización

### **Competencias**

Comprenderá el proceso de globalización mediante el estudio de casos para analizar los efectos multifactoriales de éste, así como los organismos que intervienen en este proceso

### **Contenido**

#### **Unidad III. Proceso de Globalización**

- 3.1 Integración económica.
- 3.2 Principales bloques económicos
- 3.3 Organismos Internacionales multilaterales
- 3.4 El sistema financiero internacional
- 3.5 La organización mundial de comercio
- 3.6 Las Tic's y el comercio mundial

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Política comercial internacional**

###### **Competencias**

Evaluará la justificación con la que se aplica la política comercial a través del análisis de los instrumentos de comercio internacional para distinguir éstas en los países desarrollados y en vías de desarrollo

###### **Contenido**

###### **Unidad IV. Política comercial internacional**

- 4.1 Los instrumentos de la Política Comercial
- 4.2 Argumentos sobre medidas protectoras
- 4.3 Argumentos a favor del libre comercio
- 4.4 La política comercial en los países en vías de desarrollo
- 4.5 Políticas comerciales estratégicas en los países desarrollados
- 4.6 Modelos comerciales regionales
- 4.7 Comercio Internacional y desarrollo económico

#### **V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

<b>Estrategias didácticas</b>	<b>Recursos</b>
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo
✓ Formulación de preguntas	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Talleres en salón de clases	✓ Lecturas complementarias.
✓ Mesas redondas	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

## **VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN**

<b>Evidencias de aprendizaje</b>	<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Calificación</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Exposición</li><li>● Participación en clases</li><li>● Participación en trabajos grupales</li><li>● Reportes de investigación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.</li><li>● Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.</li><li>● Participaciones orales</li><li>● Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</li><li>● Los reportes de investigación se entregarán en forma de cuestionario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades en las sesiones de clase 30%</li><li>- Participaciones individuales y por equipo 20%</li><li>- Portafolio 30%</li><li>- Cuestionarios 20%</li></ul>

## **VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE**

Maestría en Administración, Negocios, Economía y/o posgrado afín con experiencia en la docencia universitaria

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Silvera Escudero, R. E. (2020). Gestión logística internacional. Colombia: Ecoe Ediciones.</li><li>• Ortiz Velásquez, M., Avendaño Cárdenas, E., Silva Guerra, H. (2019). Introducción a los negocios internacionales: Conceptos y aplicaciones. Colombia: Editorial Universidad del Norte.</li><li>• Macías Terán, C. E. (2022). Administración de Empresas En Un Entorno Global: Bases para la Gestión de Negocios Internacionales. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp.</li><li>• ANSARI, H. (2020). International Business Management. (n.p.): Independently Published.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hill, Charles W.L. () Negocios Internacionales. Mc Graw Hill 3ra. Edición.</li><li>• Ball, Donald A. () International Business: The Challenge of Global Competition. Mc Graw Hill, 9na. ed.</li><li>• Llorente Oliver, José Ignacio (2013) Gestión internacional de la empresa, Centro de Estudios Financieros.</li><li>• Hill, Charles W. L. (2013) International business: competing in the global marketplace, McGraw-Hill Irwin.</li><li>• Madura, Jeff (2015) Administración financiera internacional, Cengage.</li><li>• Hill, Charles W. L. (2015), Negocios internacionales : competencia en el mercado global, McGraw-Hill</li><li>• Lombana Coy, Jahir, (2013), Negocios internacionales : fundamentos y estrategias, Universidad del Norte</li><li>• Daniels, John D. (2013), Negocios internacionales : ambientes y operaciones, Pearson</li><li>• Rugman, A. M., Hodgetts, R. M., Rosas Sánchez, R. M. ; T. (1997). Negocios internacionales: un enfoque de administración estratégica. Alemania: McGraw-Hill.</li></ul>

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**  
**Modalidad No Presencial (Virtual)**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Liderazgo e Inteligencia de Negocios.**
5. Clave: **MADI 16**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre VI.**
8. Área de formación: **Alta Dirección.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Desarrollar conocimientos y habilidades necesarias para el análisis de información de negocio, usando las metodologías y herramientas para el tratamiento de los datos para convertirlos en información que permita apoyar la toma de decisiones en la organización.

## **III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Liderazgo**

##### **Competencia**

Examinar el concepto de liderazgo, para desarrollar la capacidad de integrar, motivar y dirigir a los colaboradores de una organización, mediante la identificación de sus tipos y características de cada uno de ellos, de forma proactiva y respetuosa

##### **Contenido**

###### **Unidad I. Liderazgo**

- 1.1. Formación de un líder
- 1.2. Dirigir o liderar
- 1.3. Poder, autoridad y política en el liderazgo
- 1.4. Estilos y tipos de liderazgo
- 1.5. Diferencias entre coaching y mentoring
- 1.6. Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Generación y reproducción del conocimiento**

#### **Competencias**

Analizar la dinámica del conocimiento en un contexto local a partir de su generación, transferencia y la capacidad de absorción para incidir en la innovación de las organizaciones con apoyo de otros agentes económicos, con honestidad y responsabilidad.

#### **Contenido**

##### **Unidad II. Generación y reproducción del conocimiento**

- 2.1 El conocimiento como bien económico
- 2.2 Tipos de conocimiento
- 2.3 Economía del conocimiento
  - 2.3.1 Transferencia del conocimiento
  - 2.3.2 Capacidad de absorción
- 2.4 Cultura de la Innovación
  - 2.4.1 El Aseguramiento de la Innovación.
  - 2.4.2 La Explotación de la Innovación.
  - 2.4.3 Creatividad e Innovación
  - 2.4.4 Gestión del Talento para la innovación
  - 2.4.5. Gestión del conocimiento

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Fundamentos de Inteligencia de Negocios**

#### **Competencias**

El alumno será capaz de describir conceptos, ciclo de vida, componentes y herramientas de inteligencia de negocios bajo contexto de empresas.

#### **Contenido**

#### **Unidad III. Fundamentos de Inteligencia de Negocios**

- 3.1. Conceptos de inteligencia de negocios y su evolución
- 3.2. Ciclo de vida de inteligencia de negocios
- 3.3. Importancia estratégica, una visión gerencial de la inteligencia de negocios
- 3.4. Componentes de una solución de inteligencia de negocios
- 3.5. Herramientas de inteligencia de negocios
- 3.6 Construcción de soluciones de la inteligencia de negocios

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **herramientas de la Inteligencia de negocios**

###### **Competencias**

El alumno será capaz de implementar herramientas de la Inteligencia de negocios como la analítica de negocios, Machine learning y otros componentes del entorno de Inteligencia de Negocios en la empresa.

###### **Contenido**

###### **Unidad IV. herramientas de la Inteligencia de negocios**

- 4.1. Analítica de negocios
- 4.2. Técnicas de análisis de datos
- 4.3. Machine Learning como parte de la IA
- 4.4. Componentes del Entorno de Inteligencia de Negocios
- 4.5. Introducción a Data Warehouse
- 4.6. Introducción a Data Mark
- 4.7. Minería de datos
- 4.8 Tableros de control (dashboards) e indicadores clave de desempeño (KPI's).

#### **V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

<b>Estrategias didácticas</b>	<b>Recursos</b>
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo
✓ Formulación de preguntas	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Talleres en salón de clases	✓ Lecturas complementarias.
✓ Mesas redondas	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición</li> <li>● Participación en clases</li> <li>● Participación en trabajos grupales</li> <li>● Reportes de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.</li> <li>● Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.</li> <li>● Participaciones orales</li> <li>● Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</li> <li>● Los reportes de investigación se entregarán en forma de cuestionario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>- Participaciones individuales y por equipo 20%</li> <li>- Portafolio 20%</li> <li>- Casos prácticos 30%</li> </ul>

## VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Tecnologías de la Información, Inteligencia de Negocios y/o posgrado afín con experiencia en la docencia universitaria

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Joyanes, L. (2020). Inteligencia de negocios y analítica de datos. AlfaOmega.</li><li>• Lussier R. y Achua C. (2020). Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. CENGAGE.</li><li>• Whetten D.A y Cameron K.S. (2021). Desarrollo de habilidades directivas. Pearson.</li><li>• Sabherwal, R. y Becerra, I. (2021). Business intelligence: practices, technologies, and management. John Wiley y Sons. <a href="https://at1z.short.gy/burfX2">https://at1z.short.gy/burfX2</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naeem, T. (3 de febrero de 2020). Conceptos de data warehouse: enfoque de Kimball vs. Inmon. Astera. <a href="https://bit.ly/3P85m9E">https://bit.ly/3P85m9E</a></li></ul>

# CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

## PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Gerencia Estratégica.**
5. Clave: **MADI 17**
6. Número de horas: HD: 7      HI: **73**      TH: **80**    TCr: **5**
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre VI.**
8. Área de formación: **Alta Dirección.**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El propósito de este curso consiste en lograr que los alumnos investiguen y comprendan porque algunas empresas tienen éxito mientras otras fracasan. Se analizará cómo el contexto nacional influye en la competitividad de las empresas, teniendo en consideración algunos factores como recursos, capacidades, puntos débiles y estrategias empresariales a plantear para lograr el éxito y la competitividad de la empresa.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Desarrollar un plan de Administración Estratégica, a través del análisis situacional de la empresa, cuya información es base para alinear la estrategia con los recursos, las competencias y las capacidades competitivas organizacionales, considerando el entorno local, regional, nacional e internacional, donde el alumno participe de manera responsable y ética e imaginación.

## **IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

#### Contexto del planeamiento estratégico

Analizar los componentes del proceso estratégico para diseñar una planeación estratégica de negocios de manera colaborativa y con responsabilidad.

### Contenido

#### Unidad I. Contexto del planeamiento estratégico

- 1.1 Introducción al planeamiento estratégico.
- 1.2 Análisis de los componentes del planeamiento estratégico.
- 1.3 Análisis de los componentes del planeamiento estratégico (Continuación).
- 1.4 Método general de planeación. Proceso de planeación estratégica.
- 1.5 Concepto de estrategia
- 1.6 Concepto de unidad estratégica de negocios
- 1.7 Principios Corporativos.

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Desarrollo del planeamiento estratégico**

Desarrollar el proceso de planificación estratégica construyendo la misión, visión y el análisis FODA.

### **Contenido**

#### **Unidad II. Desarrollo del planeamiento estratégico**

- 2.1 Análisis Interno.
- 2.2 Análisis Externo.
- 2.3 Análisis DOFA.
- 2.4 Visión Corporativa.
- 2.5 Misión Corporativa.
- 2.7. Conversión de debilidades en áreas de oportunidad (objetivos y líneas de acción)

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Estrategias e implementación de la estrategia**

Analizar la contribución de la estrategia global al proceso de generación y sostenimiento de una ventaja competitiva para elaborar estrategias eficaces para la mejora del manejo de las industrias.

### **Contenido**

#### **Unidad III. Estrategias e implementación de la estrategia**

- 3.1 Formulación de la ventaja competitiva mediante estrategias
- 3.2 La cadena de valor. Logro de eficiencia superior. Logro de calidad superior.
- 3.3 Logro de innovación superior. Logro de capacidad superior de satisfacer las necesidades del cliente.
- 3.4 Estrategia en industrias fragmentadas. Estrategia en industrias maduras.
- 3.5 Estrategia para manejar la rivalidad en industrias maduras. Estrategia en industrias en decadencia.
- 3.6 Estrategia en el ambiente global.
- 3.7 Integración vertical. Diversificación y Alianzas estratégicas
- 3.8 Implementación de la estrategia

## **V. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **Competencias**

#### **Ejecución y evaluación del proceso de planeación**

Aplicar pautas metodológicas para la elaboración de los objetivos estratégicos, opciones estratégicas, planeación estratégica funcional y operativa, índices de gestión y monitoria estratégica

### **Contenido**

#### **Unidad IV. Ejecución y evaluación del proceso de planeación**

- 4.1 Formulación estratégica
- 4.2 Planeación estratégica funcional y operativa
- 4.3 Índices de gestión
- 4.4 La naturaleza de la evaluación de las estrategias
- 4.5 Esquema para la evaluación de la estrategia
- 4.6 Características de un sistema de evaluación eficaz
- 4.7 Monitoria estratégica

## VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Diálogo	✓ Audiovisual y digital
✓ Debate	✓ Equipo de cómputo
✓ Ejercicios prácticos	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Resolución de problemas	✓ Lecturas complementarias.
✓ Seminarios	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Prácticas de campo	
✓ Taller de prácticas	

## VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Desarrollar un plan de acción organizacional, que sirva como base para desarrollar una visión estratégica de la configuración de la organización y de hacia dónde se dirige.	-Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

## VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Maestría en Administración y/o posgrado afín, con experiencia en la docencia universitaria

## IX. BIBLIOGRAFÍA

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Segura, J. A. (2021). Coaching para la acción. España: Plataforma.</li> <li>● Mendoza Guerra, J. M. (2021). Decisiones estratégicas: Macroadministración. Colombia: Ediciones de la U.</li> <li>● Ramírez, M. (2020). Gerencia estratégica. (n.p.): Universidad Abierta para Adultos (UAPA).</li> <li>● Lynch, R. (2021). Strategic Management. Reino Unido: SAGE Publications.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● David Fred (2003). <i>Conceptos de Administración Estratégica</i>, Ed. Prentice Hall/Pearson, México.</li> <li>● Johnson, Ferry (2006). <i>Dirección Estratégica</i>. Séptima edición. Editorial Pearson Prentice Hall. España.</li> <li>● Mintzberg, H- Quinn, J. (1995). <i>El Proceso Estratégico</i>. Edit. Prentice Hall. Segunda Edición. México.</li>   <li>● Druker, Peter F. (2013) <i>La gerencia en la sociedad futura</i>, Norma.</li> <li>● Hijar Fernández, Guillermo (2015) <i>Planeación estratégica: el octograma de valor</i>, Limusa.</li> <li>● Lozano Carrillo, Oscar (2014) <i>Planeación estratégica: teoría y práctica</i>, Hess.</li> <li>● Aceves Ramos, Víctor Daniel (2011). <i>Dirección estratégica</i>. Editorial McGraw-Hill</li> <li>● Dess, Gregory G. (2012). <i>Dirección estratégica: creando ventajas competitivas</i>. Editorial McGraw-Hill</li> <li>● Garrido Buj, Santiago (2011). <i>Dirección estratégica</i>.</li> <li>● Editorial McGraw-Hill</li> <li>● Johnson, Gerry (2006). <i>Dirección estratégica</i>. Editorial Pearson Educación/Prentice Hall</li> </ul>

# **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA Modalidad No Presencial (Virtual)**

### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Institución: **CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.**
2. Programa de Estudio: **Maestría en Administración de Negocios y Alta Dirección**
3. Vigencia del plan: **2024-3.**
4. Nombre de la Asignatura: **Seminario de investigación para los negocios.**
5. Clave: **MADI 18**
6. Número de horas: HD: 7      HI: 57      TH: 64    TCr: 4
7. Ciclo Escolar: **Cuatrimestre VI.**
8. Área de formación: **Economía y Disciplinas Auxiliares**
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: **X** Optativa: \_\_\_\_\_.
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Fecha: Agosto 2024

Cargo: \_\_\_\_\_

## **II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Analizar los fundamentos filosóficos, teóricos, metodológicos y técnicos de la Metodología de la Investigación para generar conocimiento mediante el desarrollo del proceso de investigación, considerando el trabajo colaborativo y el compromiso ético.

## **III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **Filosofía como una disciplina global.**

###### **Competencia**

Identificar los principales elementos del método científico, así como la relación entre el hombre, la naturaleza y la realidad para su aplicación e interpretación del fenómeno natural y social.

###### **Contenido**

###### **Unidad I. Filosofía como una disciplina global.**

1.1 La relación hombre-conocimiento-realidad

1.2 La ciencia

1.2.1 Como práctica social

1.2.2 Como método

1.2.3 La relación objeto-método-teoría

1.3 El método científico

1.4 El desarrollo histórico de la ciencia y la tecnología

1.5 La relación ciencia-tecnología-sociedad

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **La investigación documental.**

#### **Competencias**

Analizar los elementos principales de la investigación documental para planificar el desarrollo de trabajo de investigación siguiendo la metodología propuesta, considerando los saberes acumulados y el trabajo colaborativo.

#### **Contenido**

##### **Unidad II. La investigación documental.**

- 2.1 Definición y caracterización
- 2.2 Metodología
  - 2.2.1 Elección del tema
  - 2.2.2 Acopio de bibliografía
  - 2.2.3 Elaboración de fichas bibliográficas
  - 2.2.4 Elaboración del esquema de trabajo
  - 2.2.5 Desarrollo de la investigación
  - 2.2.6 Elaboración de fichas de contenido
  - 2.2.7 Organización final del fichero
  - 2.2.8 Redacción del borrador
  - 2.2.9 Presentación final

## **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

### **La investigación experimental.**

#### **Competencias**

Explicar los elementos de la metodología de la investigación experimental mediante la elaboración de cada uno de las etapas de proceso de investigación, de manera responsable y creativa.

#### **Contenido**

##### **Unidad III. La investigación experimental**

- 3.1 Definición y caracterización
- 3.2 Metodología
  - 3.2.1 Elección del tema
  - 3.2.2 Planteamiento del problema
  - 3.2.3 Objetivos de la investigación
  - 3.2.4 Elaboración del marco de referencia
  - 3.2.5 Formulación de las hipótesis
  - 3.2.6 Determinación de las variables
  - 3.2.7 Diseño de la investigación
  - 3.2.8 Desarrollo de la investigación
  - 3.2.9 Interpretación de resultados

#### **IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

##### **La investigación de campo.**

###### **Competencias**

Identificar los procesos de la investigación de campo para su aplicación metodológica, interpretación y presentación de resultados, asumiendo una actitud respetuosa y responsable.

###### **Contenido**

###### **Unidad IV. La investigación de campo.**

4.1 Definición y caracterización

4.2 Metodología

4.2.1 Elección del tema

4.2.2 Planteamiento del problema

4.2.3 Objetivos de la investigación

4.2.4 Elaboración del marco de referencia

4.2.5 Diseño de la investigación

4.2.6 Desarrollo de la investigación

4.2.7 Interpretación de resultados

4.2.8 Presentación de resultado

#### **V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Lluvia de ideas	✓ Antología
✓ Exposición de temas	✓ Lecturas impresas
✓ Mesa redonda	✓ Notas de clase
✓ Seminario	✓ Videos y películas
✓ Investigación documental	✓ Audiovisual y digital
✓ Equipos de trabajo	✓ Equipo de cómputo

✓ Análisis y síntesis de las lecturas	✓ Páginas y sitios web afines
✓ Talleres en salón de clases	✓ Artículos.
✓ Mapas mentales y conceptuales	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas
✓ Cuadros comparativos	✓ Pizarrón, borrador y plumones

<b>VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN</b>		
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Calificación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades en las sesiones de clase (reportes de lectura, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de mapas mentales, conceptuales, cuadros comparativos)</li> <li>● Participaciones individuales y por equipo</li> <li>● Informe de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jerarquías, enlaces congruencia y comentario individual</li> <li>-Realiza escritos con una redacción clara, coherente, dominio de vocabulario y estructura gramatical.</li> <li>-Identifica y reflexión sobre los puntos más importantes de la investigación documental y elabora ficha bibliográficas considerando diversas fuentes bibliográficas.</li> <li>-Interés por la investigación experimental y realización del diseño de investigación considerando sus etapas.</li> <li>-Realiza la investigación de campo aplicando las técnicas y herramientas de investigación.</li> <li>-presenta un informe de investigación considerando cada una de las etapas del proceso de investigación trabajados en clase.</li> <li>-Exposición de ideas y conceptos de manera clara y coherente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades en las sesiones de clase 30%</li> <li>- Examen 20%</li> <li>- Participación en Dinámicas Individuales y en equipo 20%</li> <li>- Informe de investigación 30%</li> </ul>

<b>VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE</b>
Maestría en Economía, Administración, Contabilidad, Finanzas o perfil afín, con experiencia en docencia universitaria

<b>VIII. BIBLIOGRAFÍA</b>

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resala, G., Iglesias, G., Adamovsky, G., Amado Suárez, A., Bernhardt, F., Vázquez, N. O., Rodríguez, R. J., Peña, D., Gabrinetti, M. S., Bongiovanni, M. (2020). Elaboración de tesis, tesinas y trabajos finales: Diferentes modalidades. Pautas metodológicas. Indicadores de evaluación. Argentina: Noveduc.</li> <li>● Wainerman, C., Guiñazú, M. C., Cosse, I., Devalle, V., Forni, P., de Marinis, P. (2020). En estado de tesis: Cómo elaborar el proyecto de tesis en ciencias sociales. Argentina: Ediciones Manantial.</li> <li>● García Garduño, J. M. (2023). El método de caso en las ciencias administrativas: Enfoques y su puesta en práctica en el aula.. México: Editorial Newton Edición y Tecnología Educativa.</li> <li>● Ghauri, P., Grønhaug, K., Strange, R. (2020). Research Methods in Business Studies. Reino Unido: Cambridge University Press.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Castillo Rojas, Alma Yolanda (2013) Metodología de Investigación. México: Castillo.</li> <li>✓ Chávez Rosas, Elisa Patricia (2013) Metodología de la Investigación. México: Esfinge.</li> <li>✓ Mercado H., Salvador, (2014), Cómo hacer una tesis? : Licenciatura, maestría y doctorado, Limusa</li> <li>✓ Tamayo y Tamayo, Mario. (2016), Metodología formal de la investigación científica, Limusa</li> <li>✓ Chávez Rosas, Elisa Patricia. (2013), Metodología de la investigación, Esfinge</li> <li>✓ Hernández Sampieri, Roberto (2013) Manual básico de investigación científica. México: McGraw Hill</li> </ul>