

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **ECONOMIA DE LA EMPRESA**
4. Clave: **LCUV 001**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25
6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar las bases teóricas, técnicas y metodológicas de la Economía General para su aplicación de los instrumentos básicos de la microeconomía a casos específicos en una determinada organización, asumiendo una actitud responsable, creativa y asertiva.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, espacios abiertos, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Introducción a la economía

Identificar las necesidades del consumidor y los recursos de la empresa para la futura generación de propuestas que satisfagan necesidades a través de la generación de diversos bienes y servicios con enfoque sustentable.

Contenido

Unidad I. Introducción a la economía

- 1.1 La ciencia económica
- 1.2 Economía Positiva versus Economía Normativa
- 1.3 Las necesidades y su clasificación
- 1.4 Los factores de la producción
- 1.5 Tipos de mercado
- 1.6 División y Especialización del Trabajo
- 1.7 Costo de Oportunidad

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Demanda y oferta de mercado

Determinar el comportamiento del mercado, su funcionamiento y los determinantes del equilibrio, participando en grupos multidisciplinarios para apoyar la toma de decisiones que garantizan la permanencia del consumidor y la empresa en el mercado.

Contenido

Unidad II. Demanda y oferta de mercado

2.1 Demanda

2.1.1 Concepto de Demanda

2.1.2 Tabla y Curva de Demanda

2.1.3 Ley de la Demanda

2.1.4 Factores determinantes y sus modificaciones

2.2 Oferta

2.2.1 Concepto de Oferta

2.2.2 Tabla y Curva de la Oferta

2.2.3 Ley de la Oferta

2.2.4 Factores determinantes de la Oferta y sus modificaciones

2.3 Equilibrio de mercado

2.4 Elasticidad. Tipos de elasticidad

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Costos de producción

Analizar el punto de equilibrio de la empresa para apoyar ajustes de los niveles de producción, costos y fijación de precios que permitan la toma de decisiones pertinentes a la situación

Contenido

Unidad III. Costos de producción

3.1 Producción en la empresa

3.1.1 Producto total, medio y marginal

3.1.2 Representación gráfica de la producción

3.1.3 Costos a corto plazo: Costo Total, Medio y marginal

3.1.4 Representación gráfica de los costos

3.2 Precio, ingreso total, medio y marginal

3.3 Punto de equilibrio económico de la empresa

3.4 Los costos y las cuantas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Identificar el poder competitivo de la empresa y los demandantes para diseñar estrategias de actuación en la introducción, permanencia y desarrollo en el mercado.

Contenido

Unidad IV. Estructura de Mercado

4.1 Competencia Perfecta

- 4.1.1 Concepto de competencia perfecta
- 4.1.2 Maximización de utilidades a corto plazo
- 4.1.3 Competencia perfecta a largo plazo
- 4.1.4 Curva de oferta a largo plazo
- 4.1.5 Competencia perfecta y eficiencia

4.2 Competencia imperfecta

- 4.2.1 Competencia monopolística
- 4.2.2 Oligopolio
- 4.2.3 Maximización de utilidades

4.3 Monopolio

- 4.3.1 Barreras de entrada
- 4.3.2 El ingreso para el monopolista
- 4.3.3 El monopolio y la asignación de recursos
- 4.3.4 El costo social de los monopolios

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición de temas ✓ Ejemplos de solución de problemas ✓ Seminarios ✓ Investigación documental ✓ Tablas SQA ✓ Equipos de trabajo ✓ Resolución de casos prácticos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Corrillos ✓ Mesa redonda 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lecturas impresas ✓ Notas de clase ✓ Audiovisual y digital ✓ Libros ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Artículos. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación								
Actividades en las sesiones de clase (Resolución de ejercicios y casos prácticos, recuperación de errores frecuentes en los ejercicios, reportes de lectura, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de	<ul style="list-style-type: none"> -Redacta de manera clara y coherente con dominio de vocabulario y estructura gramatical. -Resuelve ejercicios y casos prácticos con responsabilidad. -Identifica y reflexiona sobre los puntos críticos para elaborar posibles propuestas de solución. 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Actividades en las sesiones de clase</td> <td style="width: 20%;">20%</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Participación en dinámicas individuales y en equipo</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>- Proyecto</td> <td>30%</td> </tr> </table>	Actividades en las sesiones de clase	20%	Examen	30%	Participación en dinámicas individuales y en equipo	20%	- Proyecto	30%
Actividades en las sesiones de clase	20%									
Examen	30%									
Participación en dinámicas individuales y en equipo	20%									
- Proyecto	30%									

cuadros comparativos, gráficas y diagramas)	-Utiliza distintos métodos y procedimientos en la elaboración de gráficas.	
Participaciones individuales y por equipo	-Interés por la investigación y el estudio de los temas para contestar por sí solo y correctamente.	
Proyecto	-Actitud positiva para la realización de tareas y capacidad de análisis.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Economía, Administración, Contabilidad, Finanzas o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pool, J. C., & LaRoe, R. M. (2019). <i>Comprender los conceptos básicos de la economía</i>. Profit Editorial. ✓ Rodríguez, A. M. (2021). <i>Introducción a la Economía</i>. Patria educación. ✓ García, S. (2020). <i>Teoría económica de la empresa</i> (2nd ed.). Días de Santos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parkin, M. (2014) Economía. México: Pearson ✓ Krugman, Paul (2011) Introducción a la Economía. España: REVERTE ✓ Shettino Yáñez, Macario (2012) Introducción a la Economía para No Economistas. México: Pearson ✓ Zorrilla Arena, Santiago (2008) Como Aprender Economía, Principios Básicos. México: Limusa. ✓ Graue Rusek, Ana Luisa (2014) Introducción a la Economía. México: Pearson ✓ Berumen, S. (2015) Principios de economía. Trillas.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Taylor, J. (2012). Principios de economía. Cengage Learning✓ Mankiw, G. (2017). Principios de economía (7a. ed.). Cengage Learning✓ Brue, S. (2016). Historia del pensamiento económico. Cengage Learning✓ Louffat, E. (2016). Administración: fundamentos del proceso administrativo (2a. ed.). Cengage Learning.
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION**

4. Clave: **LCUV 002**

5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: **84** Crédito: **5.25**

6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024-3

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar sobre la importancia y aplicación del conocimiento de las Teorías Administrativas, así como las diferentes etapas de proceso administrativo para el desarrollo integral de las Organizaciones, a partir de sus proyectos, en función a las necesidades del negocio, con actitud respetuosa, solidaria y responsable.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conceptos básicos de la administración

Explicar naturaleza y origen de la administración, con la finalidad de enfatizar su importancia al eficientar los recursos de la organización, a través de investigación y análisis de la información

Contenido

Unidad I. Conceptos básicos de la administración

- 1.8 Definiciones de Administración
- 1.9 Universalidad de la Administración
- 1.10 Origen y evolución de la Administración
- 1.11 Antecedentes de la administración en México
- 1.12 Enfoques de la administración
- 1.13 Mercadotecnia
- 1.14 Recursos Humanos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

La función del Administrador

Analizar responsabilidades técnicas, legales y éticas que complete a un gerente o administrador de cualquier tipo de organización, para definir habilidades, actitudes, conocimientos y valores que éste debe tener para poder desempeñar eficientemente su función

Contenido

Unidad II. La función del Administrador

- 2.1 ¿Que es una empresa?
- 2.2. ¿por qué son necesarias las empresas?
- 2.3. Funciones gerenciales
- 2.4. Roles gerenciales
- 2.5. Niveles gerenciales
- 2.6. Habilidades gerenciales
- 2.7. Resolución de problemas y toma de decisiones
- 2.8. Liderazgo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias Producción

Identificar a la administración de operaciones (producción o servicios) como un conjunto de actividades que hacen posible el logro de productos o servicios que ofrece la empresa a los mercados en forma competitiva y ética. Con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar la productividad y competitividad de la empresa, mediante recopilación y análisis de información.

Contenido

Unidad III. Producción

- 3.1. Elementos básicos de decisión en producción
- 3.2. producción en masa y líneas de ensamblaje
- 3.3. Nuevos enfoques en la producción
- 3.4. Clasificación del proceso de la producción
- 3.5. Automatización de la producción
- 3.6. Tareas del gerente de producción
- 3.7. Implementación del plan de producción
- 3.8. Control del proceso de producción
- 3.9. Administración del control de calidad
- 3.10. El problema de la contaminación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias. Finanzas

Definir el campo e importancia de las finanzas dentro de una empresa para facilitar el proceso de toma de decisiones apegadas a los marcos jurídicos y éticos establecidos por la sociedad, a través del conocimiento y análisis de las herramientas financieras básicas aplicables

Contenido

Unidad IV. Finanzas

- 4.1. El papel de las Finanzas.
- 4.2. Definición y papel del gerente de finanzas
- 4.3. planeación financiera
- 4.4. Financiamiento de la operación
- 4.5. Fuentes de financiamiento

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición de temas ✓ Ejemplos ✓ Lluvia de ideas ✓ Investigación documental ✓ Tablas SQA ✓ Equipos de trabajo ✓ Resolución de casos prácticos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Debates 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lecturas impresas ✓ Notas de clase ✓ Audiovisual y digital ✓ Proyector ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Artículos. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes de lectura, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos, diagramas y mapas conceptuales)	<ul style="list-style-type: none"> -Redacción clara y coherente y dominio de vocabulario y estructura gramatical -Jerarquías, enlaces, congruencia y comentario individual. -Identifica y reflexiona sobre los puntos críticos para elaborar posibles propuestas de solución. 	Actividades en las sesiones de clase 20% Examen 20%
Participaciones individuales y por equipo	<ul style="list-style-type: none"> -Compromiso para realizar las actividades de forma individual y en equipo. 	Participación en dinámicas individuales y en equipo 10%
Ensayo	<ul style="list-style-type: none"> -Interés por la investigación y el estudio de los temas para contestar por sí solo y correctamente. 	-Ensayo 20%
Proyecto		- Proyecto 30%

	<p>-Actitud positiva para la realización de tareas y capacidad de análisis.</p>	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Administración de Empresas, Ingeniería Civil perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gidio, J. (2019). Administración exitosa de proyectos (6a. ed.). Cengage Learning ✓ Franklin, E. (2019). <i>Introducción a la administración</i> (1st ed.). Cengage Learning. ✓ Daft, R. (2021). <i>Administración</i> (1st ed.). Cengage Learning. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ramírez Zaldívar, Miguel Ángel (2013) Vive la administración 1 basado en competencias. México: Editorial Progreso ✓ Torres Hernández, Zacarías (2013) Teoría general de la administración. México: Patria ✓ Robbins, Stephen P. (2013) Fundamentos de Administración conceptos esenciales y aplicaciones. México: Pearson ✓ Chiavenato, Idalberto (2014) Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw Hill. ✓ Münch Galindo, L. (2015). Fundamentos de administración. ✓ Hernández y Rodríguez, Sergio Jorge (2011) Introducción a la Administración. McGraw-Hill.

	<p>✓ Louffat, E. (2016). Administración: fundamentos del proceso administrativo (2a. ed.). Cengage Learning.</p> <p>✓ Collier, D. (2016). Administración de operaciones (5a. ed.). Cengage Learning</p>
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **CONTABILIDAD**

4. Clave: **LCUV 003**

5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25

6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024-3

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los aportes teóricos, técnicos y prácticos de la contabilidad que requiere una organización para su correcto funcionamiento, y resolución de problemas desarrollando una actitud responsable y compromiso al reconocer que la contabilidad se aplica de manera permanente en su vida cotidiana y profesional

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, espacios abiertos, sala de cómputo, sala audiovisual, biblioteca, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Necesidad financiera y contabilidad

Redactar con claridad los objetivos de la contabilidad en los que utilice los conceptos establecidos y esté en condiciones de proponer un concepto personal con sentido crítico.

Contenido

Unidad I. Necesidad financiera y contabilidad

1.1 Necesidad de información y control financiero

1.2 Usuarios de la información financiera

1.3 Características de la Información Financiera

1.4 Contabilidad

1.5 Estructura básica de la contabilidad

1.6 Los Estados Financieros

1.6.1 Estados financieros básicos

1.6.2 Estados financieros secundarios

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Estado de Situación Financiera

Demostrar la importancia de la elaboración y objetivos del Balance General, identificando en forma clara y ordenada sus elementos, características y su clasificación

Contenido

Unidad II. Estado de Situación Financiera

- 2.1 Concepto
- 2.2 Necesidad de elaborarlo
- 2.3 Elementos
 - 2.3.1 Activo
 - 2.3.2 Pasivo
 - 2.3.3 Capital
 - 2.4 Clasificación del activo
 - 2.4.1 Circulante
 - 2.4.2 No circulante
 - 2.5 Clasificación del pasivo
 - 2.5.1 Corto plazo
 - 2.5.2 Largo plazo
 - 2.6 Clasificación del capital contable
 - 2.6.1 Capital contribuido
 - 2.6.2 Capital ganado

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias**Estado de Resultados**

Elaborar el estado de resultados de una pequeña empresa en la que considere proceso de cierre de las cuentas nominales, impuestos sobre la renta del periodo.

Contenido**Unidad III. Estado de Resultados**

- 3.1 Importancia
- 3.2 Concepto.
- 3.3 Características.
- 3.4 Elementos y clasificación
- 3.5 Sistemas de registro de mercancía
- 3.6 Transacciones.
- 3.7 Pasos para generar información financiera.
- 3.8 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Elaborar el Balance General.

Analizar críticamente la presentación tradicional.

Valorar la importancia de la presentación adecuada, de conformidad al tipo de la empresa.

Contenido

Unidad IV. Elaborar el Balance General

4.1 Estructura del Balance General.

4.2 Reglas para la agrupación de partidas.

4.3 Formas de presentación.

4.4 Notas a los Estados Financieros.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
Tabla SQA Análisis y discusión en clase Debates Resolución de ejercicios Mapas cognitivos Cuadro sinóptico Talleres en salón de clases Resolución de problemas Resolución de casos prácticos Seminario	Material impresos Apuntes Audiovisual y digital Libros Equipo de cómputo Páginas y sitios web afines Consultas a bases de datos remotas especializadas Pizarrón, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> Actividades en las sesiones de clase (análisis y resolución de casos prácticos, resolución de ejercicios, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadro sinóptico, mapas cognitivos) Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> -Utilización de los métodos y técnicas contables en la resolución de casos prácticos y ejercicios de aplicación. -Identificación y reflexión sobre los puntos críticos de los estados financieros para elaborar posibles propuestas de solución. -Interés por la investigación y determinación de los elementos normativos de información financiera. -Exposición de ideas y conceptos de manera clara y coherente. -Realización de escritos con una redacción clara, coherente, dominio de vocabulario y estructura gramatical. -Participación activa en clases. 	Actividades en las sesiones de clase 20% Examen 20% Participación en dinámicas individuales y en equipo 10% -Ensayo 20% - Informe de proyecto 30%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado en Economía, Administración, Contabilidad, Finanzas o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ González, F. (2022). <i>Contabilidad I</i>. Editorial Santillana.✓ Celaya, R., & Cervantes, T. (2019). <i>Contabilidad Básica</i> (2nd ed.). Cengage Learning✓ Escobedo, G., & Segovia, E. (2020). <i>Contabilidad y gestión administrativa</i> (1st ed.). Cengage Learning.	<ul style="list-style-type: none">✓ Moreno Fernández, Joaquín (2013) Contabilidad Básica. México: Grupo Editorial Patria✓ Ramírez Padilla, David (2013) Contabilidad Administrativa. México: McGraw Hill✓ Calleja Bernal, F. (2014). Contabilidad administrativa: contabilidad gerencial. Pearson Educación.✓ Romero López, A. (2015). Principios de contabilidad. McGraw-Hill.✓ Lara Flores, E. (2014). Primer curso de contabilidad. Trillas.✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera (14a. ed.). CENGAGE Learning.✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera básica (11a. ed.). CENGAGE Learning✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera avanzada (14a. ed.). Cengage Learning

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **DESARROLLO HUMANO**
4. Clave: **LCUV 004**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25
6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: ____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto de 2024-3

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los aportes teóricos y metodológicos del Desarrollo Humano necesarios para profundizar, propiciar y estudiar las acciones que faciliten los procesos de toma de conciencia, crecimiento personal y grupal, así como para la dirección e innovación de las organizaciones, creando nuevas realidades, ambientes y relaciones con las demás personas.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, espacios abiertos, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Desarrollo humano social

Competencia

Reflexionar sobre la naturaleza humana y social como una herramienta básica del quehacer cotidiano en el proceso de autorrealización, mostrando interés, apertura y respeto por los demás.

Contenido

Unidad I. Desarrollo humano social

- 1.1 La persona
- 1.2 Naturaleza humanística de la persona.
- 1.3 Aprendiendo a convertirse en persona:
 - 1.3.1 Validación de la propia identidad.
 - 1.3.2 Ser y llegar a ser: satisfacción de nuestras necesidades.
- 1.4 La transformación en auténtica persona. [Autorrealización]

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Procesos de autoconocimiento

Competencias

Identificar las características principales del proceso de autoconocimiento y mejoramiento de la autoestima mediante el desarrollo de casos prácticos, evidenciando una actitud colaborativo en los equipos de trabajo.

Contenido

Unidad II. Procesos de autoconocimiento

- 2.1 Confianza en sí mismo (autoestima).
- 2.2 Comunicación y empatía
- 2.3 Asertividad y escucha
- 2.4 Motivación
- 2.5 Responsabilidad social y compromiso con uno mismo y con los demás.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Manejo de sentimientos y emociones

Competencias

Diferenciar las emociones y los sentimientos que promueven u obstaculizan del desarrollo humano, de manera asertiva y responsable.

Contenido

Unidad III. Manejo de sentimientos y emociones

- 3.1. Diferencia entre emoción y sentimiento
- 3.2. Sentimientos Básicos
- 3.3. Sentimientos que obstaculizan el desarrollo humano.
- 3.4. Sentimientos que promueven el desarrollo humano

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Inteligencia Emocional

Competencias

Identificar las características y elementos de la inteligencia emocional para su aplicación en la resolución de ejercicios prácticos proponiendo soluciones a casos concretos.

Contenido

Unidad IV. Inteligencia Emocional

- 4.1. Características de la inteligencia emocional.
- 4.2. Comunicación emocional
- 4.3. Liderazgo
- 4.4. Afectos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Investigación documental ✓ Simulación de casos ✓ Proyectos ✓ Mapas (mentales y conceptuales) ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Técnica de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Cómics ✓ Dramatización 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Videos y películas ✓ Rotafolio ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Proyector ✓ Pizarrón, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (mapas conceptuales y mentales, reportes de lectura, exposiciones, síntesis de lecturas)	<ul style="list-style-type: none"> -Participación, coherencia y conocimiento del tema -Actitud colaborativa en los equipos de trabajo - Propuesta de solución de manera responsable ante un conflicto. 	Actividades en las sesiones de clase Participaciones individuales y por equipo 30%
Participaciones individuales y por equipo	<ul style="list-style-type: none"> -Interés por la investigación y el estudio de los temas para contestar por sí solo y correctamente. 	20%
Ensayo	<ul style="list-style-type: none"> - Actitud positiva para la realización de tareas y capacidad de análisis. 	20% - 30%
Proyecto		

	<p>-Participación activa durante la clase.</p>	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Psicología General, Clínica, especialidad o Maestría en Psicoterapia o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Papalia, D., & Martorell, G. (2022). <i>Desarrollo humano</i> (14th ed.). McGraw Hill.</p> <p>✓ Gómez, M. (2020). <i>Trabajando con grupos desde el desarrollo humano</i>. Editorial Porrúa México.</p> <p>✓ Craven, M. (2021). <i>Las Mujeres Y El Desarrollo Humano</i>. Herder.</p>	<p>✓ Sahui, Alejandro (2011) <i>Repensar el desarrollo Enfoques Humanistas</i>. México: Fontamara.</p> <p>✓ Tavera Camacho, Irma (2010) <i>Introducción al Desarrollo Humano</i>. México: Éxodo.</p> <p>✓ Herrera Garnica, Gloria (2013) <i>Desarrollo Humano</i>. México: Pearson</p> <p>✓ Jaramillo Loya, Horacio (2012) <i>La Reconstrucción de sí mismo</i>. México: Alfaomega</p> <p>✓ Flores Rosete, Lucrecia G. (2014) <i>Plan de vida y Carrera Manual de Desarrollo Humano</i>. México: Pearson</p> <p>✓ Cabrales Salazar, O. (2010). <i>Competencias genereales para el desarrollo humano</i>. Universidad La Gran Colombia.</p>

	<ul style="list-style-type: none">✓ Papalia, D., Martorell, G. (2016). Desarrollo humano. McGraw-Hill.✓ Sosa, M. (2016). Ética y valores II: con enfoques por competencias. Cengage Learning✓ Coon, D. (2016). Introducción a la psicología: el acceso a la mente y la conducta. Mapas conceptuales y comentarios (13a. ed.). CENGAGE Learning✓ Kail, R. (2015). Desarrollo humano: una perspectiva del ciclo vital (6a. ed.). CENGAGE Learning.
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **MATEMÁTICAS**

4. Clave: **LCUV 005**

5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25

6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**

7. Área de formación: **Básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto de 2024-3

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar el razonamiento matemática en la resolución de casos prácticos en situaciones concretas como la interpretación de datos y simulaciones teniendo como base el análisis de los aportes teóricos y prácticos de la teoría de conjuntos, sistema de números reales, ecuaciones y las operaciones matriciales, mostrando disposición para utilizar el cálculo numérico al resolver los problemas cotidianos.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, espacios abiertos, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Funciones y relaciones

Resolver los problemas de las funciones exponenciales y lineales. Elaborar diferentes tipos de gráficas que existen dentro de la funciones con disposición, cooperación, participación y responsabilidad.

Contenido

Unidad I. Funciones y relaciones

- 1.1 Definición tipos y gráficas.
- 1.2 Funciones lineales, formas, punto pendiente, dos puntos.
- 1.3 Funciones no lineales y aplicaciones.
- 1.4 Función exponencial.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Funciones Cuadráticas y exponenciales

Utilizar modelos matemáticos de funciones cuadráticas en situaciones típicas de estadística, métodos cuantitativos, finanzas y producción para la solución de problemas con orden y precisión

Contenido

Unidad II. Funciones Cuadráticas y exponenciales

- 2.1 Función cuadrática.
 - 2.1.1 Solución algebraica con una incógnita
 - 2.1.1.1 Por formula general.
 - 2.1.1.2 Por factorización.
 - 21.1.3 solución gráfica con una incógnita.
 - 2.2. Aplicaciones de la función cuadrática.
 - 2.3 Funciones exponenciales
 - 2.4 Funciones Logarítmicas

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias.

Límites y continuidad

Identificar los límites y derivadas para aplicarlas en costos, curva de ingreso y en la demanda marginal. Practicar distintos métodos para poder aplicarlos en costos y demandas de manera colaborativa, participativa y responsabilidad.

Contenido

Unidad III. Límites y continuidad

- 3.1 Concepto de límite.
- 3.2 Límites unilaterales.
- 3.3 Definición de derivada.
- 3.4 Derivada por incrementos.
- 3.5 Derivada de productos.
- 3.6 Derivada Logarítmica y exponencial.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias**Matrices**

Resolver problemas que ejemplifiquen situaciones propias de la administración y economía, que puedan expresarse como matrices con orden y precisión.

Contenido**Unidad IV. Matrices**

- 4.1 Conceptos básicos
- 4.2.-Operaciones con matrices
- 4.3.-Eliminación gaussiana
- 4.4.-Aplicaciones

VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
-------------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de ejercicios ✓ Resolución de problemas ✓ Juegos individuales y en equipo ✓ Ejemplos ✓ Simulación de casos ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Calculadora ✓ Implementos de dibujo ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones
--	--

VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<p>Actividades en las sesiones de clase (Resolución de problemas y ejercicios, planteamiento de estrategias para la resolución de los juegos, aplicación de fórmulas en la resolución de ejercicios)</p> <p>Participaciones individuales y por equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actitud colaborativa y no egoísta en los trabajos en equipo y resolución de juegos. -Compromiso y responsabilidad en la clasificación y resolución de ejercicios concerniente a la teoría de conjuntos. - Interés por la aplicación de los elementos del sistema de números reales en la resolución de problemas. - actitud positiva para la resolución de ecuaciones e inecuaciones con mínimos errores y optimización en el procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tareas 30% - Exámenes 30% Participaciones individuales y por equipo 20% - Resolución de ejercicios y problemas 20%

VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Matemáticas, Ingeniería Civil o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Tan, S. (2019). <i>Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y de la vida</i>. Cengage Learning.✓ Vidaurri, H. (2021). Matemáticas financieras (6a. ed.). Cengage Learning.✓ Aufmann, R. (2019). <i>MATE 1</i> (2nd ed.). Cengage.✓ Tussy, A., & Koenig, D. (2020). <i>Matemáticas básicas</i> (5th ed.). Cengage.	<ul style="list-style-type: none">✓ Cienfuegos Zurita, Dora Elia (2014) Matemáticas con aplicaciones cálculo integral de una variable cálculo diferencial de varias variables y álgebra matricial. México: Cengage Learning✓ Fuenlabrada de la Vega Trucios, Samuel (2014) Aritmética y álgebra. México: McGraw Hill✓ Kolman, Bernard (2013). Algebra lineal fundamentos y aplicaciones. México: Pearson✓ Rincón Orta, Cesar Alejandro (2014) Álgebra superior. México: McGraw Hill✓ Díaz Mata, A. (2013). Matemáticas financieras. McGraw-Hill.✓ Ortiz, H. (2016). Finanzas básicas para no financieros (2a. ed.). Cengage Learning✓ Haeussler, E. (2015). Matemáticas para administración y economía. Pearson.

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**
4. Clave: **LCUV 006**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25
6. Ciclo Escolar: **primer cuatrimestre.**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto de 2024-3

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los aportes teóricos, prácticos y técnicos de la lectura y redacción para elaborar con interés diversos tipos de textos valorando su capacidad expresiva y reflexionando sobre su importancia en el desarrollo personal y profesional.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Comunicación, expresión y lenguaje

Elaborar los principales elementos de la comunicación. Interpretar el lenguaje a partir de la definición de distintos autores.

Contenido

I

Unidad I. Comunicación, expresión y lenguaje

- 1.1 Que es el lenguaje
- 1.2 Comunicación y expresión
- 1.3 Proceso de comunicación
- 1.4 El lenguaje como medio de la comunicación
- 1.5 Comunicación oral y escrita
- 1.6 Habilidades para la comunicación oral.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Redacción y Gramática

Redactar oraciones simples utilizando los distintos elementos que la componen para comunicarse sin vicios gramaticales y en forma clara y armoniosa

Contenido

I

Unidad II. Redacción y Gramática

- 2.1 Los signos de puntuación
- 2.2 El guion
- 2.3 Nociones gramaticales
- 2.4 La redacción
- 2.5 Fases para la redacción de textos
- 2.6 Redacción de los distintos tipos de párrafos
- 2.7 Textos académicos
- 2.8 Combinación de frases
- 2.9 Como aumentar el vocabulario
- 2.10 Errores y vicios de dicción
- 2.11 Estilos de redacción

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

El Escrito

Explicar las formas de expresión escrita a través de las distintas técnicas literarias

Contenido

Unidad III. El Escrito

- 3.1 Descripción
- 3.1.1 Prosopografía
- 3.1.2 Etopeya
- 3.1.3 Entrevista-semblanza
- 3.2 Narración
- 3.3 Argumentación
- 3.4 Exposición
- 3.4.1 Definición
- 3.4.2 Análisis
- 3.4.3 Resumen
- 3.4.4 Reseña
- 3.5 Crítica

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Párrafo y Ensayo

Practicar sus conocimientos gramaticales y estilo por medio de la composición y construcción de párrafos de ensayos como forma de expresión analítica y crítica.

Contenido

Unidad IV. Párrafo y Ensayo

- 4.1 Que es el párrafo
- 4.1.1 Importancia del párrafo
- 4.1.2 Estructura del párrafo
- 4.2 Que es el ensayo
- 4.2.1 Reglas del ensayo
- 4.2.2 Diferentes tipos de ensayo

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Lluvia de ideas✓ Ejercicios✓ Investigación documental✓ Tablas QQQ y SQA✓ Equipos de trabajo✓ Resolución de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none">✓ Antología de textos✓ Notas de clase✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones
--	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos) • Participaciones individuales y por equipo • Ensayo 	<ul style="list-style-type: none"> -Identifica los tipos de redacción y sus elementos y realiza escritos de manera clara y coherente con dominio de vocabulario y estructura gramatical. -Actitud de compromiso en la elaboración de textos <ul style="list-style-type: none"> - Aplica las reglas de ortografía en la resolución de ejercicios prácticos con actitud colaborativa en los trabajos en equipo. -Compromiso para realizar las actividades de forma individual. -Resuelve ejercicios aplicando los elementos de lectura y comunicación. -Identifica las características de los prototipos textuales en textos modelos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades en las sesiones de clase 20% Participaciones individuales y por equipo 10% individuales y por equipo 10% -Exposición 20% - Ensayo 30% -Examen 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado en Español, Literatura, Comunicación o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Barcia, P. (2021). <i>Los géneros comunicativos universitarios: orales y escritos</i>. UCALP.</p> <p>✓ Galindo, M., & Hernández, A. (2020). <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (13th ed.). cengage.</p> <p>✓ Vidal, G. (2019). <i>Taller de Lectura y Redacción</i> (1st ed.). Cengage.</p>	<p>✓ Taller de Lectura y Redacción 1 (2013) Azueta Castro, Brenda del Rosario. México: Pearson.</p> <p>✓ Hernández Gascón, María Silvia (2013) Generación Taller de Lectura y Redacción. México: Progreso. Araya Araya, Eric (2013) Abecé de Redacción. México: Ed. Océano Express.</p> <p>✓ López, M. (2010). Comunicación oral y escrita. Universidad Autónoma del Estado de México</p> <p>✓ Himstreet, William y Baty, Wayne (2003) Comunicación España: Ed. Deusto.</p> <p>✓ Fonseca M. (2016). Comunicación oral y escrita. Pearson.</p> <p>✓ Griffin, R. (2016). Habilidades directivas: evaluación y desarrollo. Cengage Learning</p> <p>✓ Vidal, U. (2016). Taller de lectura y redacción II. Cengage Learning</p> <p>✓ Cuenca, E. (2016). Taller de habilidades para el aprendizaje. CENGAGE Learning</p>

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **INTRODUCCION A LA MACROECONOMIA**
4. Clave: **LCUV 007**
5. Número de horas: H: 14 HI: 70 HT: **84** Crédito: **5.25**
6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**
7. Etapa de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

La macroeconomía aporta al participante las herramientas teórico- metodológicas para el análisis deductivo y explicativo de la realidad económica, elemento fundamental en la formación para la toma de decisiones de todo profesionista. Estudiar con detalle las cuentas nacionales con énfasis especial en el sistema de cuentas nacionales de México y refiriendo la matriz, Insumo, Producto. Estudiar el modelo macroeconómico derivando la demanda y oferta agregadas y analizando el equilibrio.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Desarrollar capacidad de análisis y comprensión de las variables y los indicadores de la macroeconomía así como entender la utilidad de los elementos del macro ambiente para examinar el impacto en el entorno derivada de la demanda y la oferta agregada del país, fomentando la responsabilidad y honestidad y con iniciativa y espíritu emprendedor.

IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como congresos y seminarios inherentes al tema.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Introducción a la macroeconomía

Fundamentar los distintos enfoques macroeconómicos para la solución de los problemas económicos del país.

Contenido

Unidad I. Introducción a la macroeconomía

- 1.1 La macroeconomía. Conceptos
- 1.2 Inflación
- 1.3 Desempleo
- 1.4 Producción
- 1.5 Ciclo económico
- 1.6 Déficit de gobierno
- 1.7 Flujo circular del gasto y del ingreso
- 1.8 Políticas económicas
- 1.9 Economía cerrada y economía abierta

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Medición del Producto Nacional

Identificar los componentes del PIB y los agentes económicos para explicar críticamente los resultados de la aplicación de las medidas de política económica, a través del análisis del Ingreso-Gasto

Contenido

Unidad II. Medición del Producto Nacional

- 2.1 El enfoque del gasto
- 2.2 El enfoque de los ingresos de los factores
- 2.3 Valoración de la producción de empresas y sectores económicos
- 2.4 Producto Nacional Bruto
- 2.5 Gasto agregado, ingreso y PNB
- 2.6 El nivel de precios y la inflación
 - 2.6.1 Índice de precios al consumidor
 - 2.6.2 Índice de deflación del PIB
 - 2.6.3 La inflación y los cambios de precios relativos
 - 2.6.4 El índice de precios al consumidor y el costo de la vida
- 2.7 Decisiones de gasto agregado y pib
 - 2.7.1 Gasto de consumo y ahorro
 - 2.7.2 Inversión
 - 2.7.3 Compras gubernamentales de bienes y servicios
 - 2.7.4 Exportaciones netas
- 2.8 Gasto agregado y pib real
- 2.9 Multiplicadores del gasto
- 2.10 Multiplicadores de política fiscal

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Demanda agregada y oferta agregada

Diagnosticar la situación macroeconómica del país mediante la identificación de la Demanda y Oferta agregada, incorporándose en grupos interdisciplinarios para apoyar la generación de propuestas que garanticen la permanencia de la empresa en el mercado.

Contenido

Unidad III. Demanda agregada y oferta agregada

3.1 Demanda agregada

3.1.1 Curva de demanda agregada

3.1.2 Cambios en la demanda agregada

 3.1.2.1 La política fiscal

 Compras gubernamentales de bienes y servicios

 Impuestos y pagos de transferencias

 3.1.2.2 Política monetaria

 Oferta monetaria

 Tasa de interés

 3.1.2.3 Factores internacionales

 El tipo de cambio

 Ingreso del exterior

 3.1.2.4 Expectativas

 Inflación futura esperada

 Ingresos futuros esperados

 Beneficios futuros esperados

3.2 Oferta agregada

3.2.1 Oferta agregada a corto plazo

3.2.2 Oferta agregada a largo plazo

3.2.3 Cambios de la oferta agregada a corto y largo plazo

 3.2.3.1 La fuerza de trabajo, el acervo de capital, tecnología e incentivos

3.3 Equilibrio macroeconómico

3.3.1 Equilibrio con desempleo y pleno empleo

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Dinero y el Banco Central

Analizar los elementos del sistema bancario y crediticio nacional, para contextualizar íntegramente la repercusión económica en las finanzas de una entidad económica.

Contenido

Unidad IV. Dinero y el Banco Central

- 4.1 El dinero y el sistema bancario
 - 4.1.1 Las funciones del dinero
 - 4.1.2 Diferencia entre el dinero y el crédito
 - 4.1.3 Definición de la oferta monetaria
 - 4.1.4 Relación entre la oferta monetaria y el nivel de precios
 - 4.1.5 El sistema bancario mexicano, intermediarios financieros
 - 4.1.6 Como crean dinero los bancos
 - 4.1.7 El Banco Central (Banxico). Funciones

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> -Ejercicios de aplicación en computadora -Elaboración de esquemas explicativos -Análisis y discusión de lecturas -Debates -Talleres en salón de clases -Resolución de problemas -Estudio de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas) Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	Entrega de ensayos que evidencien la actitud crítica del alumno ante la problemática económica Participación activa que promueva el aprendizaje grupal Colaboración y humildad entre compañeros para ayudarse en la comprensión de los temas Mostrar actitud de respeto hacia los compañeros durante los talleres.	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en economía y/o posgrado en economía, con experiencia en la docencia universitaria

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Mankiw, G. (2021). <i>Macroeconomía</i> (7th ed.). Cengage.✓ Samuelson, P., & Nordhaus, W. (2019). <i>Macroeconomía con aplicaciones para Latinoamérica</i> (19th ed.). McGraw Hill.✓ Blanchard, O. (2020). <i>Macroeconomía</i> (7th ed.). PEARSON.	<ul style="list-style-type: none">✓ De Long, Bradford (2003). <i>Macroeconomía</i>. España: McGraw-Hill Interamericana.✓ De Gregorio, José (2007). <i>Macroeconomía: Teoría y práctica</i>. México: Pearson.✓ Hall, Robert E. (1992). <i>Macroeconomía</i>. Barcelona: Antoni Bosch Editor.✓ Le Roy Millar, (1986) <i>Macroeconomía moderna</i>, Ed. Harla.✓ Mankiw, N. Gregory (2013). <i>Macroeconomía</i>, Editorial Antoni Bosch✓ Cornejo Garza, J. (2014). <i>Manual de macroeconomía básica: ejercicios y prácticas</i>.✓ Mankiw, G. (2017). <i>Principios de economía</i> (7a. ed.). Cengage Learning✓ Krugman, P. (2016). <i>Macroeconomía</i>. (3 ed.). Editorial Reverté✓ Dornbusch, R. (2015). <i>Macroeconomía</i> (12^a ed.). Mc Graw Hill

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**
4. Clave: **LCUV 008**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: **84** Crédito: **5.25**
6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: ____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los aportes teóricos , prácticos y técnicos de la planeación y organización para aplicar las técnicas administrativas que comprenden el desarrollo organizacional y la planeación efectiva, dando como resultado una formación más asertiva, creativa y promoviendo el trabajo en equipo en un ambiente de ética y honestidad laboral que a su vez sea de utilidad para su organización.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, espacios abiertos, sala de cómputo, sala audiovisual, biblioteca, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

El proceso de planeación estratégica.

Competencia

Distinguir las características principales del proceso de planeación estratégica para su aplicación a casos específicos, de manera responsable y asertiva.

Contenido

Unidad I. El proceso de planeación estratégica.

- 1.1 El plan estratégico o plan de negocios
- 1.2 Filosofía, misión, visión
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Estrategias
- 1.5 Políticas
- 1.6 Programas
- 1.7 Presupuestos
- 1.8 Planeación táctica
- 1.9 Planeación de contingencia Autoevaluación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Técnicas de planeación.

Competencias

Identificar las características generales de las técnicas de la planeación mediante el análisis de los elementos que a este conforman, manifestando autenticidad y confianza.

Contenido

Unidad II. Técnicas de planeación.

- 2.1 Conceptos generales
- 2.2 Técnicas de planeación para áreas funcionales
- 2.3 Técnicas de planeación de la producción
- 2.4 Técnicas de planeación de capital humano
- 2.5 Técnicas de planeación financiera
- 2.6 Técnicas de planeación de la mercadotecnia

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Organización

Competencias

Explicar los beneficios de una organización diseñada correctamente y los modelos existentes para su estudio, expresando con seguridad sus ideas sobre el tema.

Contenido

Unidad III. Organización.

- 3.1 Definición de organización
- 3.2 Enfoques organizativos de la dirección
- 3.3 El enfoque de contingencias
- 3.4 Enfoque de sistemas

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Estudio Analítico de la Organización.

Competencias

Analizar los principales elementos de la organización, expresando ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas y gráficas.

Contenido

Unidad IV. Estudio Analítico de la Organización.

- 4.1 Organigramas
- 4.2 División del trabajo. Especialización
- 4.3 Departamentalización
- 4.4 Coordinación
- 4.5 Autoridad. Proceso de delegación de autoridad

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lluvia de ideas ✓ Mapas conceptuales ✓ Discusión de lecturas en grupos colaborativos ✓ Elaboración de esquemas explicativos y cuadros sinópticos ✓ Desarrollo de mapas conceptuales. ✓ Análisis y discusión de lecturas ✓ Debates ✓ Talleres en salón de clases ✓ Resolución de problemas ✓ Estudio de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material impresos ✓ Audiovisual y digital ✓ Libros ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Rotafolio ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
---------------------------	------------------------	--------------

<p>Actividades en las sesiones de clase (resolución de casos prácticos, propuesta de ejemplos, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos, mapas conceptuales)</p> <p>Participaciones individuales y por equipo</p> <p>Ensayo</p> <p>Proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jerarquías, enlaces congruencia y comentario individual -Reporte reflexivo personal coherente y propositivo. -Identifica el proceso de planeación estratégica y justifica su aplicación mediante la resolución de casos prácticos. -Caracteriza las técnicas de planeación y las aplica en la resolución de ejercicios prácticos. -Expone lo que piensa sobre los beneficios de una organización y sus modelos existentes y compara con los aportes de sus compañeros. -Aplica los elementos de la organización en la resolución de casos prácticos. 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Actividades en las sesiones de clase</td><td style="width: 20%;">20%</td></tr> <tr> <td>Examen</td><td>20%</td></tr> <tr> <td colspan="2">Participación en dinámicas individuales y en equipo</td></tr> <tr> <td>-Ensayo</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>- Informe de proyecto</td><td>20%</td></tr> <tr> <td></td><td>30%</td></tr> </table>	Actividades en las sesiones de clase	20%	Examen	20%	Participación en dinámicas individuales y en equipo		-Ensayo	10%	- Informe de proyecto	20%		30%
Actividades en las sesiones de clase	20%													
Examen	20%													
Participación en dinámicas individuales y en equipo														
-Ensayo	10%													
- Informe de proyecto	20%													
	30%													

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Administración, Mercadotecnia o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Gutiérrez, J., & Gutiérrez, D. (2018). <i>Planeación financiera y gestión del valor</i> (1st ed.). Ecoe Ediciones.</p>	<p>✓ Luhmann, Niklas (2010) <i>Organización y Decisión</i>. México: Universidad Iberoamericana</p> <p>✓ O.C. Ferrell (2012) <i>Estrategias de Marketing</i>. México: Cengage Learning</p> <p>✓ Fincowsky, Enrique (2013) <i>Organización de Empresas</i>. México: McGraw Hill</p>

<p>✓ <i>Comportamiento organizacional</i> (18th ed.). (2023). Pearson.</p> <p>✓ Franklin, E. (2022). <i>Organización de empresas</i> (5th ed.). McGraw Hill.</p>	<p>✓ Hernández Rodríguez, Sergio (2011) <i>Introducción a la Administración</i>. España: Editorial Rasches</p> <p>✓ Lerma, Alejandro (2012) <i>Planeación Estratégica por Áreas Funcionales</i>. México: Alfa Omega</p> <p>✓ Münch Galindo, L. (2014). <i>Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>. Pearson.</p> <p>✓ Castillejos Jiménez, H. (2012). <i>Fundamentos de organización industrial</i>. Trillas.</p> <p>✓ Robbins, S. (2017). <i>Fundamentos de administración</i>. Pearson.</p> <p>✓ Rodríguez, J. (2016). <i>Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresas</i> (6a. ed.). Cengage Learning</p> <p>✓ Hellriegel, D. (2017). <i>Administración: un enfoque basado en competencias</i> (12a. ed.). Cengage Learning</p>
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **CONTABILIDAD APLICADA**

4. Clave: **LCUV 009**

5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25

6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: **Agosto 2024**

Cargo: _____

II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

El desarrollo del curso tiene el propósito que el estudiante registre, analice e intérprete de forma correcta las herramientas de gestión contable empresarial. Desarrolle habilidades para analizar e interpretar los diversos tipos de cuentas por cobrar, el inventario, el efectivo de una empresa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Registrar las operaciones derivadas de los procesos de constitución de las sociedades mercantiles, los registros contables de los diferentes conceptos del capital y los registros de eventos identificables y cuantificables para dicha entidad, con base a los conceptos y elementos para la elaboración e interpretación de los estados financieros básicos aplicables a Personas Morales. Reafirmar los valores éticos que rigen el ejercicio de la profesión, armonizando los principios descritos en el Código de Ética Profesional del Contador Público, con dominio efectivo del lenguaje oral y escrito.

IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como Congresos y seminarios inherentes al tema.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Cuentas por cobrar e incobrables

Identificar los diversos tipos de cuentas por cobrar que surgen en entidades económicas de cualquier nivel organizativo, presentándolo de conformidad con los principios de contabilidad de aceptación general. Elaborar y llenar formatos de cuentas por cobrar.

Contenido

Unidad I. Cuentas por cobrar e incobrables

- 1.1 Clasificación. Principios aplicables.
- 1.2 Registro de las cuentas por cobrar.
- 1.3 Cuentas de cobro dudoso ¿cuentas incobrables?.
- 1.4 La provisión para cuentas incobrables.
- 1.5 Métodos para su calculo
- 1.6 Método de un porcentaje
- 1.7 Tratamiento contable de la cancelación de cuentas consideradas incobrables.
- 1.8 Tratamiento contable de la recuperación de cuentas canceladas por incobrables.
- 1.9 Tratamiento fiscal de la creación de la provisión por incobrables y de su consideración como cuentas incobrables.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Inventarios

Identificar de conformidad con principios de contabilidad de aceptación general, el inventario de mercancías de entidades económicas que realizan actividad de compra – venta de mercancías.

Contenido

Unidad II. Inventarios

2.1 Concepto.

2.2 Clases de inventario

2.3. Fases de la inventarización

2.4 El Inventario de Mercancías al final del ejercicio económico.

2.5 El costo de la mercancía vendida.

2.6 Sistemas de Inventarios: Periódico y Continuo, características y diferencias.

2.7 Métodos de valoración de los inventarios: Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS), Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS) y Promedio.

2.8 Tratamiento contable y tratamiento fiscal de la creación y ajuste de la Provisión para Obsolescencia de Inventarios.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Efectivo

Identificar de conformidad con principios de contabilidad de aceptación general, la sección de efectivo de entidades económicas de cualquier nivel organizativo.

Proponer procedimientos administrativos que permitan salvaguardar la integridad de las cuentas que conforman esta sección.

Contenido

Unidad III. Efectivo

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Control Interno del Efectivo. Objetivos.
- 3.3 Procedimientos de control interno. Fondo de Caja Chica.
- 3.4 Creación. Desembolsos. Reposición.
- 3.5 Las cuentas bancarias: Clasificación.
- 3.6 Las Conciliaciones Bancarias. Características.
- 3.7 Tipos de Conciliaciones Bancarias: Por saldos ajustados y por saldos encontrados.
- 3.8 Ajustes que se derivan de las conciliaciones bancarias.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Sociedades Mercantiles

Explicar las características, diferencias y aspectos legales de los distintos tipos de sociedades mercantiles.

Contenido

Unidad IV. Sociedades Mercantiles

- 4.1 Tipos de Asociaciones
- 4.2 Sociedades mercantiles: Concepto, características.
- 4.3 tipos de sociedades
- 4.4 Disposiciones del Código de Comercio.
- 4.5 Asientos de cierre de cuentas nominales y traspaso al patrimonio.
- 4.6 Diseño de la presentación del Capital en el Balance General.

VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> -Ejercicios de aplicación en computadora -Elaboración de esquemas explicativos -Análisis y discusión de lecturas -Debates -Talleres en salón de clases -Resolución de problemas -Estudio de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes, exposiciones, síntesis de lecturas, ejercicios de aplicación) Participaciones individuales y por equipo Ensayo Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Calidad de la participación, coherencia y conocimiento del tema. - Calidad y coherencia en los productos. - Participación activa durante la clase - Interés por la investigación y el estudio de los temas para contestar correctamente. - Redacción clara, coherente dominio satisfactorio de los temas. - Mostrar actitud de respeto hacia los compañeros en sus participaciones orales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades en las sesiones de clase 30% -Participaciones individuales y por equipo 20% -Ensayo 20% -Proyecto 30%

--	--	--

VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en contaduría y/o posgrado, con experiencia en docencia universitaria

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Vanderbeck, E., & Mitchell, M. (2019). <i>Principios de contabilidad de costos</i> (17th ed.). Cengage.</p>	<p>-Hidalgo, Luis Felipe (1997). Contabilidad II. Compendio de principios de contabilidad. McGraw-Hill.</p> <p>-Kieso, D y Weygandt, J (1999). Contabilidad Intermedia. Limusa Wiley. México.</p>
<p>✓ Escobedo, G., & De Los Ángeles, E. (2020). <i>Contabilidad y gestión administrativa</i> (1st ed.). Cengage.</p>	<p>-Rey, José (2004). Contabilidad general. Thomson Paraninfo</p> <p>-Rodríguez, Alain Hugo (1997). Contabilidad II. McGraw-Hill.</p> <p>Niño Álvarez, Rau (2007). Contabilidad intermedia II. Editorial Trillas</p> <p>-Soldevilla, Pilar; Oliveras, Ester y Bagur, Llorenç (2010). Contabilidad General con el nuevo PGC. Un enfoque práctico paso a paso. Editorial PROFIT</p>

✓ González, F. (2022). *Contabilidad I* (1st ed.). Editorial Santillana.

- Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A. C. (2014), Normas de Información Financiera (NIF) 2015 : incluye boletines y circulares de la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP, Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera ; Instituto Mexicano de Contadores Públicos
 - ✓ Pérez, J. (2016), Taller de prácticas fiscales: ISR, IVA, IMSS, INFONAVIT. Tax Editores
 - ✓ Vanderbeck, E. (2016). Principios de contabilidad de costos (17a. ed.). Cengage Learning
 - ✓ Mendivil, V. (2016). Elementos de auditoría (7a. ed.). Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **DERECHO EMPRESARIAL**
4. Clave: **LCUV 010**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25

6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los fundamentos teóricos, sus fuentes, su clasificación y las principales normas legales del Derecho para poder asesorar adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, honestidad, responsabilidad y respeto hacia otras opiniones.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Concepto Básico del Derecho

Determinar los conceptos básicos, el sujeto, el objeto, subjetivo y deber jurídico con el fin de estar ubicado en el contexto general de las normas jurídicas y poder asimilar las demás disposiciones legales en lo específico.

Contenido

Unidad I. Concepto Básico del Derecho

- 1.1 Concepto de derecho
- 1.2 Sujeto y objeto del derecho.
- 1.3 Nociones del derecho su objetivo y deber jurídico.
- 1.4 El supuesto y la consecuencia.
- 1.5 La relación jurídica.
- 4.1 Derecho objetivo y subjetivo.
- 4.2 Derecho público y privado.
- 4.3 Derecho nacional e internacional.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Sistema de normas y juicios normativo

Analizar la estructura del Derecho en un ámbito general a fin de comprender las particularidades de éste para poder interpretar las disposiciones legales y orientar en su momento al ente económico.

Contenido

Unidad II. Sistema de normas y juicios normativo

- 2.1 La norma de conducta.
- 2.2 Análisis comparativo de las normas de conducta, las leyes naturales y las reglas técnicas.
- 2.3.- rasgos comunes entre las normas del derecho y las normas sociales
- 2.4.- rasgos comunes entre las normas éticas y las normas sociales
- 2.5.- características de las normas de derecho

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Fuentes del derecho y conceptos jurídicos fundamentales

Diferenciar los conceptos particulares del Derecho para determinar sus efectos sobre el ente económico.

Contenido

Unidad III. Fuentes del derecho y conceptos jurídicos fundamentales

3.1.- fuentes históricas

3.2.- fuentes reales

3.3.- fuentes formales

a) legislación

b) jurisprudencia

c) la costumbre

d) la doctrina

3.4.- la teoría fundamental del derecho

3.5.- clasificación de los conceptos jurídicos

3.6.-el acto jurídico

3.7.- el hecho jurídico

3.8.- el deber jurídico

3.9.- la sanción

3.10.- concepto de persona

3.11.-concepto de Estado

3.12.- concepto de coacción

3.13.- concepto de Acción

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Contratos.

Identificar los contratos básicos y sus elementos a fin de poder estar preparado para poder discernir acerca de los derechos y obligaciones que nacen de ellos y dar una opinión profesional y responsable al ente económico.

Contenido

Unidad IV. Contratos.

- 4.1.- concepto de contrato
- 4.2.- elementos esenciales de los contratos
- 4.3.- elementos de validez de los contratos
- 4.4.- derechos y obligaciones que se adquieren con la firma de los contratos
- 4.5.- nulidad de los contratos
- 4.6.- el contrato de compraventa
- 4.7.- el contrato de comodato
- 4.8.- el contrato de arrendamiento
- 4.9.- el contrato de arrendamiento financiero
- 4.10.-el contrato de copropiedad
- 4.11..- el contrato de permuta
- 4.12.- el contrato de fideicomiso
- 4.13.- el contrato de donación
- 4.14.- el contrato de usufructo
- 4.15.- el contrato de mutuo

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición de temas ✓ Ejemplos ✓ Lluvia de ideas ✓ Investigación documental ✓ Tablas SQA ✓ Equipos de trabajo ✓ Resolución de casos prácticos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Debates 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lecturas impresas ✓ Notas de clase ✓ Audiovisual y digital ✓ Proyector ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Artículos. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes de lectura, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos, diagramas y mapas conceptuales)	<ul style="list-style-type: none"> -Redacta de manera clara y coherente y dominio de vocabulario y estructura gramatical -Jerarquiza, utiliza palabras de enlace, congruencia y comentario individual. <p>Define con sus propias palabras los conceptos de derecho y caracteriza sus principales elementos.</p>	Actividades en las sesiones de clase 20% Examen 20%
Participaciones individuales y por equipo	<ul style="list-style-type: none"> -Identifica y reflexiona sobre los puntos críticos de los conceptos normativos y jurídicos y aplica en la resolución de casos prácticos. 	Participación en dinámicas individuales y en equipo 10%
Ensayo	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza la clasificación del derecho y expone sus principales aportes. 	-Ensayo 20%
Proyecto		- Proyecto 30%

	<p>-Interés por la investigación y el estudio de las fuentes del derecho y justifica su importancia en el abordaje de una determinada situación o problema normativo.</p>	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Derecho o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Ríos, J. (2021). <i>La práctica del derecho notarial</i> (9a. ed.). McGraw-Hill Interamericana</p> <p>✓ Ramírez, I. (2019). <i>Manual de derecho empresarial</i> (1st ed.). Flores Editor y Distribuidor.</p> <p>✓ Sanromán, R., & Cruz, A. (2019). <i>Derecho Corporativo y la Empresa</i> (3rd ed.). Cengage.</p>	<p>✓ Floris Margadant, Guillermo S. (2010) <i>Introducción a la historia del derecho mexicano</i>. México: Esfinge</p> <p>✓ Preciado Briseño, Eduardo (2011) <i>Lecciones de introducción al estudio del derecho</i>. México: Porrúa</p> <p>✓ Correas, Óscar (2013) <i>Introducción a la crítica del derecho moderno</i>. México: Fontamara</p> <p>✓ Latorre, Ángel (2012) <i>Introducción al derecho</i>. España: Rasche</p> <p>✓ Péreznieto Castro, Leonel (2012) <i>Introducción al estudio del derecho</i>. México: Oxford University Press</p> <p>✓ Arellano Rabiela, S. (2012) <i>Lineamientos de derecho comercial-empresarial</i>. Flores.</p> <p>✓ México (2014). <i>Multi agenda mercantil 2015</i>. Ediciones Fiscales ISEF.</p>

- ✓ Castillo Moreno, A. (2009). Efectos fiscales de la escisión de sociedades mercantiles en México.
- ✓ Álvarez, M. (2015). Introducción al derecho (3a. ed.). McGraw-Hill Interamericana
- ✓ Sanromán, R. (2015). Derecho corporativo y la empresa (2a. ed.). CENGAGE Learning
- ✓ Sanromán, R. (2016). Fundamentos de derecho positivo mexicano (5a. ed.). Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **ESTADÍSTICA**

4. Clave: **LCUV 011**

5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25

6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Resolver problemas estadísticos teniendo como base el estudio de la estadística general y sus elementos como las variables, media y rango, reflexionando sobre su importancia y utilidad en una empresa y ámbito profesional, con sentido de responsabilidad y compromiso al reconocer que la estadística se puede aplicar en su vida cotidiana.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, espacios abiertos, laboratorio de cómputo, sala audiovisual, biblioteca, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Estadística Descriptiva

Manejar valores centrales, de posición y variabilidad con datos agrupados y no agrupados para la caracterización de procesos de negocios, con orden y precisión.

Contenido

Unidad I. Estadística Descriptiva

- 1.1 Organización de los datos mediante una distribución de frecuencias
- 1.2 Graficación de la distribución de frecuencias
- 1.3 Medidas de tendencia central
- 1.4 Medidas de dispersión
- 1.5 Medidas de asimetría
- 1.6 Medidas de curtosis

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Probabilidades

Aplicar las leyes básicas de la probabilidad en los análisis estadísticos para un mejor tratamiento del análisis administrativo y logístico, con disposición, cooperación y participación.

Contenido

Unidad II. Probabilidades

2.1 Conjuntos.

2.2 Operaciones elementales

2.3 Permutaciones y combinaciones

2.4 Sucesos simples y compuestos

2.5 Axiomas

2.6 Probabilidad condicional

2.7 Teorema de Bayes.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Distribución de muestreo

Determinar intervalos de confianza de parámetros poblacionales que le permita la estructuración de la base teórica del control de calidad, con honestidad orden y precisión.

Contenido

Unidad III. Distribución de muestreo

- 3.1 Introducción al muestreo aleatorio
- 3.2 Error estándar
- 3.3 Estimaciones puntuales y por intervalos
- 3.4 Estimación por intervalo de la media
- 3.5 Estimación por intervalo de la proporción
- 3.6 Tamaño de la muestra en la estimación
- 3.7 Estimación por intervalo de la distribución t

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Prueba de hipótesis y Análisis de correlación

Realizar pruebas de hipótesis de parámetros, que le permitan la fundamentación de decisiones sobre la permanencia o el mejoramiento de estándares de producción o de calidad. Realizar pronósticos utilizando el análisis de regresión y correlación para la elaboración planes presupuestales, con orden precisión y honestidad

Contenido

Unidad IV. Prueba de hipótesis y Análisis de correlación

- 4.1 Prueba de hipótesis de la media
- 4.2 Prueba de hipótesis de proporciones
- 4.3 Prueba de hipótesis para diferencia de medias y entre proporciones
- 4.4 Medición del poder de una prueba.
- 4.5 Estimación mediante línea de regresión y correlación
- 4.6 Análisis de correlación
- 4.7 Inferencias sobre los parámetros de la población

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas

Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de ejercicios ✓ Ejemplos de solución de problemas ✓ Exposición de temas ✓ Cuadros comparativos ✓ Gráficas ✓ Juegos ✓ Equipos de trabajo ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Talleres en salón de clases 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material impresos ✓ Calculadora ✓ Audiovisual y digital ✓ Libros ✓ Equipo de cómputo ✓ Implementos de dibujo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones
--	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (resolución de problemas, exposiciones, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos, graficas, planear estrategias en la resolución de juegos) Participaciones individuales y por equipo Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> -Define con sus propias palabras los conceptos estadísticos necesarios para abordar situaciones y problemas de estadística descriptiva. -Resuelve ejercicios aplicando los conocimientos de las variables cualitativas y cuantitativas. -Identifica y reflexiona sobre los problemas estadísticos para elaborar posibles propuestas de solución. -Número mínimo de errores en la resolución de ejercicios y problemas. -Utiliza los métodos estadísticos en la interpretación de tablas y gráficas. -Identifica las características y elementos de rango y aplica en la resolución de problemas. 	Actividades en las sesiones de clase 30% Examen 20% Participación en dinámicas individuales y en equipo 20% - Informe de proyecto 30%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Matemáticas, Administración, Contabilidad, Finanzas o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Pérez, A. (2019). <i>Estadística y Probabilidad</i>. Editorial Santillana.</p> <p>✓ Anderson, D., Sweeney, D., & Williams, T. (2019). <i>Estadística para Negocios y Economía</i> (13th ed.). Cengage.</p> <p>✓ Mendenhall, & Beaver. (2023). <i>Introducción a la probabilidad y estadística</i> (1st ed.). Cengage.</p>	<p>✓ Levine, David (2014) Estadística para la Administración México: Pearson Educación</p> <p>✓ Newbold, Paul (2014) Estadística para la Administración y Economía. México: Pearson Educación.</p> <p>Camarero, Luis (2013) Estadística para la Investigación Social. México: Alfaomega</p> <p>✓ Fuenlabrada, Samuel (2014) Probabilidad y Estadística. México: McGraw Hill</p> <p>✓ Montaño, Agustín (2013) Temario Abreviado de Estadística. México: PACJ</p> <p>✓ Mora López, M.(2014). Manual de elementos de probabilidad y estadística. McGraw-Hill.</p> <p>✓ Anderson, D. (2016). Estadística para negocios y economía. Cengage Learning.</p> <p>✓ Mendenhall, W. (2015). Introducción a la probabilidad y estadística. Cengage Learning</p> <p>✓ Anderson, D. (2016). Estadística para negocios y economía (12a. ed.). Cengage Learning</p>

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **TECNOLOGIAS DE INFORMACION**
4. Clave: **LCUV 012**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 70 HT: 84 Crédito: 5.25
6. Ciclo Escolar: **segundo cuatrimestre.**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar las herramientas informáticas básicas en la toma de decisiones a partir de la observación y el apoyo de los beneficios de los avances tecnológicos a su disposición, mostrando disposición para utilizar en la solución de problemas cotidianos.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, Laboratorio de cómputo, sala audiovisual, biblioteca, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conceptos básicos de informática

El alumno será capaz de manejar los conceptos generales de la informática así como de operar diversos antivirus. Analizar críticamente las diversas formas de computadora existentes en la actualidad.

Contenido

Unidad I. Conceptos básicos de informática

- 1.1. Origen y concepto de informática
- 1.2. Concepto de computadora
- 1.3. Las formas las computadoras actuales
- 1.4. Concepto de hardware, software
- 1.5. Introducción a los sistemas operativos
- 1.6. Conceptos y tipos de virus
- 1.7. Concepto, tipo y usos de antivirus

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Sistema operativo y utilerías

Analizar cada uno de los componentes de una computadora y el desarrollo tecnológico que ha venido operando en el transcurso del tiempo para analizar avances para la Productividad y la agilización de los procesos del hombre.

Manejar los archivos del sistema operativo y sus diferentes comandos, así las aplicaciones de hoja de cálculo y vacunas así como manejo de base de datos

Contenido

Unidad II. Sistema operativo y utilerías

- 2.1 Unidad central de procesamiento
- 2.2 Unidades de entrada y salida
- 2.3 Tipos de dispositivos de almacenamiento
- 2.4 Tipos de computadora por su estructura interna
- 2.5 Redes y comunicaciones de datos
- 2.6 Características principales de internet
- 2.7 Características principales de windows y sus versiones

2.8 Manejo de windows explorer

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Hoja de cálculo excel para windows

El alumno será capaz de utilizar una hoja de cálculo para generar cálculos y gráficas con la información.

Contenido

Unidad III. Hoja de cálculo excel para windows

- 3.1 Características principales de la hoja de cálculo
- 3.2 Edición y manipulación de información
- 3.3 Realización de fórmulas y cálculos
- 3.4 Presentación de la información
- 3.5 Manejo de objetos
- 3.6 Manejo de filtros, formas y ordenación de información
- 3.7 Creación y manejo de gráficas
- 3.8 Seguridad de la información
- 3.9 Impresión de documentos
- 3.10 Intercambio de información en otras aplicaciones
- 3.11 Personalización de la hoja de cálculo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencias

Procesador de palabras, word para Windows

El alumno será capaz de manejar el procesador de palabras para obtener los reportes que requiera en su desempeño laboral

Contenido

Unidad IV. Procesador de palabras, word para windows

- 4.1 Características principales del procesador
- 4.2 Edición y manipulación de documentos
- 4.3 Seguridad de los documentos
- 4.4 Presentación de documentos
- 4.5 Manejo de objetos
- 4.6 Manipulación de tablas
- 4.7 Manejo de columnas
- 4.8 Impresión de documentos
- 4.9 Personalización del procesador
- 4.10 Presentaciones en Power Point

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Tabla SQA✓ Corrillos	<ul style="list-style-type: none">✓ Material impresos✓ Videos y películas

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición de temas ✓ Discusión de lecturas en grupos colaborativos ✓ Cuadros comparativos ✓ Debates ✓ Investigación documental ✓ Equipos de trabajo ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Talleres en salón de clases 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Libros ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, borrador y plumones
---	---

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Actividades en las sesiones de clase (reportes de lectura, exposiciones usando los sistemas computacionales, síntesis de lecturas, elaboración de cuadros comparativos, crea)	-Reporte reflexivo personal coherente y propositivo. -Realiza escritos con una redacción clara, coherente, dominio de vocabulario y estructura gramatical haciendo uso de procesadores de textos. -Identifica las funciones básicas de los sistemas computacionales y realiza una clasificación los sistemas operativos. -Explica los beneficios y métodos de respaldo de información y las aplica en la resolución de casos prácticos.	Actividades en las sesiones de clase 20% Examen 20% Participación en dinámicas individuales y en equipo 10% -Ensayo 20% -Proyecto 30%
Participaciones individuales y por equipo		
Ensayo		
Proyecto		

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado en Informática, Ingeniería Civil, Ingeniería en Sistemas o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Ortiz, F. (2019). <i>Tecnologías de la información y la comunicación</i>. Patria educación.</p> <p>✓ Pérez, M. (2021). <i>Tecnologías de la información 1</i>. Patria educación.</p> <p>✓ Pérez, M., & Mejía, K. (2021). <i>Tecnologías de la información 2</i>. Patria educación.</p>	<p>✓ Ansinelli, Gabriel (2010) Herramientas Informáticas para Periodistas y Comunicólogos. México: Omicron System</p> <p>✓ Sánchez, Juan Pablo (2013) Informática y Computación. México: Esfinge</p> <p>✓ Baca Urbina, Gabriel (2012) Administración Informática I. México: Editorial Patria</p> <p>✓ Méndez, Barcelo (2013) Informática I. México: Pearson Educación</p> <p>✓ Treviño del Campo, Lizette (2012) Informática I. México: Gagfra Editores</p> <p>✓ Peña Vera, T. (2011). Organización y representación del conocimiento: indicencias de las tecnologías de la información y comunicación. Alfagrama.</p> <p>✓ Sobrano Fernández, L. (2011). <i>Tecnologías de la información y comunicación: uso en la orientación profesional y en la formación</i>. Biblioteca nueva.</p>

	<ul style="list-style-type: none">✓ Pacheco, G. (2016). Tecnologías de la información y la comunicación. Pearson.✓ Reynolds, G. (2016). Ética en la tecnología de la información (5a. ed.). CENGAGE Learning✓ Stair, R. (2017). Principios de sistemas de información (10a. ed.). Cengage Learning
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas**.

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Competencias Gerenciales**

4. Clave: LCUV 013

5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**

7. Área de formación: **básica**.

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

_____	_____
-------	-------

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

La función gerencial, además de aspectos técnicos, involucra competencias de manejo personal, interpersonal y organizacional. El lado humano de la labor gerencial es indispensable para lograr los objetivos empresariales y a la vez satisfacer las necesidades de desarrollo personal y profesional de los integrantes de la organización. Este curso intenta resaltar la importancia de un enfoque humano en las organizaciones y desarrollar en el estudiante competencias gerenciales de tipo personal, interpersonal y organizacional.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Manejo Propio

Competencia

El alumno desarrollara sus habilidades para el manejo propio con eficiencia y rectitud profesional

Contenido

Unidad I. MANEJO PROPIO

- 1.1 El aprendizaje del comportamiento organizacional
- 1.2 Para entender las diferencias individuales
- 1.3 Percepciones y atribuciones
- 1.4 El aprendizaje y el refuerzo
- 1.5 La motivación en el lugar del trabajo
- 1.6 La motivación de individuos de alto desempeño

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Liderazgo y trabajo en equipo

Competencias

Desarrollará su inquietud por convertirse en un líder proactivo

Contenido

Unidad II. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- 2.1 El manejo de equipos.
- 2.2 El manejo de conflictos.
- 2.3 El manejo interpersonal y la negociación.
- 2.4 Fundamentos de liderazgo efectivo.
- 2.5 Dirección contemporánea efectiva.
- 2.6 Comunicación interpersonal.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Toma de decisiones en las Organizaciones

Competencias

Decidirá con efectividad y practicidad sobre decisiones organizacionales

Contenido

Unidad III. TOMA DE DECISIONES EN LAS ORGANIZACIONES

- 3.1. La toma de decisiones éticas.
- 3.2 Modelos de toma de decisiones administrativas.
- 3.3. El estímulo de la creatividad organizacional.
- 3.4 Método del pensamiento lateral.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Dinámica del cambio organizacional

Competencias

Desarrollará su habilidad de análisis sobre los cambios en la dinámica del cambio organizacional

Contenido

Unidad IV. DINÁMICA DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

- 4.1. Dinámica de la cultura organizacional.
- 4.2. Mantenimiento y cambio de la cultura organizacional.
- 4.3. Tipos de cultura organizacional.
- 4.4. Ética y cultura organizacional.
- 4.5. Fomento de la diversidad cultural.
- 4.6. Retos y resistencia al cambio organizacional.
- 4.7. Tipos de cambio organizacional.
- 4.8. Promoción del cambio organizacional.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	El reporte de lectura debe estar escrito en documento Word, una cuartilla y debe tener la siguiente estructura: Título, síntesis, conclusión y reflexión	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Cuestionarios 20%
Aplicación de cuestionarios	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios. Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Para la aplicación de los cuestionarios se deberán tomar de muestra 15 personas, las cuales resolverán la auto evaluación sobre el manejo propio, y se presentarán los resultados. Modalidad individual.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Administración de Empresas con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Hellriegel, D. (2019). Administración: un enfoque basado en competencias (12a. ed.). Cengage Learning• Griffin, R. (2019). Comportamiento organizacional: administración de personas y organizaciones (12a. ed.). Cengage Learning• Hellriegel, D., Jackson, S., & Slocum, J. (2021). <i>Administración</i> (1st ed.). Cengage.	<ul style="list-style-type: none">• Ángelo Kinicki & Robert Kreitner, Comportamiento Organizacional: Conceptos, Problemas y Prácticas, 1^a. Edición, McGrawHill, 2003 ISBN 9701039696• Cabrales Salazar, Omar. (2011), Competencias generales para el desarrollo humano, Universidad La Gran Colombia, Facultad de Postgrados y Formación Continuada• Acosta Vera, José María. (2014), Dirigir : liderar, motivar, comunicar, delegar, dirigir reuniones, Alfa Omega Grupo Editor, ESIC• Palomo Vadillo, María Teresa, (2012), Liderazgo y motivación de equipos de trabajo, Alfaomega Grupo Editor• Lussier, R. (2016). Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Matemáticas Financieras**
4. Clave: **LCUV 014**
5. Número de horas: **HD: 14 HI: 98 HT: 112 Crédito: 7**
6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: **_____**.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: **Agosto 2024**

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Las Matemática Financieras son una rama de las matemáticas aplicadas que estudia el valor del dinero en el tiempo ; permite explicar cuantitativamente las operaciones financieras. La disciplina, a través de una serie de modelos matemáticos, sirve de apoyo a personas, administradores y comerciantes en la toma racional de decisiones al momento de seleccionar alternativas de inversión o financiación.

De esta forma, las Matemática Financieras se convierten en una herramienta básica para la gestión financiera y el logro del objetivo de generación de valor del negocio.

El curso tiene como objetivo lograr que el estudiante utilice adecuadamente los conceptos y herramientas de Matemáticas Financieras para tomar decisiones en el uso de recursos monetarios.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Interés Simple

Competencia

Desarrollará sus habilidades matemáticas con habilidad y exactitud

Contenido

Unidad I. INTERES SIMPLE

- 1.1. Valor del dinero en el tiempo.
- 1.2 Interés simple.
- 1.3 Tipos de interés simple
 - 1.3.1. Interés ordinario
 - 1.3.2. Interés exacto.
- 1.4. Interés anticipado y descuento comercial.

Interés Compuesto

Competencias

Desarrollará sus habilidades de cálculo del interés compuesto con profesionalismo

Contenido

Unidad II. INTERES COMPUESTO

- 2.1. Concepto de interés compuesto.
- 2.2. Modelo de tasa de interés.
 - 2.2.1. Valor presente.
 - 2.2.2. Valor futuro.
 - 2.2.3. Períodos de conversión.
- 2.3. Tasas de interés (nominal, efectiva).
- 2.4. Equivalencia entre tasas de interés.
- 2.5. Aplicaciones de interés compuesto.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Anualidades**Competencias**

Incrementará su habilidad matemática por medio de ejercicios prácticos

Contenido**Unidad III. ANUALIDADES**

- 3.1. Anualidades vencidas.
- 3.2. Anualidades anticipadas.
- 3.3. Anualidades diferidas

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Amortización

Competencias

Desarrollará sus habilidades para el cálculo de amortizaciones

Contenido

Unidad IV. AMORTIZACION.

- 4.1. Conceptos básicos
- 4.2 Sistemas de amortización
 - 4.2.1 Pagos iguales o anualidades (sistema de amortización gradual)
 - 4.2.2 Sistema de amortización constante
 - 4.3 Tabla de amortización en hoja de cálculo.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Resolución de problemas✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas✓ Foros	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición		Actividades en las sesiones
Participación en clases	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y por equipo 20%
Ejercicios prácticos	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	- Ejercicios 20% - Portafolio 30%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado y/o posgrado en Economía, Contaduría Pública, Finanzas, Administración con especialización en Finanzas o afines, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Aguilera, V. (2020). <i>Matemáticas financieras</i> (6th ed.). McGraw Hill.</p> <p>✓ Mora, A. (2020). <i>Matemáticas financieras</i> (1st ed.). Alfaomega.</p> <p>✓ Vidaurri, H. (2020). <i>Matemáticas Financieras</i> (7th ed.). Cengage.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Matemáticas financieras Rodriguez Franco, Jesús. (2014) Matemáticas financieras, Patria• Haeussler, Ernest F. (2015) Matemáticas para administración y economía, Pearson• Villalobos Pérez, José Luis. (2012), Matemáticas financieras, Pearson• Díaz Mata, Alfredo, Matemáticas Financieras, 1^a Edición, Mc Graw Hill Interamericana, México, 2007, ISBN 9789701059203.• Hernández H., Abraham; Hernández V, Abraham & Hernández S. Alejandro, (2006), Problemario de Matemáticas Financieras, Thomson Editores, México.• Rodríguez Franco, J. (2014). Matemáticas financieras. Patria• Villalobos Pérez, J. (2012). Matemáticas financieras. Pearson

	<ul style="list-style-type: none"> • Haeussler, E. (2015). Matemáticas para administración y economía. Pearson. • Vidaurri, H. (2017). Matemáticas financieras (6a. ed.). Cengage Learning • Ortiz, H. (2016). Finanzas básicas para no financieros (2a. ed.). Cengage Learning
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Contabilidad Administrativa**

4. Clave: LCUV 015

5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**

7. Área de formación: **básica.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar técnicas de costos de producción y técnicas administrativas, mediante los procesos de planeación, control y toma de decisiones, para lograr la productividad y rentabilidad de la empresa, observando un comportamiento profesional, responsable y disciplinario.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción a los sistemas de costos

Competencia

Aplicar la contabilidad de costos a través del manejo de los sistemas de costos existentes, para evaluar la información necesaria en la toma de decisiones, actuando siempre con profesionalismo y responsabilidad.

Contenido

Unidad I. Introducción a los sistemas de costos

- 1.1. Sistema de Contabilidad
- 1.2 Contabilidad de Costos
- 1.3 Definiciones de Costo y Gasto
- 1.4. Elementos del Costo de Producción
- 1.5 Estado de Costo de Producción y Ventas
- 1.6 Clasificación de Costos
- 1.7 Sistema de Costeo
- 1.8 Técnicas de Valuación
- 1.9 Estado de Resultados por el Método Variable y Método Absorvente

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

El papel de la información contable en la Administración de las Empresas Competitivas

Competencias

Aplicar la información contable a través de la utilización de la contabilidad administrativa para facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones con espíritu competitivo y sentido de responsabilidad.

Contenido

Unidad II. El papel de la información contable en la Administración de las Empresas Competitivas

- 2.1. Nuevas tendencias en la administración de los negocios
- 2.2 El papel de la contabilidad administrativa en la planeación
- 2.3 El papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones
- 2.4 El papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo
- 2.5 Objetivos de la contabilidad administrativa
- 2.6 Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneas
- 2.7 El papel del controlador
- 2.8 Actitudes éticas de los contadores que proveen la contabilidad administrativa

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Modelo costo-volumen-utilidad y análisis de cambios en el modelo

Competencias

Aplicar el modelo y los efectos producidos por cambios en sus variables, aplicando la técnica del punto de equilibrio y la planeación de utilidades para diseñar estrategias competitivas de las empresas con actitud propositiva

Contenido

Unidad III. Modelo costo-volumen-utilidad y análisis de cambios en el modelo

3.1. El Punto de Equilibrio

3.2 La planeación de utilidades y la relación costo volumen utilidad

3.3 Análisis de cambios en las variables del modelo costo volumen utilidad

3.4 El modelo costo volumen utilidad y el costeo basado en actividades

3.5 La palanca de operación y el riesgo de operación

3.6 El modelo costo volumen utilidad y el análisis de sensibilidad

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de problemas ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas ✓ Foros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición		Actividades en las sesiones
Participación en clases	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	de clase 30%
Participación en trabajos grupales	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Ejercicios prácticos	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	- Ejercicios 20% - Portafolio 30%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Economía, Contaduría Pública, Finanzas, Administración con especialización en Finanzas o afines, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Ramírez, D. (2020). <i>Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para la competitividad</i> (10th ed.). McGraw Hill.✓ <i>Contabilidad administrativa</i>. (2022). Pearson.✓ Escobedo, G., & Segovia, E. (2020). <i>Contabilidad y gestión administrativa</i> (1st ed.). Cengage.	<ul style="list-style-type: none">✓ Morales, Carlos María. <i>Curso de Matemáticas Financieras</i>, http://matfinadm.wordpress.com/✓ Del Río González, Cristóbal. <i>Costos</i> /. 21va. Edición CENGAGE Learning. México. 2009.✓ Warren Carl, Reeve James, Fess Philip <i>Contabilidad Administrativa</i> 8va. Edición Thomson. 2006✓ Torres Salinas, Aldo S. <i>Contabilidad de costos, Análisis para la toma de decisiones</i>. 3a. Edición. Editorial Mc Graw Hill 2010

	<ul style="list-style-type: none">✓ Calleja Bernal, F. (2014). Contabilidad administrativa: contabilidad gerencial.✓ Ramírez Padilla, D. (2013). Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir✓ Izar Landeta, J. M. (2016). Contabilidad administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera básica (11a. ed.). Cengage Learning✓ Louffat, E. (2016). Administración: fundamentos del proceso administrativo (2a. ed.). Cengage Learning✓ Laasch, O. (2015). Principios de administración responsable: sostenibilidad, responsabilidad y ética globales. CENGAGE Learning
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Fundamentos Contabilidad de Costos**
4. Clave: **LCUV 016**
5. Número de horas: **HD: 14** **HI: 98** **HT: 112** **Crédito: 7**
6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: **_____**.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Determinar los costos unitarios de producción para empresas, industriales y de servicio aplicando procedimientos de órdenes de producción y procesos productivos para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y responsabilidad.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción a la Contabilidad de Costos

Competencia

Analizar la contabilidad de costos para empresas comerciales e industriales a través de la identificación de los elementos para llevar a cabo las funciones de planeación y control para la toma de decisiones con sentido de responsabilidad de manera responsable y oportuna

Contenido

Unidad I. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

1.1 Generalidades sobre la contabilidad de costos

1.2 Elementos del costo de producción

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Unidad II. Materiales, control y registro

Competencias

Aplicar los diferentes sistemas de control de inventario, mediante las técnicas existentes para integrarlos a los costos de producción de manera útil y responsable

Contenido

Unidad II. Materiales, control y registro

2.1 Clasificación y control de las materias primas

2.2 Casos prácticos de procedimientos de valuación y registro contable de los materiales

Mano de Obra, Control y Registro

Competencias

Aplicar los diferentes sistemas de registro y control de la mano de obra, mediante informes de actividades realizadas por el personal para integrarlo adecuadamente dentro del costo de producción de manera objetiva.

Contenido

Unidad III. Mano de Obra, Control y Registro

3.1. Clasificación y control de la mano de obra

3.2 Casos prácticos de aplicación de mano de obra

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Cargos indirectos de producción y de servicios

Competencias

Aplicar las distintas técnicas de registro y control de los cargos indirectos de producción, mediante procedimientos de asignación y control para direccionarlos adecuadamente con la finalidad de integrarlo dentro del costo de producción de manera objetiva

Contenido

Unidad IV. Cargos indirectos de producción y de servicios

4.1. Clasificación y control de los cargos indirectos

4.2 Mecánica contable de los gastos indirectos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	El reporte de lectura debe estar escrito en documento Word, una cuartilla y debe tener la siguiente estructura: Título, síntesis, conclusión y reflexión	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Cuestionarios 20%
Aplicación de cuestionarios	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios. Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Para la aplicación de los cuestionarios se deberán tomar de muestra 15 personas, las cuales resolverán la auto evaluación sobre el manejo propio, y se presentarán los resultados. Modalidad individual.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Administración de Empresas con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• García, J. (2021). Contabilidad de costos. Editorial Trillas.• García, J. (2019). <i>Contabilidad de costos</i> (5th ed.). McGraw Hill.• Vanderbeck, E., & Mitchell, M. (2021). <i>Principios de contabilidad de costos</i> (17th ed.). Cengage.	<ul style="list-style-type: none">• Zapata Sánchez, Pedro, (2015) Contabilidad de costos: herramientas para la toma de decisiones Alfaomega Grupo Editor• Fullana Belda, Carmen, (2012), Manual de contabilidad de costes, Delta• Ortega Pérez de León, Armando, (2012), Contabilidad de costos: incluye la técnica para el control de costos por actividad (A.B.C.), IMCP• Vanderbeck, E. (2016). Principios de contabilidad de costos (17a. ed.). Cengage Learning.• Arredondo, M. (2015). Contabilidad y análisis de costos. Editorial Patria

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3.**
3. Nombre de la Asignatura: **Metodología de investigación**
4. Clave: **LCUV 017**
5. Número de horas: HD: 14 HI: 98 HT: 112 Crédito: 7
6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa: .
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2023

Cargo: _____

II. PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

El propósito de la asignatura es promover en los alumnos la capacidad de análisis e investigación. El estudiante será competente para entender y aplicar conceptos técnicos, y la heurística para elaborar monografías de los cursos de formación y tesis académica.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Demuestra la comprensión detallada del conocimiento científico y de las herramientas metodológicas para aplicar en la resolución de situaciones problemáticas en el campo del derecho, considerando el trabajo colaborativo, la cooperación con iniciativa y compromiso ético.

IV. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

El Problema del Conocimiento

Competencia

Comprende las bases conceptuales de la teoría del conocimiento, la ciencia, la investigación y el método científico, así como los fundamentos principales y tendencias de la investigación

Contenido

Unidad I. El Problema del Conocimiento

- 1.1.- El problema del conocimiento.
- 1.2 Conocimiento ordinario y científico.
- 1.3 Los modelos del proceso de conocimiento.
- 1.4 Tipos de conocimiento y su clasificación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

La Investigación Científica y sus Métodos

Competencias

Define el concepto de investigación científica, caracteriza sus elementos para diferenciar entre sí, con ejemplos prácticos.

Contenido

Unidad II. La Investigación Científica y sus Métodos

2.1.- La investigación y objeto del conocimiento científico.

2.2 Método. Concepto de método y metodología. Método científico.

2.3 La táctica científica. Las ramas de la ciencia. Objeto y alcance de la ciencia. Pseudociencia.

2.4 Características del método científico. Etapas o fases de la investigación científica. Metodología

2.5 Corrientes tradicionales de la metodología. Corrientes contemporáneas. Áreas de aplicación de la metodología de la investigación

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Las Etapas de la Investigación

Competencias

Establece la diferencia entre los tipos o formas de investigación. Comprende y explica los principales métodos de investigación científica.

Contenido

Unidad III. Las Etapas de la Investigación

- 3.1 Delimitación del tema y el problema de la investigación. Hipótesis y variables. Concepto y fuentes de las hipótesis.
- 3.2 Clases de hipótesis. Las variables. Antecedentes y marco teórico. Delimitación del universo y la muestra.
- 3.3 Selección de técnicas de recolección de datos. Técnica de la observación. El cuestionario. La entrevista. Recopilación documental. Análisis de contenido y otras técnicas.
- 3.4 Recolección de datos y procesamiento de la información. Análisis e interpretación de los datos. El informe de la investigación.
- 3.5 Informes en forma de monografías, tesis o libros.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

El Proceso y la Técnica de Investigación

Competencias

Analiza y explica las características del proyecto de investigación. Elabora y explica la estructura y desarrollo de la investigación monográfica. Fundamenta y desarrolla las técnicas, formas y procedimientos de recopilar información.

Contenido

Unidad IV. El Proceso y la Técnica de Investigación

- 4.1 La investigación. El sentido de la investigación. El proceso del pensamiento crítico. Las cualidades del investigador.
- 4.2 Las fuentes de información. La información. Los depósitos. Las fuentes. Los criterios de utilización. La ficha bibliográfica.
- 4.3 El Plan de Trabajo. La naturaleza y el valor del plan. La elaboración. La discusión crítica.
- 4.4 La ordenación y la interpretación de los materiales. El nuevo esquema del plan. El proceso de la clasificación. La originalidad y el rigor. Los resultados.
- 4.5 La composición y la redacción. Los primeros intentos. El sistema de la composición. El estilo de la redacción. Las sucesivas revisiones.
- 4.6 El texto, las notas, los apéndices y las citas. La referencia, sus técnicas y sus abreviaturas.
- 4.7 Las ilustraciones, las siglas, la sección bibliográfica y los índices.
- 4.8 La presentación formal del trabajo.

VI. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, borrador y plumones

VII. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Monografía	Manejo de monografía	Actividades en las sesiones
Casos prácticos	Realización y discusión grupal, investigación de fuentes bibliográficas y resolución del caso.	de clase 30%
Mapa conceptual, cuadro comparativo, diagrama de árbol, línea del tiempo.	Tipos, similitudes y diferencias sobre el tema.	Participaciones individuales y por equipo 20%
Presentación de reportes de lectura	Reporte de lectura: Título, autor, síntesis, conclusión y reflexión	- Ensayo 20% 30% - Proyecto
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	
Participación en clases		
Participación en trabajos grupales		
Ensayo	Participaciones orales, trabajo individual y en equipo. Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	
Proyecto	El ensayo: Introducción, desarrollo del tema, argumentación, conclusión. Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso. Presentación de los resultados del proyecto.	

VIII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Ciencias Sociales, con experiencia en la docencia universitaria

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Hernández, R. (2019). <i>Metodología de la investigación</i>. McGraw-Hill• Martínez, H. (2021). <i>Metodología de la investigación</i> (1st ed.). Cengage.• Rodríguez, Y. (2020). <i>Metodología de la investigación</i>. Klik.	<p>Niño, Víctor Miguel (2011). <i>Metodología de la investigación: Diseño y ejecución</i>, editorial EDICIONES DE LA U, Colombia</p> <p>Cortes Padilla, María Teresa (2012). <i>Metodología de la investigación</i>, Editorial TRILLAS, México</p> <p>Castañeda, Juan (2010). <i>Metodología de investigación</i>, editorial MCRAW-HILL INTERAMERICANA, México</p> <p>Hernández, Sandra (2011). <i>Técnicas de investigación jurídica .Segundo Edición</i>. Editorial Oxford University Press. México.</p> <p>Ortiz Uribe, F. (2014). <i>Metodología de la investigación: el proceso y sus técnicas</i>.</p> <p>Martínez Ruiz, Héctor (2014) <i>Metodología de la investigación</i>, editorial CENGAGE LEARNING, México</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamayo, M. (2016). <i>Metodología formal de la investigación científica</i>. Limusa.• Ynoub, R. (2015). <i>Cuestión de método: aportes para una metodología crítica</i>. Tomo I. CENGAGE Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Introducción a la Logística**
4. Clave: LCUV 018
5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **tercer cuatrimestre**
7. Área de formación: **básica.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción a la Logística

Competencia

Comprender las bases de la Logística identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico con apertura y disposición.

Contenido

Unidad I. Introducción a la Logística

- 1.1 Concepto de Logística
 - 1.1.1 El reconocimiento de razonamientos
 - 1.1.2 Deducción e inducción
 - 1.1.3 Verdad y validez
- 1.2 Los elementos del conocimiento
 - 2.1.1 El sujeto
 - 2.1.2 El objeto
 - 2.1.3 La representación
 - 2.1.4 La operación
- 1.3 Pensamiento, operaciones y expresiones
 - 1.3.1 Los tres tipos de pensamientos
 - 1.3.2 Las tres operaciones mentales
 - 1.3.3 Las tres expresiones.
- 1.4 Falacias no formales
 - 1.4.1 Clasificación de las falacias
 - 1.4.2 Falacias de atinencia.
 - 1.4.3 Falacias de ambigüedad
 - 1.4.4 La manera de evitar las falacias

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Logística Formal

Competencias

Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.

Contenido

Unidad II. Logística Formal

- 2.1. Concepto
 - 2.1.1. Definición y función del concepto
 - 2.1.2. Extensión y contenido de los conceptos
 - 2.1.3. Clasificación Metódica de los conceptos.
- 2.2. Juicio
 - 2.2.1. El juicio como estructura del pensamiento
 - 2.2.2. La clasificación de los juicios
 - 2.2.3. Clasificación por categorías
 - 2.2.4. Juicios tradicionales
- 2.3. El razonamiento y los métodos
 - 2.3.1. Las inferencias simples o inmediatas
 - 2.3.2. El razonamiento o método deductivo
 - 2.3.2.1. El instrumento Silogístico de la deducción
 - 2.3.2.2. Formas y figuras del silogismo
 - 2.3.2.3. Modos y valor del silogismo
 - 2.3.2.4. Los sofismas de la deducción
 - 2.3.3. El razonamiento o método inductivo
 - 2.3.3.1. Definición e importancia de la inducción
 - 2.3.3.2. Clases de inducción
 - 2.3.3.3. Fundamento de la inducción

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Logistica simbólica

Competencias

Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.

Contenido

Unidad III. Logística simbólica

3.1. Características de la Logística simbólica

3.1.1. El valor de los símbolos especiales

3.1.2. Símbolos para la conjunción, la negación y la disyunción

3.1.3. Enunciados condicionales e implicaciones

3.1.4. Las forma de enunciado y los enunciados

3.1.5. Paradojas de la implicación materia

3.1.6. Las tres leyes del pensamiento

3.2. Tablas de verdad.

3.2.1. Clasificación de las proposiciones

3.2.2. Las conectivas Logística s

3.2.3. El lenguaje simbólico de la Logística proposicional y sus reglas

3.2.4. Tablas de verdad.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción a la Toma de Decisiones

Competencias

Conocer la base teórica de la toma de decisiones para el análisis de problemas a través de la metodología del proceso de decisión. Con cooperación y respeto.

Contenido

Unidad IV. Introducción a la Toma de Decisiones

- 4.1. Importancia de la toma de decisiones
- 4.2. Tipos de problemas.
- 4.3. Tipos de decisiones.
- 4.4. La naturaleza de las decisiones.
- 4.5. Clasificación de las decisiones.
- 4.6. Metodología del proceso de decisión
- 4.7. Condiciones en las que se toman las decisiones

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	El reporte de lectura debe estar escrito en documento Word, una cuartilla y debe tener la siguiente estructura: Título, síntesis, conclusión y reflexión	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Cuestionarios 20%
Aplicación de cuestionarios	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios. Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Para la aplicación de los cuestionarios se deberán tomar de muestra 15 personas, las cuales resolverán la auto evaluación sobre el manejo propio, y se presentarán los resultados. Modalidad individual.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Administración de Empresas con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Silvera, R. (2020). <i>Gestión logística internacional</i> (1st ed.). ECOE.✓ García, E. (2019). GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL. Mc Graw Hill.✓ Mora, L. (2019). Principios y máximas de la cadena de abastecimiento. ECOE ediciones.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ángelo Kinicki & Robert Kreitner, Comportamiento Organizacional: Conceptos, Problemas y Prácticas, 1^a. Edición, McGrawHill, 2003 ISBN 9701039696✓ Soret los Santos, Ignacio. (2010), Logística y operaciones en la empresa, ESIC<ul style="list-style-type: none">○ Sitios Web:✓ DeGerencia.com, www.degerencia.com✓ Gestiopolis.com, www.gestiopolis.com✓ Núñez Carballosa, A., López Parada, J., & Castán Farrero, J. M. (2014). La logística en la empresa. Pirámide.✓ Anaya Tejero, Julio Juan. (2014), El diagnóstico logístico : una metodología para promover mejoras competitivas, ESIC Business & Marketing School✓ Murphy, Paul Regis. (2015), Logística contemporánea, Pearson educación

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ David, P. (2016). Logística internacional: la administración de las operaciones de comercio internacional. Cengage Learning ✓ García, E. (2018). GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL. Mc Graw Hill. ✓ Mora, L. (2018). Principios y máximas de la cadena de abastecimiento. ECOE ediciones. ✓ Álvarez, F. (2015). Soluciones Logísticas. Editorial Alfaomega
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Administración de Compras y Ventas**

4. Clave: LCUV 019

5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: X Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Elaborar un manual de ventas y compras integrando información objetiva y suficiente, considerando como elemento importante el trabajo en equipo con carácter multidisciplinario a fin de proporcionar una herramienta de trabajo que permita la realización de una compra de manera eficiente y el desarrollo de habilidades de negociación con honestidad y responsabilidad.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Conceptos básicos de la función de las compras

Competencia

Integrar información que permita comprender la importancia de la función de compras dentro de una organización mediante la conceptualización, clasificación y su proceso para determinar la repercusión en la optimización de los recursos actuando con integridad y responsabilidad

Contenido

Unidad I. Conceptos básicos de la función de las compras

1.1 Conceptos por objetivo de las compras

1.2 Definición

1.3 Importancia

1.4 Clasificación

1.5 Tipos de compra

1.6 Proceso de compra

1.7 La función del departamento de compras

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

La Planeación de las compras

Competencias

Definir estrategias de acuerdo a las necesidades de la organización mediante el análisis de las herramientas y elementos de la planeación que permiten la adquisición de bienes y servicios de manera eficiente consentido de honestidad y responsabilidad

Contenido

Unidad II. La Planeación de las compras

- 2.1. Objetivos
- 2.2 Estrategias
- 2.3 Principios
- 2.4 Política y Procedimientos
- 2.5 Presupuestos de compra
- 2.6 Sistemas de Administración de compras de materiales.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Evaluacion y análisis del programa de ventas

Competencias

Evaluar el programa específico del plan de ventas mediante la revisión y análisis de costos con la finalidad de facilitar la toma de decisiones que permita lograr los objetivos y niveles de ventas de la empresa con ética y responsabilidad social

Contenido

Unidad III. Evaluación y análisis del programa de ventas

3.1. Analisis de costos

3.2 Analisis del comportamiento y otros desempeños

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Implantación del programa de ventas

Competencias

Implementar un plan de ventas considerando personal especializado mediante la evaluación del desempeño del vendedor de modo que el comportamiento laboral del mismo sea enfocado a lograr los objetivos y niveles de ventas de la empresa, buscando así el desarrollo de un programa de compensación e incentivos que motiven el crecimiento profesional y ético del vendedor

Contenido

Unidad IV. Implantación del programa de ventas

4.1. El desempeño del vendedor, compromiso, roles y satisfacción

4.2 Evaluación del desempeño del vendedor

4.3 Dotación de personal de una fuerza de ventas

4.4 Diseño de programas de incentivos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

✓ Mesas redondas	
------------------	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	El reporte de lectura debe estar escrito en documento Word, una cuartilla y debe tener la siguiente estructura: Título, síntesis, conclusión y reflexión	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Participaciones orales	Cuestionarios 20%
Aplicación de cuestionarios	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	
	Para la aplicación de los cuestionarios se deberán tomar de muestra 15 personas, las cuales resolverán la auto evaluación sobre el manejo propio, y se presentarán los resultados.	
	Modalidad individual.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Administración de Empresas con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Ferrell, O. (2021). Estrategia de marketing (6a. ed.). Cengage Learning✓ Cruz, L. (2020). <i>Compras un enfoque estratégico</i>. Trillas.✓ Ingram, T. (2019) Vtas: ventas (4a. ed.). Cengage Learning	<ul style="list-style-type: none">✓ Ángelo Kinicki & Robert Kreitner, Comportamiento Organizacional: Conceptos, Problemas y Prácticas, 1^a. Edición, McGrawHill, 2003 ISBN 9701039696✓ Montoya Palacio, Alberto, (2010), Administración de compras: quien compra bien, vende bien. Ecoe ediciones✓ Jobber, David, (2012), Administración de ventas, Pearson✓ Anderson, Rolph E. (2010), Administración de ventas: relaciones y sociedades con el cliente, Cengage Learning✓ Errasti, A. (2012). Gestión de compras en la empresa. Pirámide.<ul style="list-style-type: none">○ Sitios Web:✓ DeGerencia.com, www.degerencia.com✓ Gestiopolis.com, www.gestiopolis.com✓ Ingram, T. (2016) Vtas: ventas (4a. ed.). Cengage Learning

✓ Pride, W. (2015). Introducción a los negocios (4a. ed.).
Cengage Learning.

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Negocios Internacionales**

4. Clave: LCUV 020

5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar los diversos fenómenos y problemáticas que se presentan los negocios internacionales, en un proceso global de la economía comprendiendo la supra-organizaciones que rigen su funcionamiento para llevar a cabo un negocio con su par extranjero, en mercados cada vez más competitivos.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Comercio internacional: exportar y financiar

Competencia

Comprende los beneficios y las ventajas del comercio internacional.

Contenido

Unidad I. Comercio internacional: exportar y financiar

- 1.1 Teoría del Comercio internacional: panorama, beneficios, patrón, políticas, ventaja absoluta, comparativa, competitiva y Porter.
- 1.2 Pasos para exportar, como exportar y costos de exportación.
- 1.3 Como importar
- 1.4 Crédito Documentario y Medios de pago.
- 1.5 Documentación de la Compra venta internacional.
- 1.6 Financiación: crédito, factoring, forfaiting, riesgo de cambio.
- 1.7 Cobertura de riesgo: forward, opciones,

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Los negocios internacionales

Competencias

Reconoce la importancia de las transacciones comerciales internacionales. Analiza e interpreta la importancia de los Bloques Económicos en los Negocios Internacionales

Contenido

Unidad II. Los negocios internacionales

- 2.1 La Inversión: Concepto, Importancia, Clases; Directa e Indirecta
- 2.2 La Triada Comercial: Concepto, Importancia
- 2.3 Alianzas Estratégicas: Concepto, Importancia, Elementos
- 2.4 Coinversión: Concepto, Importancia, Elementos
- 2.5 Bloques Económicos – BE: Función, Mecanismos de Integración

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Proceso de Globalización

Competencias

Comprenderá el proceso de globalización mediante el estudio de casos para analizar los efectos multifactoriales de éste, así como los organismos que intervienen en este proceso

Contenido

Unidad III. Proceso de Globalización

- 3.1 Integración económica.
- 3.2 Principales bloques económicos
- 3.3 Organismos Internacionales multilaterales
- 3.4 El sistema financiero internacional
- 3.5 La organización mundial de comercio
- 3.6 Las Tic's y el comercio mundial

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Política comercial internacional

Competencias

Evaluará la justificación con la que se aplica la política comercial a través del análisis de los instrumentos de comercio internacional para distinguir éstas en los países desarrollados y en vías de desarrollo

Contenido

Unidad IV. Política comercial internacional

4.1 Los instrumentos de la Política Comercial

4.2 Argumentos sobre medidas protectoras

4.3 Argumentos a favor del libre comercio

4.4 La política comercial en los países en vías de desarrollo

4.5 Políticas comerciales estratégicas en los países desarrollados

4.6 Modelos comerciales regionales

4.7 Comercio Internacional y desarrollo económico

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
----------------------------------	-------------------------------	---------------------

Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones
Participación en clases		de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y 20%
Reportes de investigación	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	Portafolio 30%
	Participaciones orales	Cuestionarios 20%
	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	
	Los reportes de investigación se entregarán en forma de cuestionario.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Economía con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
	- Hill, Charles W. L. (2015), Negocios internacionales: competencia en el mercado global, McGraw-Hill

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pride, W., Hughes, R., & Kapoor, J. (2017). <i>Introducción a los negocios</i> (4.^a ed.). Cengage. ✓ Hill, C. (2021). <i>Negocios internacionales</i> (13.^a ed.). McGraw Hill. ✓ Viphindrartin, S. (2021). <i>Economía internacional</i>. PT. Frost Yunior. ✓ Ramírez, J., & Calles, R. (2021). <i>Manual de metodología de la investigación en negocios internacionales</i>. Ecoe ediciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lombana Coy, Jahir, (2013), Negocios internacionales: fundamentos y estrategias, Universidad del Norte - Daniels, John D. (2013), Negocios internacionales: ambientes y operaciones, Pearson - Daniels, John D (2010) Negocios internacionales: ambientes y operaciones Editorial Pearson/Prentice Hall - Rodríguez Galán, Claudio (2010) Derecho de los negocios internacionales Editorial Porrúa ✓ Besley, S. (2016). Finc: finanzas corporativas (4a. ed.). Cengage Learning ✓ Carbaugh, R. (2017). Economía internacional (13a. ed.). Cengage Learning ✓ Griffin, R. (2017). Comportamiento organizacional: administración de personas y organizaciones (12a. ed.). Cengage Learning ✓ Brenes, E. (2017). El futuro del emprendimiento en Latinoamérica (2a. ed.). Cengage Learning
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **CONTABILIDAD FINANCIERA**

4. Clave: LCUV 021

5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia brindará al alumno las herramientas de análisis necesarias para determinar la situación financiera en que se encuentran las empresas, con el fin de establecer las estrategias que hagan posible consolidar su estructura financiera.

El curso pretende que el alumno sea capaz de realizar un análisis en base a la información de estados financieros. Esta es una competencia de gran utilidad, ya que en la actividad profesional es importante saber interpretar la información financiera para así tomar mejores decisiones.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

Competencia

Definir la estructura y características de la información financiera de acuerdo con las normas (NIF) vigentes en México

Contenido

Unidad I. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

- 1.1 La teoría Contable -Estructura de las N. I. F -Postulados básicos de la Información Financiera -Características cualitativas de la Información Financiera -Elementos básicos de los estados financieros para empresas lucrativas y no lucrativas.
- 1.2 Conceptos de valuación -Conceptos de presentación y revelación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Competencias

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de situación financiera de acuerdo a la NIF B-6 Estado de Situación Financiera

Contenido

Unidad II. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.

2.1 Diferentes elementos informativos que debe tener el reporte.

- Diferentes presentaciones de un balance General.
- Diferentes partidas que integran el balance que permitan presentarlas adecuadamente en base a sus características.
- Revisión de balances reales de diferentes industrias y comercios

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

ESTADOS DE RESULTADOS

Competencias

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de resultados.

Aplicar de acuerdo a la NIF B-3 Estado de resultados integral para empresas lucrativas y el estado de actividades de acuerdo a la NIF B-16 para empresas no lucrativas.

Contenido

Unidad III. ESTADOS DE RESULTADOS

3.1 Estructura del Estado de Resultados de acuerdo con la NIF.

3.2 Identificación de las partidas ordinarias y No ordinarias.

3.3 Estados de resultados reales de diferentes negociaciones: sociedades mercantiles, sociedades y asociales civiles.

3.3 Controles

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE

Competencias

Identificar y realizar la formulación adecuada para la presentación del estado de cambios en el capital contable de acuerdo a la NIF
B4 Estado de cambios en el capital contable

Contenido

Unidad IV. ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE

- 4.1 Cuentas de capital contable -Movimientos del capital contable: Creación, emisión, retiro y recompra del capital social, creación o incremento de la reserva legal, remanente, dividendo en acciones, capitalización de utilidades, capitalización de la reserva legal
- 4.2 Metodología para elaborar el estado de variaciones al capital contable
- 4.3 El estado de variaciones al capital contable como parte de los 4 estados financieros básicos y su relación con estos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento: Reporte escrito de resumen de lectura Conocimiento: Ensayo sobre los movimientos del capital contable. Procedimental: Realizar una metodología para elaborar un estado de variaciones al capital contable. Conocimiento: Examen escrito 	<ul style="list-style-type: none"> El Reporte de lectura debe mostrar la comprensión de los temas leídos, con una extensión de 2 cuartillas como máximo. Subir a plataforma electrónica. (Rúbrica) En el ensayo se solicita explicar claramente cuáles son los movimientos del capital contable. Subir a plataforma electrónica. Modalidad Individual. (Rúbrica) La metodología debe incluir todos los elementos revisados en clase, se podrá presentar en modalidad individual o en equipo, pueden trabajar por medio de hangouts o google drive. (Lista de cotejo) 	<p>Actividades en las sesiones de clase 30% Participaciones individuales y por equipo 20% - Ensayo 20% - Disertación 30%</p>

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado y/o posgrado en Contaduría con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Mora, A. (2021). <i>Contabilidad Financiera: Análisis y supuestos prácticos</i> (3.^a ed.). ARANZADI.</p> <p>✓ Jiménez, S. (2022). <i>CONTABILIDAD FINANCIERA: NOTAS TÉCNICAS Y CASOS RESUELTOS</i>. PIRAMIDE.</p> <p>✓ Sanchez, F., Garcia, J., & Villaluenga, S. (2023). <i>MANUAL PRACTICO DE CONTABILIDAD FINANCIERA ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES</i>. PIRAMIDE.</p>	<p>✓ Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos I, 21^a. Edición, Thomson Editores, 2003.</p> <p>✓ Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos II, 17^a. Edición, Thomson Editores, 2003.</p> <p>✓ Del Rio Gonzalez Cristóbal, Costos III, 4^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2007.</p> <p>✓ Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Normas de Información Financiera (NIF), Versión Estudiantil 2011, 4^a. Edición, IMCP, 2011, ISBN 9786077620051</p> <p>✓ Banda Ortiz, Humberto. (2011), Fundamentos de contabilidad financiera, Probooks</p> <p>✓ Déniz Mayor, José Juan, (2012), Fundamentos de contabilidad financiera : teoría y práctica, Delta</p> <p>✓ Warren, C. (2016), Contabilidad financiera. Cengage Learning</p> <p>✓ Guajardo, G. (2018). Contabilidad financiera. McGraw-Hill.</p> <p>✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera (14a. ed.). CENGAGE Learning</p> <p>✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera básica (11a. ed.). Cengage Learning</p>

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Derecho Fiscal**
4. Clave: LCUV 022
5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**
7. Área de formación: **disciplinaria.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia permite conocer y aplicar la normatividad relacionada con el cumplimiento adecuado y oportuno de las obligaciones tributarias y la forma en que el Contribuyente puede hacer valer sus derechos ante la autoridad fiscal.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Actividad financiera del Estado

Competencia

Desarrollará su inquietud por descubrir el derecho fiscal de manera activa

Contenido

Unidad I. ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO.

1.1 Concepto de actividad financiera del Estado y hacienda pública.

- Ingresos del Estado
- Contribuciones
- Productos
- Aprovechamientos
- Financiamiento
- Otros ingresos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Nociones generales de derecho fiscal

Competencias

Comprenderá con dedicación las nociones generales del derecho fiscal

Contenido

Unidad II. NOCIONES GENERALES DE DERECHO FISCAL.

2.1 Conceptos básicos aplicables al Derecho Fiscal y sus fuentes.

-¿Por qué pagamos contribuciones?

-Fundamentos Constitucionales del pago de las contribuciones.

-Principio de equidad

-Principio de proporcionalidad.

2.2 Hacienda Pública.

2.3 Derecho Financiero.

2.4 Concepto de Derecho Fiscal.

-Fuentes del Derecho Fiscal.

-Ley, Decreto ley, Decreto delegado, reglamento, circulares, jurisprudencia.

2.5 Doctrina y costumbre, tratados internacionales, principios generales del derecho.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Contribuciones, principales figuras jurídicas, conceptos generales.

Competencias

Incrementará su capacidad de razonamiento para entender las contribuciones fiscales y sociales

Contenido

Unidad III. CONTRIBUCIONES, PRINCIPALES FIGURAS JURÍDICAS, CONCEPTOS GENERALES.

3.1 Contribuciones

3.2 Impuestos

-Derechos

- Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras

3.3 Conceptos generales.

-Crédito fiscal

-Accesorios de las contribuciones.

-Causación, determinación y pago de las contribuciones.

-Autodeterminación de las contribuciones.

-Domicilio fiscal

-Residencia fiscal

-Estímulos fiscales

-Responsabilidad solidaria

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Las obligaciones fiscales

Competencias

Definirá con entusiasmo y coherencia los conceptos básicos referentes a las contribuciones fiscales

Contenido

Unidad IV. LAS OBLIGACIONES FISCALES

4.1 Concepto de obligación fiscal

-Contenido y elementos de la obligación fiscal

4.2 Sujetos de la obligación fiscal.

-Sujeto activo y pasivo

4.3 Crédito fiscal

4.4 Extinción de la obligación

4.5 Formas de extinción de la obligación fiscal.

El pago, prescripción, compensación, caducidad cancelación, condonación y Exención

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reporte de investigación 20%
Reporte de investigación		
Debate	Participaciones orales	

	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>En el reporte de investigación se deben integrar los datos más relevantes y objetivos para comprender el tema, y la solución propuesta del caso real de investigación, además de incluir las fuentes bibliográficas. Integrar a Carpeta de Evidencias. Modalidad en equipos.</p>	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Derecho o Contador Público.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Ortega, J. (2022). <i>Derecho fiscal</i> (5.^a ed.). Editorial Porrúa México.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Ingresos de la Federación • Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Diario Oficial de la Federación, 27 de diciembre de 2006.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Ortega, C. (2023). <i>Derecho fiscal</i> (2.^a ed.). Editorial Porrúa México.✓ Carballo, L. (2018). <i>Derecho fiscal I</i> (1.^a ed., Vol. 1). Editorial Porrúa México. | <ul style="list-style-type: none">• Ríos Granados, Gabriela.- Diccionario de Derecho Fiscal y Financiero. Editorial Porrúa, 1^a edición, 2007. ISBN: 9700768929• Rodríguez Lobato, Raúl. Derecho Fiscal. Oxford University Press, 1^a edición, 2000. ISBN: 9686034730• Sánchez Miranda, Arnulfo.- Aplicación Práctica del Código Fiscal 2008: Introducción al Derecho Fiscal, Ediciones Fiscales ISEF, 1^a edición, 2008. ISBN: 9789708111690• Código Fiscal de la Federación vigente para el ejercicio fiscal de 2011.• Derecho Fiscal aplicado. Estudio Específico de los impuestos. Doricela Mabarak Cerecedo. Edt. Mc Graw Hill.• Ponce Gómez, Francisco. Derecho Fiscal. Editorial Limusa, 11^a edición, 2007. ISBN: 9789681869694.• Sanromán, R. (2016). Fundamentos de derecho positivo mexicano (5a. ed.). Cengage Learning• Cengage Learning. (2017). Prontuario fiscal Cengage 2017 (54a. ed.). Cengage Learning• Ríos, J. (2017). La práctica del derecho notarial (9a. ed.). McGraw-Hill <p>Sitios web:</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaría de Hacienda y Crédito Público: www.shcp.gob.mx• Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa: www.tff.gob.mx |
|---|---|

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA**
4. Clave: LCUV 023
5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria**.

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: X Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los fundamentos de la mercadotecnia a través de la identificación de oportunidades, mercados rentables, participaciones en el mercado y crecimiento para beneficio de las organizaciones con honestidad y responsabilidad.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA

Competencia

Conocer los conceptos básicos de mercadotecnia, mediante el estudio de sus elementos para visualizar el espectro de la mercadotecnia de forma objetiva.

Contenido

Unidad I. FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA

1.3 "El mercado"

1.4 1.1.- Origen y antecedentes de la mercadotecnia.

1.5 1.2.- Concepto de mercadotecnia.

1.6 1.3.- Tipos de mercadotecnia.

1.7 1.4.- Concepto de mercado.

1.8 1.5.- Tipos de mercado.

1.9 1.5.1.- Desde el punto de vista geográfico.

1.10 1.5.2.- Desde el punto de vista del cliente.

1.11 1.6.- Responsabilidad social de la mercadotecnia.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Sistemas de información de mercadotecnia

Competencias

Identificar la importancia del sistema de información, considerando sus componentes y su aplicación para la toma de decisiones con sentido de responsabilidad y con honestidad.

Contenido

Unidad II. Sistemas de información de mercadotecnia

2.1.- Importancia del sistema de información (SIM)

2.2.- Componentes de un sistema de información

2.3.- Aplicación de un sistema de información

2.4.- Fuentes de investigación

2.4.1.- Investigación de mercados

2.4.2.- Investigación de ventas

2.4.3.- Investigación de proveedores

Comportamiento de compra del consumidor

Competencias

Identificar los factores que influyen en el comportamiento de compra del consumidor mediante el análisis de las variables del proceso de decisión de compra para generar las estrategias necesarias por parte de la empresa con honestidad.

Contenido

Unidad III. Comportamiento de compra del consumidor

- 3.1.- Definición del comportamiento del consumidor.
- 3.2.- Factores que influyen en las decisiones de compra.
 - 3.2.1.- Factores culturales: cultura, valores y clase social.
 - 3.2.2.- Factores sociales: grupos de referencia, líderes de opinión y miembros de la familia.
 - 3.2.3.- Factores individuales: sexo, edad, etapa del ciclo de vida, personalidad, etc.
 - 3.2.4.- Factores psicológicos: percepción, motivación, aprendizaje, creencias y actitudes.
- 3.3.- Proceso de la decisión de compra.
 - 3.3.1.- Desde el punto de vista del mercado de consumo.
 - 3.3.2.- Desde el punto de vista del mercado industrial.
- 3.4.- Funciones de PROFECO.
 - 3.4.1.- Las garantías como protección al consumidor.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

La mezcla de mercadotecnia

Competencias

Definir la mezcla de mercadotecnia, mediante el análisis de la oportunidad de mercado para el desarrollo de un producto, la fijación de precios, la distribución y la promoción de un producto y/o servicio con una actitud ética, positiva, propositiva y de sustentabilidad al ambiente.

Contenido

Unidad IV. La mezcla de mercadotecnia

4.1.- Mezcla de Mercadotecnia.

4.1.1.- Definición del concepto del producto y de servicio.

4.1.1.1.- Definición de calidad en los productos y servicios.

4.1.1.2.- Clasificación de los productos.

4.1.1.2.1.- Productos y/o servicios de consumo.

4.1.1.2.2- Bienes de negocios.

4.1.2.- El precio.

4.1.2.1.- Importancia y objetivos de la asignación de precios.

4.1.2.2.- Factores que intervienen en la fijación de precios.

4.1.3.- La distribución.

4.1.3.1- Intermediarios y sus funciones.

4.1.3.1.1.- Ventas al detalle y al mayoreo: detallistas y mayoristas.

4.1.3.2.- Distribución física y administración logística.

4.1.3.3.- La distribución en las organizaciones de servicio.

4.1.4.- La promoción.

4.1.4.1.- Campaña promocional

4.1.4.1.1.- Proceso de una comunicación eficaz

4.1.4.1.2.- Presupuestación

4.1.4.1.3.- Control y evaluación

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento: Reporte escrito de resumen de lectura Conocimiento: Ensayo sobre los movimientos del capital contable. Procedimental: Realizar una metodología para elaborar un estado de variaciones al capital contable. Conocimiento: Examen escrito 	<ul style="list-style-type: none"> ● El Reporte de lectura debe mostrar la comprensión de los temas leídos, con una extensión de 2 cuartillas como máximo. Subir a plataforma electrónica. (Rúbrica) En el ensayo se solicita explicar claramente cuáles son los movimientos del capital contable. Subir a plataforma electrónica. Modalidad Individual. (Rúbrica) La metodología debe incluir todos los elementos revisados en clase, se podrá presentar en modalidad individual o en 	<p>Actividades en las sesiones de clase 30% Participaciones individuales y por equipo 20% - Ensayo 20% - Disertación 30%</p>

	equipo, pueden trabajar por medio de hangouts o google drive. (Lista de cotejo)	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ferrell, O. (2019). Estrategia de marketing (6a. ed.). Cengage Learning ✓ Lamb, C. (2019). Marketing: edición Latinoamérica. Cengage Learning ✓ Ferrell, O., & Hartline, M. (2018). <i>Estrategia de Marketing</i> (6.ª ed.). Cengage. ✓ Santesmases, M., Sánchez, A., & Valderrey, F. (2021). <i>Mercadotecnia</i> (1.ª ed.). Grupo Editorial Patria. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Marketing. 11.º edición : Charles W. Lamb Jr. / Joseph F. Hair Jr. / Carl McDaniel. Editorial: Cengage Learning, 2011, ISBN 9786074815191 ✓ El comportamiento del consumidor Wayne D. Hoyer / Deborah J. MacInnis Cengage Learning Editore, 2010, ISBN 9786074812336 ✓ Fundamentos de marketing. 1a. edición Clotilde Hemández Garnica / Claudio Maubert Viveros Pearson, 2009, ISBN 9786074422870 ✓ Blanco González, Alicia. (2014), Introducción al marketing y la comunicación en la empresa. ESIC, Business & Marketing School

- ✓ Santesmases Mestre, Miguel. (2013), Fundamentos de mercadotecnia, Patria
- ✓ Lamb, Charles W. (2014), MKTG : marketing, Cengage Learning
- ✓ Lerma, A. (2016). Marketing político (2a. ed.). CENGAGE Learning
- ✓ Barker, M. (2015). Marketing para medios sociales: un planteamiento estratégico. CENGAGE Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **COSTOS DE PRODUCCION**

4. Clave: LCUV 024

5. Número de horas: HD: 14 HI: 98 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **cuarto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar los objetivos de la contabilidad, los elementos del balance general, los elementos del estado de resultados, los procedimientos de inventarios, la clasificación de los costos, el procedimiento del costeo, así como el campo de acción en ellas, utilizando las diferentes metodologías, para analizar, planear o realizar un presupuesto ética y responsablemente.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

CONCEPTOS BASICOS

Competencia

Revisar y comprender los principios básicos de la contabilidad para aplicarlos en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad I. CONCEPTOS BASICOS

1. Conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Análisis de costo-volumen-utilidad
 - 1.3. Costeo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

INVENTARIOS

Competencias

Elaborar detalladamente los movimientos de un costeo de inventario para aplicarlo en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad II. INVENTARIOS

2. Inventarios

2.1. Costeo de Inventarios

2.2. Mediciones de desempeño

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

COSTOS

Competencias

Elaborar detalladamente los movimientos de un costeo de inventario para aplicarlo en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad III. COSTOS

3. Costos

3.1. Tipos de costos

3.2. Administración de costos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

PROCEDIMIENTO DE COSTEO

Competencias

Analizar detalladamente el procedimiento de costeo para aplicarlo en la administración de recursos propios de la ingeniería con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad IV. PROCEDIMIENTO DE COSTEO

4. Procedimiento del costeo
 - 4.1. Definición
 - 4.2. Asignación de costos
 - 4.3. Sistema de costeo por procesos
 - 4.4. Merma
 - 4.5. Costeo por operaciones

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
--	---

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento: Reporte escrito de resumen de lectura Conocimiento: Ensayo sobre los movimientos del capital contable. Procedimental: Realizar una metodología para elaborar un estado de variaciones al capital contable. Conocimiento: Examen escrito 	<ul style="list-style-type: none"> • El Reporte de lectura debe mostrar la comprensión de los temas leídos, con una extensión de 2 cuartillas como máximo. Subir a plataforma electrónica. (Rúbrica) En el ensayo se solicita explicar claramente cuáles son los movimientos del capital contable. Subir a plataforma electrónica. Modalidad Individual. (Rúbrica) La metodología debe incluir todos los elementos revisados en clase, se podrá presentar en modalidad individual o en equipo, pueden trabajar por 	<p>Actividades en las sesiones de clase 30% Participaciones individuales y por equipo 20% - Ensayo 20% - Disertación 30%</p>

	medio de hangouts o google drive. (Lista de cotejo)	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vanderbeck, E., & Mitchell, M. (2019). Principios de contabilidad de costos. Cengage learning. ✓ Lerma, A. (2019). Desarrollo de productos: una visión integral (5a. ed.). Cengage Learning ✓ Toro, J. (2019). Costos Abc y presupuestos: Herramientas Para La Productividad. ECOE ediciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabilidad de Costos Principios y Esquemas Daniel Cascarini Macchi Grupo Editor 2003 ✓ Contabilidad de Costos García Colin Juan McGraw-Hill 2001 ✓ Contabilidad de Costos Oscar Gómez Bravo McGraw-Hill 2006 ✓ Macchia, José Luis. (2011), Cómputos, costos y presupuestos, Nobuko ✓ Río González, Cristóbal del. (2011), Costos I: históricos : introducción al estudio de la contabilidad y control de los costos, Cengage Learning ✓ Pabón Barajas, Hernán. (2012), Fundamentos de costos, Alfaomega

✓ Del Río González, C., Del Río Sánchez, C., & Del Río Sánchez, R. (2012). Manual de costos, presupuestos y adquisiciones y abastecimientos. Cengage learning.

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Administración de Recursos Humanos**

4. Clave: LCUV 025

5. Número de horas: HD: 14 HI: 98 HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **quinto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Crear una plataforma cultural adecuada al recurso humano y a la cultura organizacional de cada organización, analizando las características que requieren las personas de calidad, como son los valores morales, trabajo en equipo y actitud de servicio, para poder implementar sistemas de calidad que logren la competitividad de las organizaciones, con flexibilidad para adaptarse al cambio.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

La administración de recursos humanos

Competencia

Analizar las políticas y estructura de un área de recursos humanos, analizando sus objetivos y funciones, para lograr un eficiente desarrollo de actividades en la organización, de una manera flexible y adaptándose a las condiciones cambiantes del entorno.

Contenido

Unidad I. La administración de recursos humanos

- 1.1 Administración general, recurso, administración de recursos humanos
- 1.2 Característica de los recursos humanos
- 1.3 Objetivos de la administración de recursos humanos
- 1.4 Funciones de los recursos humanos
- 1.5 Importancia de las políticas de la administración de recursos humanos.
- 1.6 Organización del departamento o gerencia de recursos humanos.
- 1.7 Desafíos de la administración de recursos humanos.
- 1.8 Administración estratégica internacional de los recursos humanos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Planeación de recursos humanos

Competencias

Determinar la oferta y demanda de personal, aplicando las técnicas para pronosticarlas, para lograr una adecuada planeación del recurso humano a largo plazo, con iniciativa para detectar áreas de oportunidad.

Contenido

Unidad II. Planeación de recursos humanos

- 2.1 Perfil de alto desempeño.
- 2.2 Concepto de planeación de recursos humanos.
- 2.3 Fuentes internas y externas de la demanda de recursos humanos.
- 2.4 Técnicas para pronosticar la demanda y oferta de recursos humanos.
- 2.5 Mercado de trabajo y mercado de recursos humanos.
- 2.6 Misión, visión y valores organizacionales.
- 2.7 Inventario de recursos humanos (gerencial y habilidades)
- 2.8 Seguimiento y evaluación
- 2.9 Capacitación, adiestramiento y desarrollo de recurso humano
- 2.10 Necesidades y certificación de capacitación
- 2.11 Técnicas de capacitación
- 2.12 Retorno de la inversión de la capacitación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Reclutamiento, selección de personal y contratación

Competencias

Realizar una eficiente selección de personal, por medio de las fuentes y medios de reclutamiento y aplicando las pruebas necesarias, para cubrir los perfiles con los mejores candidatos, con iniciativa para la generación de acciones creativas y posterior contratación.

Contenido

Unidad III. Reclutamiento, selección de personal y contratación

- 3.1 Concepto, fuentes y medios de reclutamiento.
- 3.1.2 Ventajas y desventajas de las diferentes fuentes de reclutamiento
- 3.2 Reclutamiento a nivel internacional.
- 3.3 Concepto y técnicas de selección.
- 3.4 Etapas y clasificación de la entrevista de selección de personal.
- 3.5 Proceso global de selección.
- 3.6 Decisión final
- 3.7 Contrato de individual y contrato colectivo de trabajo.
- 3.8 Reglamento interior de trabajo.
- 3.9 Concepto y objetivos de técnicas de inducción.
- 3.10 Promociones y transferencias de los empleados.
- 3.11 Aspectos generales de los métodos de valuación de puestos
- 3.12 métodos de evaluación del desempeño
- 3.13 Prestaciones y servicios

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Seguridad e higiene

Competencias

Analizar un plan de seguridad e higiene, con base en el marco legal y ecológico establecido en cada país, cuidando la salud física y mental de los individuos y de la comunidad donde se encuentran las organizaciones, con responsabilidad por la trascendencia y consecuencia de sus funciones.

Contenido

Unidad IV. Seguridad e higiene

- 4.1 Seguridad en el trabajo.
- 4.2 Áreas principales de la seguridad en el trabajo.
- 4.3 Higiene del trabajo
- 4.4 Objetivos de la higiene del trabajo.
- 4.5 Leyes que rigen la seguridad e higiene y ecología, tanto a nivel nacional como internacional.
- 4.6 Establecimiento de comisiones de seguridad e higiene
- 4.7 Técnicas para fomentar la seguridad y prevención de accidentes.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.

✓ Foro	✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
--------	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reportes 20%
Casos prácticos		
Reporte de investigación	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso. El reporte de Investigación documental será individual y deberá ser de 2	

	cuartillas mínimo, anexar las fuentes bibliográficas.	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en administración, con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Morris, S. (2021). Administración de recursos humanos (17a. ed.). Cengage Learning ✓ Griffin, R. (2021). Comportamiento organizacional: administración de personas y organizaciones (12a. ed.). Cengage Learning. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werther, William B. (2008) Administración de recursos humanos : el capital humano de las empresas. Editorial McGraw-Hill ✓ Bohlander, George W. (2008) Administración de recursos humanos. Editorial Thomson

<p>✓ Chiavenato, I. (2019). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. McGraw Hill.</p>	<p>✓ Mondy, R. Wayne, 1940-. (2005) <i>Administración de recursos humanos</i>. Editorial Pearson Educación</p> <p>✓ Werther, William B. (2014), <i>Administración de recursos humanos : gestión del capital humano</i>, McGraw-Hill</p> <p>✓ Snell, Scott, (2013), <i>Administración de recursos humanos</i>, Cengage Learning</p> <p>✓ Dessler, Gary, (2015), <i>Administración de recursos humanos</i>, Pearson Educación</p>
---	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **COSTOS DE DIRECTOS**
4. Clave: LCUV 026
5. Número de horas: HD: **14** HI: **98** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **quinto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria**.

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa:

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló:

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar los objetivos de la contabilidad, los elementos del balance general, los elementos del estado de resultados, los procedimientos de inventarios, la clasificación de los costos, el procedimiento del costeo, así como el campo de acción en ellas, utilizando las diferentes metodologías, para analizar, planear o realizar un presupuesto ética y responsablemente.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

CONCEPTOS BASICOS DE COSTOS DIRECTOS

Competencia

Revisar y comprender los principios básicos de la contabilidad para aplicarlos en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad I. CONCEPTOS BASICOS DE COSTOS DIRECTOS

1. Conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Análisis de costo-volumen-utilidad
 - 1.3. Costeo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

INVENTARIOS

Competencias

Elaborar detalladamente los movimientos de un costeo de inventario para aplicarlo en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad II. INVENTARIOS

- 2. Inventarios
 - 2.1. Costeo de Inventarios
 - 2.2. Mediciones de desempeño

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

COSTOS DIRECTOS

Competencias

Elaborar detalladamente los movimientos de un costeo de inventario para aplicarlo en el desarrollo de las actividades propias de la carrera con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad III. COSTOS DIRECTOS

- 3. Costos
 - 3.1.Tipos de costos
 - 3.2.Administración de costos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

PROCEDIMIENTO DE COSTEO

Competencias

Analizar detalladamente el procedimiento de costeo para aplicarlo en la administración de recursos propios de la ingeniería con responsabilidad, disciplina, respeto y trabajo en equipo.

Contenido

Unidad IV. PROCEDIMIENTO DE COSTEO

4. Procedimiento del costeo

4.1. Definición

4.2. Asignación de costos

4.3. Sistema de costeo por procesos

4.4. Merma

4.5. Costeo por operaciones

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

✓ Talleres en salón de clases	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
✓ Mesas redondas	

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento: Reporte escrito de resumen de lectura Conocimiento: Ensayo sobre los movimientos del capital contable. Procedimental: Realizar una metodología para elaborar un estado de variaciones al capital contable. Conocimiento: Examen escrito 	<ul style="list-style-type: none"> El Reporte de lectura debe mostrar la comprensión de los temas leídos, con una extensión de 2 cuartillas como máximo. Subir a plataforma electrónica. (Rúbrica) En el ensayo se solicita explicar claramente cuáles son los movimientos del capital contable. Subir a plataforma electrónica. Modalidad Individual. (Rúbrica) La metodología debe incluir todos los elementos revisados en clase, se podrá presentar en modalidad individual o en equipo, pueden trabajar por medio de hangouts o google drive. (Lista de cotejo) 	<p>Actividades en las sesiones de clase Participaciones individuales y por equipo</p> <p>- Ensayo 20%</p> <p>- Disertación 20%</p> <p>30%</p>

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado y/o posgrado en Contaduría con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Toro, F. (2021). Costos Abc y presupuestos: Herramientas Para La Productividad. ECOE ediciones</p> <p>✓ Mallo, C. (2019). <i>CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATEGICA DE GESTION</i> (2.^a ed.). GARCETA GRUPO EDITORIAL.</p> <p>✓ <i>Gestión de costos y precios.</i> (2020). Grupo Editorial Patria.</p>	<p>✓ Contabilidad de Costos Principios y Esquemas Daniel Cascarini Macchi Grupo Editor 2003</p> <p>✓ Contabilidad de Costos García Colin Juan McGraw-Hill 2001</p> <p>✓ Contabilidad de Costos Oscar Gómez Bravo McGraw-Hill 2006</p> <p>✓ Rojas Cataño, Ma. de Lourdes. (2014), Contabilidad de costos en industrias de transformación : manual teórico-práctico, Instituto Mexicano de Contadores Público</p> <p>✓ Cárdenas y Nápoles, Raúl Andrés, (2013), Costos I, Instituto Mexicano de Contadores Públicos</p> <p>✓ Zapata Sánchez, Pedro. (2015), Contabilidad de costos : herramientas para la toma de decisiones, Alfaomega Grupo Editor</p> <p>✓ Besley, S. (2016). Finc: finanzas corporativas (4a. ed.). Cengage Learning</p>

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Contabilidad Intermedia**
4. Clave: LCUV 027
5. Número de horas: HD: **28** HI: **84** HT: **112** Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **quinto cuatrimestre**
7. Área de formación: **disciplinaria.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

La Contabilidad Intermedia permite aprender los principios contables y su aplicación en las cuentas del activo para optimizar su utilización.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

EL EFECTIVO

Competencia

Identificar y aplicar las reglas para el registro de operaciones del efectivo

Contenido

EL EFECTIVO

1.1 Concepto de Efectivo

1.2 Efectivo

-Fondo Fijo, Arqueos y control interno

-Bancos; Conciliación, Ajustes, principios y control interno

-Reglas de valuación, presentación y revelación de acuerdo con la NIF

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

CUENTAS POR COBRAR.

Competencias

Identificar y aplicar las reglas para el registro de las cuentas por cobrar

Contenido

Unidad II. CUENTAS POR COBRAR.

2.1 Concepto

2.2 Métodos para calcular la estimación de cuentas incobrables. Control en el procesamiento

2.3 Documentos por cobrar

2.4 Control, principios y reglas de valuación, presentación y revelación de acuerdo con la NIF

2.5 Factoring

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

INVENTARIOS.

Competencias

Identificar y aplicar las reglas para el registro de transacciones de inventarios

Contenido

Unidad III. INVENTARIOS.

3.1 Conceptos y características

3.2 Inventarios perpetuos

3.3 Fórmulas de asignación del costo de inventarios

-Concepto y características

-Primeras entradas primeras salidas

-Precio promedio

-Detallistas

-Costos identificados, control, principios y reglas de valuación, presentación revelación de acuerdo a la NIF

3.4 Mercancías en tránsito

3.5 Mercancías en consignación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

PROPIEDADES, MAQUINARIA Y EQUIPO

Competencias

Identificar y aplicar las reglas para el registro del activo no circulante de trabajo

Contenido

Unidad IV. PROPIEDADES, MAQUINARIA Y EQUIPO

4.1 Concepto y clasificación de activo no circulante

-Costo de adquisición

-Ciclo de altas y bajas

4.2 Métodos de depreciación

-Línea recta.

-Unidades de producción

-Doble saldo decrecientes

-Suma de dígitos de años

4.3 Control interno, principios y reglas de valuación, presentación y revelación de acuerdo a la NIF

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Foro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reportes 20%
Casos prácticos		
Reporte de investigación documental	Participaciones orales	
Ensayo	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso.	
	El reporte de Investigación documental será individual y deberá ser de 2 cuartillas mínimo, anexar las fuentes bibliográficas.	

	En el ensayo se tendrá que mostrar la comprensión del tema y se evaluará de manera individual.	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ García, V. (2019). Contabilidad Intermedia. Conceptos De Los Estados Financieros. Editorial Patria ✓ Carvajal, R. (2020). <i>Herramientas de contabilidad financiera intermedia y de inversión</i>. Pontificia Universidad Javeriana. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ley de Ingresos de la Federación ✓ Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Diario Oficial de la Federación, 27 de diciembre de 2006. ✓ Romero López, Javier, Contabilidad Intermedia, 2^a. Edición, McGraw Hill Interamericana, 2004. ✓ Moreno Fernández, Joaquín A., Contabilidad Intermedia II, 1^a. Edición, Grupo Patria Cultural, 2006

<p>✓ Chong, E., Quevedo, M., & Chavez, M. (2020). <i>CONTABILIDAD FINANCIERA INTERMEDIA: ESTADOS FINANCIEROS Y ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO</i> (2.^a ed.). Universidad del pacifico.</p>	<p>✓ Instituto mexicano de Contadores Públicos, Normas de Información Financiera (NIF), 7^a. Edición, IMCP, 2012</p> <p>✓ Mendoza, María Concepción. (2012), <i>Contabilidad intermedia</i> : alumno, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</p> <p>✓ Lara, E. (2015). Segundo curso de contabilidad. Editorial Trillas</p> <p>✓ Herrador, T. (2016). <i>CONTABILIDAD INTERMEDIA</i> (2^a ed.). Ediciones Académicas.</p> <p>✓ Moreno Fernández, J. (2014). <i>Estructura financiera de la empresa. Los ciclos financieros a corto y largo plazos de la empresa.</i> Patria.</p>
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Derecho de la Seguridad Social y laboral**

4. Clave: LCUV 028

5. Número de horas: HD: 14 HI: 98 HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **quinto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia proporcionará la formación legal sobre seguridad social de acuerdo a las leyes tributarias, centrándose en la ley del seguro social y sus reglamentos, así como en la ley del infonavit, completando el curso con la ley de los sistemas de ahorro para el retiro.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS

Competencia

Aplicar en casos prácticos las disposiciones jurídicas en materia de seguridad social referentes a la ley del seguro social y sus reglamentos para lograr el correcto cumplimiento de las obligaciones por parte de los patrones y los trabajadores con sentido de responsabilidad fiscal y social

Contenido

LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS

1.1. Antecedentes históricos y principios fundamentales de la seguridad social.

-El seguro social, antecedentes y principales características.

1.2. Organización del instituto mexicano del seguro social y disposiciones generales.

1.3. Estructura de la ley del seguro social.

-Obligaciones de los patrones.

-Obligaciones de los trabajadores.

-Régimen obligatorio.

-Base de cotización, y de las cuotas.

-Salario base y elementos que lo integran y no integran.

1.5. Determinación de las cuotas obrero, patronales.

1.6. Manejo del sistema único de autodeterminación (S.U.A).

1.7. Entero de cuotas. -Fechas y formas de pago.

-Lugar de pago.

1.8. Registro contable del pago y retención de cuotas.

1.9. Análisis de los ramos que comprende el régimen obligatorio.

-Seguro de riesgo de trabajo.

-Seguro de enfermedades y maternidad.

-Seguro de invalidez y vida.

-Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

-Seguro de guarderías y prestaciones sociales.

-Incorporación y Continuación voluntaria del régimen obligatorio.

-De los procedimientos, de la caducidad y prescripción.

-De las responsabilidades y sanciones y delitos.

-Acuerdos del consejo técnico vigentes.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.

Competencias

Aplicar en casos prácticos las disposiciones fiscales en materia de seguridad social competentes a la ley del INFONAVIT y su reglamento para alcanzar el correcto cumplimiento por parte de los patrones y los trabajadores, con sentido de responsabilidad profesional, y en busca del bien común

Contenido

Unidad II. LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.

- 2.1 INFONAVIT, antecedentes y principales características.
- 2.2. Organización del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- 2.3. Estructura de la ley.
 - Obligaciones de los patrones y de los trabajadores.
- 2.4. Prestaciones.
- Determinación de la aportación patronal.
- 2.5. Descuentos a trabajadores.
- 2.6. Registro contable de la retención y el entero.
- Formas y fechas.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.

Competencias

Conocer y analizar con casos prácticos las disposiciones en materia de los sistemas de ahorro para el retiro contemplados en la ley del SAR y afores y sus reglamentos y reglas correspondientes para lograr el exacto cumplimiento de las obligaciones por parte de los patrones y los trabajadores, con sentido de responsabilidad profesional.

Contenido

Unidad III. LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.

- 3.1. Antecedentes y disposiciones preliminares
- 3.2. La comisión nacional de los sistemas de ahorro para el retiro (CONSAR)
 - Comisión y órganos de gobierno
 - 3.3. Las administradoras de fondos para el retiro
 - De las sociedades de inversión especializadas en fondos para el retiro
 - De la cuenta individual.
- 3.4. De los planes de pensiones establecidos por patrones o derivados de contratación colectiva.
- 3.5. De la supervisión de los participantes en los sistemas de ahorro para el retiro.
 - Sanciones administrativas
 - Delitos
 - Procedimiento de conciliación y arbitraje.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
Estrategias didácticas	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Foro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Ensayo 20%
Casos prácticos		
Reporte de investigación	Participaciones orales	
Ensayo	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso. Para la presentación en el foro se podrá comentar un caso real, dejando	

evidencia de la comprensión del tema,
Modalidad en equipo.

En el ensayo se tendrá que mostrar la comprensión del tema y se retroalimentará la información con una participación grupal en el foro, y cual se realizará en un ambiente de respeto y cordialidad, se evaluará la participación individual.

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Derecho con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Lemus, P., Gómez, R., & Chávez, G. (2023). <i>Derecho del trabajo</i> (1st ed.). Cengage. • Cázares, G. (2021). <i>Derecho de la seguridad social</i> (6th ed.). Editorial Porrúa México. • Ruiz, A. (2022). <i>Nuevo derecho de la seguridad social</i> (15th ed.). Editorial Porrúa México. 	<ul style="list-style-type: none"> • “Practiagenda Seguro Social, INFONAVIT y SAR”, Ed. AXA, México, 2009. • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”, Ed. McGraw-Hill, México, 2007. • Ley 2009 INFONAVIT”, Ediciones Fiscales ISEF, México, 2009. • Ley del Seguro Social y sus Reglamentos”, Ediciones Fiscales ISEF, México, 2009. • Buen L., Néstor de (Buen Lozano). (2015). Derecho procesal del trabajo. Porrúa • Pérez Chávez, José. (2015), Ley federal del trabajo: análisis y comentarios. Tax • Ferrell, O. (2016). Ética en los negocios: casos y toma de decisiones (11a. ed.). Cengage Learning • Oblitas, L. (2017). Psicología de la salud y calidad de vida (4a. ed.). Cengage Learning <p style="text-align: center;">Sitios web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WWW.IMSS.GOB.MX • WWW.INFONAVIT.GOB.MX • WWW.SARE.GOB.MX

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Análisis Financiero**
4. Clave: LCUV 029
5. Número de horas: HD: **28** HI: **84** HT: **112** Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **quinto cuatrimestre**
7. Área de formación: **disciplinaria.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: ____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia brindará al alumno las herramientas de análisis necesarias para determinar la situación financiera en que se encuentran las empresas, con el fin de establecer las estrategias que hagan posible consolidar su estructura financiera.

El curso pretende que el alumno sea capaz de realizar un análisis en base a la información de estados financieros. Esta es una competencia de gran utilidad, ya que en la actividad profesional es importante saber interpretar la información financiera para así tomar mejores decisiones.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Información Financiera

Competencia

Descubrirá con interés las definiciones relativas a la información financiera

Contenido

Unidad I. INFORMACIÓN FINANCIERA

1.1 Definición de finanzas

- ¿Por qué debemos estudiar finanzas?
- Decisiones financieras en la familia y la Empresa
- El papel del financiero en la empresa
- Usuarios de la información financiera

1.2 Estados financieros

- De situación financiera
- De resultados
- De variación de capital de trabajo
- De flujo de efectivo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Métodos de Análisis

Competencias

Resolverá con satisfacción enigmas matemáticos relativos a los métodos de análisis financiero

Contenido

Unidad II. MÉTODOS DE ANÁLISIS

2.1 Tipo de análisis vertical y horizontal

- Método de Reducción a porcientos Integrales.
- Método de aumentos y Disminuciones
- Método de tendencias
- Método de mínimos cuadrados.
- Método gráfico.

2.2 Indicadores financieros:

- Producto Interno Bruto
- Reservas
- Inflación
- Tipo de cambio
- Tasa de interés

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Análisis e interpretación de Estados Financieros

Competencias

Analizara e interpretara los estados financieros de manera adecuada

Contenido

Unidad III. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

3.1 Razones financieras

-Liquidez, Solvencia, Endeudamiento y Rentabilidad

3.2 Razones simples

-Prueba del ácido

-Capital contable a pasivo total

-Capital contable a activo fijo

-Ventas a créditos a saldos de clientes

-Ventas netas a inventarios

-Ventas netas a activo fijo

-Ventas netas a capital contable

3.3 Razones estándar

3.4 Análisis factorial

3.5 fórmula Dupont

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
Estrategias didácticas	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura Exposición Reporte de investigación Participación en clases Participación en trabajos grupales. Reportes de resolución de casos	El reporte de investigación debe incluir la conceptualización de los estados financieros y las fuentes bibliográficas. La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez. Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Participación en trabajos grupales.	Actividades en las sesiones de clase Participaciones individuales y por equipo - Portafolio - Reporte de investigación 30% 20% 30% - 20%

	<p>Los reportes de resolución de casos, se realizarán en equipo, deberán dejar evidencia de lo aprendido en clase, y se integrarán a la carpeta de evidencias.</p>	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública, Finanzas o Administración.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Íñiguez, R. (2019). Análisis de estados contables. Ediciones Pirámide ✓ Vázquez, N., & Díaz, M. (2020). <i>Análisis financiero</i> (1st ed.). Trillas. ✓ Gomez, M. (2021). <i>ANALISIS FINANCIERO</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Besley, Scott, Fundamentos de Administración Financiera, 14^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2009, ISBN 9789708300148 ✓ Perdomo Moreno, Abraham, Análisis e Interpretación de Estados Financieros, 6^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2002, ISBN 9706862633. ✓ Ramírez Padilla, David Noel, Contabilidad Administrativa, 8^a. Edición, Mc Graw-Hill , 2008, ISBN 9701066308 ✓ Ortiz Anaya, Héctor, (2011), Análisis financiero aplicado y principios de administración financiera, Universidad Externado de Colombia ✓ Rojo Ramírez, Alfonso A. (2011), Análisis económico-financiero de la empresa : un análisis desde los datos contables, Garceta ✓ Zamorano García, Enrique. (2012), Análisis financiero para la toma de decisiones, Instituto Mexicano de Contadores Públicos

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ortiz Anaya, H. (2015). Análisis financiero aplicado y normas internacionales de información financiera. Universidad Externado de Colombia. ✓ González Pascual, J. (2016). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Pirámide. ✓ Mayes, T. (2016). Análisis financiero con Microsoft® Excel® (7a. ed.). Cengage Learning
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Análisis de Decisiones**

4. Clave: LCUV 030

5. Número de horas: HD: **28** HI: **84** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **sexto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analiza los aportes teóricos, los modelos y etapas de análisis de decisiones en el ambiente empresarial para la solución de problemas que permitan tomar decisiones ejecutivas, asumiendo una actitud respetuosa y solidaria.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

DEFINICIONES CLÁSICAS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Competencia

Expresa las ideas y definiciones clásicas en el proceso de la toma de decisiones.

Contenido

UNIDAD I. DEFINICIONES CLÁSICAS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

- 1.1 Decisiones**
- 1.2 Resultados**
- 1.3 Incertidumbres**
- 1.4 Probabilidad**
- 1.5 Experiencia**
- 1.6 Preferencias**
- 1.7 Juicios**
- 1.8 Incertidumbre y Probabilidad en la Administración**
- 1.9 Experiencia y Probabilidad en la Administración**
- 1.10 Análisis de Decisiones y Ventajas Competitivas**

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

RAZONAMIENTO.

Competencias

Expone los elementos del razonamiento de la toma de decisiones y realiza el planeamiento de la hipótesis.

Contenido

UNIDAD II RAZONAMIENTO.

2.1 El Proceso del Razonamiento

2.2 Generación de Hipótesis

2.3 Uso e Interpretación de Pruebas

2.4 Errores Cognitivos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

TOMA DE DECISIONES.

Competencias

Analiza los modelos de la toma de decisiones dese una perspectiva acrítica.

Contenido

UNIDAD III. TOMA DE DECISIONES.

- 3.1 Modelo de Toma de Decisiones**
- 3.2 Normas de Decisión**
- 3.3 Algoritmos**
- 3.4 Evaluación y Control de las Decisiones**

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Foro	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reportes 20%
Casos prácticos	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE
Licenciado en Administración o perfil afín, con experiencia en la docencia universitaria.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Corona, J. (2021). Toma De Decisiones En Materia Fiscal. Gasca✓ Vergara, P. (2021). Análisis multivariado para toma de decisiones. Ediciones Universidad Tecnológica Metropolitana✓ Olaz, A. (2019). <i>Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones</i>. Alfaomega.	<ul style="list-style-type: none">✓ Hernández Romo, Marcela (2007) Subjetividad y Cultura en la Toma de Decisiones. México: Universidad de Aguascalientes.✓ Sánchez Herrera, Joaquín (2010) Análisis, Decisiones y Control. México: Trillas✓ Vélez Pareja, Ricardo (2012) Decisiones Empresariales Bajo Incertidumbre. México: Norma✓ Moreno Osorio, Luis G. (2011), Teoría de la decisión, Universidad Nacional de Colombia, Departamento de Matemáticas✓ Córdoba Bueno, Miguel. (2012), La toma de decisiones en la práctica, Delta Publicaciones✓ Lehrer, Jonah. (2011), Cómo decidimos : y cómo tomar mejores decisiones, Paidós✓ Guerrero, H. (2014). Teoría de la decisión aplicada. ECOE Ediciones.✓ Ferrell, O. Ética en los negocios: casos y toma de decisiones (11a. ed.). Cengage Learning.✓ Griffin, R. (2016). Habilidades directivas: evaluación y desarrollo. Cengage Learning

	<p>✓ Corona, J. (2017). Toma De Decisiones En Materia Fiscal. Gasca</p> <p>✓ Vergara, P. (2017). Análisis multivariado para toma de decisiones. Ediciones Universidad Tecnológica Metropolitana</p>
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Contabilidad Superior**

4. Clave: LCUV 031

5. Número de horas: HD: **28** HI: **84** HT: **112** Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **sexto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar las normas legales y contables al registrar las operaciones que se deriven de las situaciones especiales en que se encuentren las sociedades mercantiles, con el fin de reformular la información financiera.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Competencia

Aplicar las normas vigentes para la reexpresión de Estados Financieros con el objeto de presentar valores actuales.

Contenido

REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- 1.1 Concepto, causas y efectos de la inflación
- 1.2. Método de la actualización por cambios en el nivel general de precios.
- 1.3 Ajustes por actualización.
- 1.4 Presentación de estados financieros reexpresados

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

CONSOLIDACIÓN DE SOCIEDADES

Competencias

Aplicar las normas legales y contables en la consolidación de estados financieros de las sociedades afiliadas.

Contenido

Unidad II. CONSOLIDACIÓN DE SOCIEDADES

- 2.1 Objeto y características
- 2.2 Método de Costo
- 2.3 Método de Participación
- 2.4 Eliminaciones por consolidación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

ESCISIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES

Competencias

Aplicar las normas legales y contables en la escisión, disolución, liquidación y transformación de las sociedades mercantiles.

Contenido

Unidad III. ESCISIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES

3.1 Escisión -Objeto -Causas -Ejemplos

3.2 Disolución y liquidación

-Generalidades

-Ejemplos

3.3 Transformación

-Generalidades

-Obligaciones fiscales

-Ejemplos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

FUSIÓN DE SOCIEDADES

Competencias

Aplicar las normas legales y contables en la fusión de las sociedades mercantiles.

Contenido

Unidad IV. FUSIÓN DE SOCIEDADES

5.1 Generalidades

5.2 Causas

5.3 Ejemplos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Foro	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase
Exposición		30%
Participación en clases		Participaciones individuales y por equipo
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	20%
Casos prácticos	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso.	- Portafolio 30% - Reportes 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Romero, J. (2020). <i>Contabilidad intermedia</i> (4th ed.). McGraw Hill.✓ Serrat, N. (2021). <i>Máster en contabilidad</i>. Profit Editorial.✓ Moreno, J. (2021). Contabilidad superior. Editorial Patria.	<ul style="list-style-type: none">✓ Besley, Scott, Fundamentos de Administración Financiera, 14^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2009, ISBN 9789708300148✓ Brigham, Eugene F., Fundamentos de Administración Financiera, 10^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2005, ISBN 9706864318✓ Besteiro Valera, María Avelina. (2011), Contabilidad financiera superior, Pirámide Besteiro Varela, María Abelina, Contabilidad Financiera Superior: Contabilidad de Sociedades, Editorial Pirámide, 2009.✓ H. Congreso de la Unión, Ley General de Sociedades Mercantiles, Ley General de Sociedades Cooperativas, 1^a. Ediciones, Publicaciones Administrativas✓ Moreno Fernández, Joaquín. (2014), Contabilidad superior: texto del siglo XXI, Patria

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Romero López, A. (2000). Contabilidad superior. McGraw-Hill ✓ Besteiro Varela, M. A., & Sánchez Campos, M. D. (2015). <i>Contabilidad financiera superior. Orientaciones teóricas, esquemas y ejercicios</i>. Pirámide. ✓ Warren, C. (2016). Contabilidad financiera avanzada (14a. ed.). Cengage Learning ✓ Mendivil, V. (20169). Elementos de auditoría (7a. ed.). Cengage Learning
--	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas**.
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Contabilidad de Sociedades**
4. Clave: LCUV 032
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **sexto cuatrimestre**
7. Área de formación: **disciplinaria**.

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: X Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

El contenido de la Contabilidad de Sociedades, permite conocer particularidades contables que presenta la regulación jurídico mercantil de la empresa. El análisis de estos hechos conduce a criterios metodológicos que aplican en la Contabilidad y en la operación de las sociedades mercantiles.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

SOCIEDADES MERCANTILES.

Competencia

Aplicar las normas contables y legales a la constitución de las sociedades mercantiles así como identificar las características generales que las hacen similares o diferentes en su aplicación.

Contenido

Unidad I. SOCIEDADES MERCANTILES.

1.1 Aspecto Contable de la constitución de una sociedad.

1.2 Características de las sociedades mercantiles.

1.3 Requisitos mínimos en la constitución de una sociedad y su identificación en un acta constitutiva.

1.4 Emisión, suscripción, exhibición. Actas ordinarias y extraordinarias.

1.5 Similitudes y diferencias entre las sociedades mercantiles.

1.6 Ejercicios Prácticos de constitución.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

SOCIEDAD ANÓNIMA

Competencias

Aplicar las normas contables y legales a la constitución y operación de la sociedad anónima, así como a los distintos tipos de acciones que constituyen su capital social.

Contenido

Unidad II. SOCIEDAD ANÓNIMA.

- 2.1 Aspecto Contable
- 2.2 Aumentos y disminuciones de capital
- 2.3 Clasificación de acciones
- 2.4 Emisión, suscripción y exhibición de acciones
- 2.5 Acciones desertas. Sociedad Anónima
- 2.6 Derivados de las sociedades anónimas: SAPIB, SAPI, SAB -Ejercicios Prácticos de constitución de una

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

SOCIEDAD COOPERATIVA.

Competencias

Aplicar las normas contables y legales a la constitución y operación de la sociedad cooperativa.

Contenido

Unidad III. SOCIEDAD COOPERATIVA.

3.1 Certificados de aportación, emisión, suscripción y exhibición, partes complementarias.

3.2 Cooperativas de consumo

3.3 Cooperativas de producción

3.4 Cooperativas de ahorro y préstamo

3.4. Operaciones y aplicación del Rendimiento -Ejercicios prácticos de Sociedades cooperativas.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

OTRAS SOCIEDADES

Competencias

Aplicar las normas contables y legales a la constitución y operación de otro tipo de sociedades

Contenido

Unidad IV. OTRAS SOCIEDADES

4.1 Sociedad de Responsabilidad Limitada -Aspecto legal -Aspecto contable

4.2 Sociedades civiles -Asociaciones civiles -Asociación en participación -Generalidades -Aspecto contable

4.3. Ejercicios prácticos de constitución de este Tipo de sociedades..

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas

Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Foro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reportes 20%
Casos prácticos	Participaciones orales	

	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso.</p>	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Aguilar, H. (2020a). <i>Contabilidad de sociedades</i> (2nd ed.). Patria Educación. • García, J. (2022). <i>Contabilidad de sociedades</i>. Editorial Trillas, s. a. de c. v. 	<ul style="list-style-type: none"> • Morales, Ma. Elena, Contabilidad de Sociedades, 2^a. Edición, McGraw Hill Interamericana, 2006 • Moreno Fernández, Joaquín. (2014), Contabilidad de sociedades: texto del siglo XXI, Patria • Meneses Vela, José Luis. (2013) Contabilidad de sociedades mercantiles, Ediciones Fiscales ISEF

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mora, A. (2022). <i>Contabilidad de Sociedades.: Análisis y supuestos prácticos</i>. ARANZADI / CIVITAS. | <ul style="list-style-type: none">• Besteiro Varela, María Avelina, (2012), Contabilidad de sociedades, Pirámide• Moreno, J. (2017). Contabilidad de sociedades. Editorial Patria.• García, J. (2016). Contabilidad De Sociedades. Editorial Trillas.• Aguilar, H. (2016). Contabilidad De Sociedades, Teoría Y Práctica. Editorial Patria. |
|--|--|

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Formulación de proyectos de inversión**
4. Clave: LCUV 033
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **sexto cuatrimestre**
7. Área de formación: **disciplinaria.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

El contenido de la formulación de proyectos de inversión, permite conocer particularidades contables, el análisis de estos hechos conduce a criterios metodológicos que se aplican en la Contabilidad y en la operación de las sociedades mercantiles.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Proyectos de inversión.

Competencia

Conocer las generalidades de la formulación de proyectos de inversión

Contenido

Unidad I. Proyectos de inversión.

1.1 Generalidades para desarrollar proyectos de inversión.

1.2 Concepto

1.3 Importancia de los proyectos de inversión

1.4 Objetivos de los proyectos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Estudio de mercado

Competencias

Aplicar los criterios para reconocer las generalidades de los proyectos de inversión

Contenido

Unidad II. Estudio de mercado

- 2.1 Objetivo del estudio de mercado
- 2.2 Estructura del análisis de mercado
- 2.3 Definición del producto o servicio que se va a presentar
- 2.4 Análisis de la demanda

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Estudio técnico**Competencias**

Aplicar las normas contables y legales a la constitución y operación de la sociedad cooperativa.

Contenido**Unidad III. Estudio técnico**

3.1 Objetivo del estudio técnico

3.2 Estructura del estudio técnico

3.3 Tamaño óptimo del proyecto

3.4 Localización óptima del proyecto

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Foro	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas

	✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
--	---

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Exposición		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en clases		Portafolio 30%
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Reportes 20%
Casos prácticos	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. Calidad en la presentación oral, Responsabilidad y compromiso.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>✓ Monreal, R. (2021). <i>Inversión y comercio para la región de América del Norte</i>. MAPorrúa.</p> <p>✓ Serrano, F. (2020). <i>Proyectos de inversión</i>. Patria Educación.</p> <p>✓ Rodriguez, F. (2018). <i>Formulación y evaluación de proyectos de inversión</i>. IMCP.</p>	<p>✓ Sapag Chaín, Nassir. (2011), Proyectos de inversión, formulación y evaluación, Pearson Educación</p> <p>✓ Araujo Arévalo, David. (2012), Proyectos de inversión : análisis, formulación y evaluación práctica, Trillas</p> <p>✓ Almaraz Rodríguez, Ignacio. (2012), Formulación y evaluación de proyectos de inversión : aspectos económicos y financieros, Probooks</p> <p>✓ Carbonel Valdivia, J. (2015). Proyectos y evaluación de proyectos de inversión. Macro.</p> <p>✓ Gido, J. (2017). Administración exitosa de proyectos (6a. ed.). Cengage Learning</p>

	<ul style="list-style-type: none">✓ Izar, J. (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Cengage Learning✓ Lamb, C. (2017). Marketing: edición Latinoamérica. Cengage Learning.
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas**.
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Finanzas**

4. Clave: LCUV 034

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **sexto cuatrimestre**

7. Área de formación: **disciplinaria.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Utilizar eficazmente los métodos de análisis e interpretación de la información financiera para la toma de decisiones de un ente económico con sentido de responsabilidad y compromiso social..

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Información financiera

Competencia

Conocer la importancia de las finanzas dentro de un ente económico, identificar a los usuarios de la información financiera y los principales estados financieros que se utilizan para la toma de decisiones sobre el manejo de sus recursos financieros de una manera responsable y honesta.

Contenido

Unidad I. Información financiera.

1.1 Panorama general de la administración financiera

1.1.1 Concepto de Finanzas

1.1.2 Diferencias entre Servicios Financieros y Administración Financiera

1.1.3 Usuarios de la información financiera

1.1.4 Oportunidades profesionales en las finanzas

1.1.5 Formas de organización de los negocios

1.1.6 Las finanzas en la estructura organizativa de la empresa

1.1.7 Responsabilidades del personal de finanzas

1.1.8 La meta de la corporación: maximizar la riqueza de los accionistas

1.1.9 Ética de los negocios

1.2 Información financiera

1.2.1 Características de la información financiera

1.2.2 Características y alcance de los Estados Financieros básicos

- 1.2.2.1 Estado de Situación Financiera
- 1.2.2.2 Estado de Resultados
- 1.2.2.3 Estado de Flujo de Efectivo
- 1.2.2.4 Estado de Variaciones en el Capital Contable
- 1.2.3 Elaboración del Estado de Flujo de Efectivo (Estado de Cambios en la Situación Financiera de la empresa)
- 1.2.4 Elaboración del Estado de Variaciones en el Capital Contable

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Métodos de análisis financiero

Competencias

Conocer e identificar los diferentes tipos de análisis, métodos e indicadores que se utilizan para llevar a cabo el análisis financiero de una empresa en base a los estados financieros de la misma en forma eficiente, responsable y ética.

Contenido

Unidad II. Métodos de análisis financiero

- 2.1 Generalidades del Análisis Financiero
 - 2.1.1 Concepto de Análisis Financiero
 - 2.1.2 Objetivos del Análisis Financiero
- 2.2 Tipos de análisis
 - 2.2.1 Características del análisis vertical
 - 2.2.2 Características del análisis horizontal
- 2.3 Principales indicadores financieros
 - 2.3.1 Concepto de liquidez
 - 2.3.2 Concepto de solvencia
 - 2.3.3 Concepto de rentabilidad
 - 2.3.4 Concepto de endeudamiento
 - 2.3.5 Concepto de productividad
- 2.4 Métodos de Análisis Financiero
- 2.5 Método de reducción a porcientos
- 2.6 Método de razones financieras
 - 2.6.1 Índices de liquidez
 - 2.6.2 Índices de endeudamiento
 - 2.6.3 Índices de actividad
 - 2.6.4 Índices de rentabilidad
 - 2.6.5 Índices de valor de mercado
- 2.7 Método de aumentos y disminuciones
- 2.8 Método de tendencias
- 2.9 Método Gráfico
- 2.10 Método Du pont

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Análisis e interpretación de estados financieros.

Competencias

Emitir una opinión sobre la situación financiera de una empresa en base a la aplicación de los diferentes tipos de análisis, métodos e indicadores de la información financiera de la misma de tal manera que los responsables de su administración estén en posibilidades de tomar mejores decisiones sobre el manejo de los recursos financieros y operación de las empresas de manera responsable y ética

Contenido

Unidad III. Análisis e interpretación de estados financieros

- 3.1 Interpretación de la situación financiera de una empresa a través de los métodos de análisis horizontal y vertical
 - 3.1.1 Método de reducción a porcientos
 - 3.1.2 Método de razones financieras
 - 3.1.3 Método de aumentos y disminuciones
 - 3.1.4 Método de tendencias
 - 3.1.5 Método Gráfico
 - 3.1.6 Método Du pont
- 3.2 Informe sobre la situación financiera de la empresa
- 3.3 Casos prácticos integradores

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales		Portafolio 30%
Reporte de lectura	Participaciones orales	
Presupuesto	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>Presentar una propuesta de un presupuesto financiero, considerando a programación de cobranza, los ingresos, remanentes y las políticas de financiamiento.</p> <p>El reporte se deberá hacer posterior de una lectura y se hará un resumen sobre el presupuesto, incluir en carpeta de evidencias, modalidad individual.</p>	<p>- Propuesta de presupuesto 20%</p>

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">Harvard Business Review. (2022). <i>FINANZAS BÁSICAS</i>. HARVARD BUSINESS REVIEW PRESS.Ortiz, H. (2020). <i>Finanzas básicas para no financieros</i> (1st ed.). Cengage.Ross, S. (2022). <i>FINANZAS CORPORATIVAS</i>. McGrawHill.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gitman (2010) Principios de Administración Financiera. Pearson México✓ Brihan (2010) Fundamentos para la información financiera. Editorial Patria, Mexico✓ Perdomo Moreno (2012) Finanzas. Pearson, México✓ Rojas Cataño, Ma. de Lourdes, (2012), Fundamentos de análisis de estados financieros : libro del alumno, Instituto Mexicano de Contadores Públicos✓ Zamorano García, Enrique.(2012), Análisis financiero para la toma de decisiones, Instituto Mexicano de Contadores Públicos✓ Ruiz Martínez, Ramón J. (2013), Principios de gestión financiera : diagnóstico, inversión y financiación, Síntesis✓ Rojas Castaño, M. (2016). <i>Fundamentos de análisis de estados financieros: libro del alumno</i>. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Zamorano García, E. (2015). <i>Análisis financiero para la toma de decisiones</i>. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.✓ Brigham, E. (2017). Finanzas corporativas: enfoque central. Cengage Learning✓ Besley, S. (2016). Finc: finanzas corporativas (4a. ed.). Cengage Learning✓
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas**.
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **ISR Personas Físicas**
4. Clave: LCUV 035

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **séptimo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar la ley del impuesto sobre la renta para los contribuyentes personas físicas, distinguiendo las disposiciones fiscales relativas, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la misma con honestidad y responsabilidad.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta

Competencia

Identificar las disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta revisando el marco conceptual relativo a dicha ley para distinguir los diferentes tipos de contribuyentes y algunos elementos que inciden en la determinación de dicho impuesto, con sentido ético y responsabilidad social.

Contenido

Unidad I. Disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

- 1.1 Estructura de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- 1.2 Sujeto, objeto, base, tasa y tarifa.
- 1.3 Establecimiento permanente.
- 1.4 Acreditamiento de ISR pagado en el extranjero.
- 1.5 Factores de ajuste y actualización.
- 1.6 Previsión social.
- 1.7 Otras disposiciones generales.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

De los ingresos de las Personas Físicas Residentes en México

Competencias

Aplicar las disposiciones fiscales en materia de Impuesto Sobre la Renta a las Personas Físicas, exceptuando aquellas que realizan actividades empresariales, revisando las normas respectivas, para determinar las obligaciones de los contribuyentes y demás sujetos obligados, con sentido de responsabilidad y honestidad

Contenido

Unidad II. De los ingresos de las Personas Físicas Residentes en México

- 2.1. Estructura y Disposiciones generales.
- 2.2. Ingresos por salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado.
- 2.3. Ingresos por honorarios y en general por la prestación de un servicio personal independiente.
- 2.4. Ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de inmuebles.
- 2.5. Ingresos por enajenación de bienes.
- 2.6. Ingresos por adquisición de bienes.
- 2.7. Ingresos por dividendos.
- 2.8. Ingresos por intereses.
- 2.9. Ingresos por la obtención de premios.
- 2.10. Demás ingresos que obtengan las personas físicas.
- 2.11. Requisitos de las deducciones y gastos no deducibles.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

De los ingresos de las Personas Físicas con actividades empresariales

Competencias

Aplicar las disposiciones fiscales en materia de Impuesto Sobre la Renta a las Personas Físicas que realizan actividades empresariales, mediante revisando las normas respectivas, para determinar las obligaciones de los contribuyentes y demás sujetos obligados, con sentido de responsabilidad y honestidad

Contenido

Unidad III. De los ingresos de las Personas Físicas con actividades empresariales

- 3.1. Generalidades.
- 3.2. Sujetos.
- 3.3. Régimen general de las actividades empresariales.
 - 3.3.1. Ingresos acumulables.
 - 3.3.2. Deducciones autorizadas.
 - 3.3.3. Determinación de la deducción por inversiones.
 - 3.3.4. Requisitos de las deducciones y erogaciones no deducibles.
 - 3.3.5. Determinación de la base gravable.
 - 3.3.6. Tratamiento de las pérdidas fiscales.
 - 3.3.7. Determinación de los pagos provisionales.
 - 3.3.8. De las obligaciones de los contribuyentes en este régimen.
- 3.4. Régimen intermedio de las actividades empresariales.
 - 3.4.1. Sujetos que pueden tributar en este régimen.
 - 3.4.2. Deducciones autorizadas y deducción por inversiones.
 - 3.4.3. Determinación de los pagos provisionales a la federación.
 - 3.4.4. Determinación de los pagos provisionales a la entidad federativa.
 - 3.4.5. De las obligaciones de los contribuyentes en este régimen.
 - 3.4.6. Determinación de la base gravable.
 - 3.4.7. Generalidades de las facilidades administrativas.
- 3.5. Régimen de pequeños contribuyentes de las actividades empresariales.
 - 3.5.1. Sujetos que pueden tributar en este régimen.
 - 3.5.2. De los pagos definitivos a la entidad federativa.
 - 3.5.3. De las obligaciones de los contribuyentes en este régimen.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
✓ Estudios de casos prácticos	✓ Audiovisual y digital
✓ Resolución de problemas	✓ Equipo de cómputo

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	- Propuesta de presupuesto 20%
Presupuesto	Presentar una propuesta de un presupuesto financiero, considerando a programación de cobranza, los ingresos, remanentes y las políticas de financiamiento.	
	El reporte se deberá hacer posterior de una lectura y se hará un resumen	

	<p>sobre el presupuesto, incluir en carpeta de evidencias, modalidad individual.</p>	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aplicación práctica del ISR personas físicas</i> (18th ed.). (2023). Ediciones fiscales ISEF. • Pérez, J., & Fol, R. (2023). <i>Estudio del impuesto sobre la renta personas físicas</i> (4th ed.). Tax Editores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérez Chávez, José, (2012), Pagos provisionales, definitivos y estatales de ISR, IETU e IVA : personas físicas, Editores Unidos <ul style="list-style-type: none"> • Ley del Impuesto sobre la Renta • Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta. • Resolución miscelánea fiscal. • Resolución de facilidades administrativas para los sectores de contribuyentes que en la misma se señalan. • México, (2016), Fisco agenda, Ediciones fiscales ISEF

<ul style="list-style-type: none"> Pérez, J., & Fol, R. (2023b). <i>Guía práctica de ISR personas físicas</i> (4th ed.). Tax Editores. 	<ul style="list-style-type: none"> Sánchez Miranda, Arnulfo. (2015), Aplicación práctica del ISR : personas físicas, Ediciones Fiscales ISEF Cengage Learning. (2017). Prontuario fiscal Cengage 2017 (54a. ed.). Cengage Learning Gomez, J. (2016). Exposición práctica y comentarios a la ley del impuesto sobre la renta. Thomson Reuters. Tributación de personas morales y personas físicas: Impuestos.
---	--

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Presupuestos**

4. Clave: LCUV 036

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **séptimo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia permite conocer y realizar, en forma de ejercicios, los distintos tipos de presupuestos en una empresa, para una adecuada planeación y toma de decisiones en la empresa.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Características del presupuesto

Competencia

Reconocerá con habilidad las características generales del presupuesto

Contenido

Unidad I. CARACTERISTICAS DEL PRESUPUESTO.

1.1 El Presupuesto

- Concepto
- Etapas
- Requisitos de un buen presupuesto

1.2 Clasificación

- De formulación
- De presentación
- De aplicación

- Por el tipo de empresa
- Por su contenido
- Por su forma
- Por su duración
- Por la técnica de valuación
- Por su reflejo en los estados financieros
- Por las finalidades que pretende
- De trabajo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Presupuesto de Operación

Competencias

Descubrirá con elegancia las modalidades intrínsecas del presupuesto de operacion

Contenido

Unidad II. PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.

- 2.1 Presupuesto de ventas
- 2.2 Presupuesto de producción
- 2.3 Presupuesto de materia prima utilizada
- 2.4 Presupuesto de compras de materia prima
- 2.5 Presupuesto de mano de obra
- 2.6 Presupuesto de gastos indirectos
- 2.7 Presupuesto de inventarios
- 2.8 Presupuesto de costo de producción
- 2.9 presupuesto de costo de ventas
- 2.10 presupuesto de gastos de venta
- 2.11 Presupuesto de gastos de admon.
- 2.12 estado de resultados pro-forma

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Presupuesto Financiero.

Competencias

Calculara con habilidad los algoritmos del presupuesto financiero

Contenido

Unidad III. PRESUPUESTO FINANCIERO.

- 3.1 Programacion de cobranza
- 3.2 ingresos de efectivo
- 3.3 Otros ingresos
- 3.4 Gastos normales
- 3.5 Gastos extraordinarios
- 3.6 Remanentes o faltantes
- 3.7 Políticas de financiamiento
- 3.8 Estado de Flujo de efectivo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Presupuestos Maestros y Especiales

Competencias

Discernirá entre los diferentes tipos de presupuesto con seguridad y asertividad

Contenido

Unidad IV. PRESUPUESTOS MAESTROS Y ESPECIALES

4.6 Presupuesto Maestro

Presupuesto total (operativo y financiero)

4.7 Presupuestos Especiales

4.2.1 Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad

- Concepto
- Clasificación
- Finalidad
- Características
- Objetivos

4.2.2 Presupuesto por programas

4.2.3 Presupuesto base cero

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales		Portafolio 30%
Reporte de lectura		- Propuesta de presupuesto 20%
Presupuesto	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	

<p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>Presentar una propuesta de un presupuesto financiero, considerando a programación de cobranza, los ingresos, remanentes y las políticas de financiamiento.</p> <p>El reporte se deberá hacer posterior de una lectura y se hará un resumen sobre el presupuesto, incluir en carpeta de evidencias, modalidad individual.</p>	
--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gómez, X. (2021). <i>Presupuestos</i>. Patria Educación. ✓ Rincón, C. (2020). <i>Presupuestos</i>. Ediciones de la U. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pacheco Coello, Carlos E., <i>Presupuestos: Un Enfoque Gerencial</i>, 2^a. Edición, Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2007 ISBN 9789706652959 ✓ Rincón Soto, Carlos Augusto. (2011), <i>Presupuestos empresariales</i>, Ecoe ediciones

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acevedo, C. (2019). Medición y control de la gestión y resultados 4^a Edición. Ediciones de la U 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Burbano Ruiz, Jorge E., (2012), Presupuestos : un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursosA, McGraw-Hill Interamericana ✓ Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013), Control de la gestión empresarial, Alfaomega ✓ Padin, L. (2016). Gestion Empresarial con Microsoft Excel. Editorial GRADI. ✓ Días , P. (2016). <i>Presupuestos</i>. Enfoque para la planeación financiera. Pearson.
--	---

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas**.
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Administración del Capital de Trabajo**
4. Clave: LCUV 037
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **séptimo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo: _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar con efectividad las estrategias de administración financiera del capital de trabajo con énfasis en tesorería, inventarios, cuentas por pagar, por cobrar, y para la optimización de recursos de apoyo a la seguridad y compromiso social

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Administración financiera del capital de trabajo

Competencia

Contenido

Unidad I. Administración financiera del capital de trabajo

- 1.1 Concepto de capital de trabajo
- 1.2 Características del capital de trabajo
- 1.3 Estructura del activo circulante
- 1.4 Estructura del pasivo circulante
- 1.5 Concepto de administración del capital de trabajo
- 1.6 Relación rentabilidad, riesgo y capital de trabajo
- 1.7 Estrategias de financiamiento de capital de trabajo.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Administración financiera del efectivo

Aplicar las estrategias y herramientas necesarias que le permitan a la empresa un manejo óptimo del efectivo y valores negociables, para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones a corto plazo, buscando maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de insolvencia y liquidez de forma ética y responsable.

Competencias

Contenido

Unidad II. Administración financiera del efectivo

- 2.1 concepto de efectivo
- 2.2 razones para mantener efectivo y valores negociables
- 2.3 estrategia de la administración eficiente del efectivo
- 2.4 ciclo del efectivo
- 2.5 rotación del efectivo
- 2.6 presupuesto del efectivo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Administración financiera de las cuentas por pagar

Competencias

Aplicar las estrategias y herramientas de la administración de cuentas por cobrar así como analizar el efecto que tiene la rentabilidad de la empresa la modificación de sus estándares de crédito de manera responsable

Contenido

Unidad III. Administración financiera de las cuentas por pagar

- 3.1 Concepto de Crédito
- 3.2 Políticas de crédito
- 3.3 Análisis del crédito
- 3.3 políticas de cobranza

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Administración financiera del inventario

Competencias

Aplicar las estrategias de administración de inventarios determinando el mejor método de evaluación de inventarios para su valuación, de tal manera que le permita a la empresa el manejo óptimo de niveles de existencias de materia prima, productos en proceso y productos terminados.

Contenido

Unidad IV. Administración financiera del inventario

- 4.1 Características de los inventarios
- 4.2 tipos de inventarios
- 4.3 técnicas de administración del inventario
- 4.4 los inventarios y la inflación
- 4.5 casos prácticos

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

✓ Mesas redondas	
------------------	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	- Catalogo de cuentas 20%
Creación de catálogo de cuentas	En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.	
	En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">✓ Saucedo, H. (2019). <i>CAPITAL DE TRABAJO</i>. INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS.✓ Buenaventura, G. (2021). <i>Gestión financiera del capital de trabajo en la empresa</i>. ECOE Ediciones.✓ Saucedo, H. (2020). <i>Auditoría financiera del capital de trabajo en PyMES</i>. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gitman , (2007) Principios de administración financiera. Addison Weysley, México✓ Grimaldi Mungia, María de Jesús. (2011), Programa de trabajo de recursos humanos o administración de capital humano SAT garita de Otay✓ Moreno Fernández (2011) Administración financiera del capital de trabajo. Patria, México✓ Perdomo Moreno (2008) Administración financiera del capital de trabajo, Internal Thomson, México✓ Madura, J. (2015). Administración financiera internacional (12a. ed.). CENGAGE Learning.✓ Besley, S. (2016). Fundamentos de administración financiera (14a. ed.). Cengage Learning.✓ Ortiz, H. (2016). Finanzas básicas para no financieros (2a. ed.). Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Evaluación de Proyectos**

4. Clave: LCUV 038

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **séptimo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

En el curso el alumno aprenderá la importancia de la gestión de la valuación de proyectos de manera profesional

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Evaluación Financiera

Competencia

El alumno desarrollara sus habilidades de evaluación financiera con asertividad

Contenido

Unidad I. Evaluación Financiera

1.1 Objetivo del Estudio Financiero

1.2 Métodos de Evaluación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Métodos de evaluación

Competencias

El alumno comprenderá la función y aplicación de distintos métodos de evaluacion

Contenido

Unidad II. Métodos de evaluación

- 2.1 Métodos de valuación que no toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo
- 2.2 Métodos de valuación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo
- 2.3 Análisis del flujo de efectivo
- 2.4 Efectos de la inflación en la evaluación del proyecto
- 2.5 Análisis de sensibilidad

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Tipos de estudio

Competencias

Desarrollará su criterio para identificar los distintos tipos de estudio aplicables a la valuación de proyectos

Contenido

Unidad III. Tipos de estudio

3.1 Definición de estudio

3.2 Aplicación y uso de los estudios de evaluación

3.3 Los diferentes tipos de estudio de evaluación

3.4 Conclusión

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Participaciones orales	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	- Catalogo de cuentas 20%
Creación de catálogo de cuentas	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	
	En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus	

	<p>actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.</p> <p>En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.</p>	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gido, J. (2019). Administración exitosa de proyectos (6a. ed.). Cengage Learning ✓ Baca, G. (2022). <i>Evaluación de proyectos</i> (9th ed.). McGraw Hill. ✓ Méndez, R. (2022). <i>FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS ENFOQUE PARA EMPRENDEDORES</i>. Ecoe Ediciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carrillo Rodríguez, Fabio. (2012), Estructura matemática para la evaluación de proyectos. Colegio de Estudios Superiores de Administración-CESA ✓ Sapag Chain, Nassir. (2014), Preparación y evaluación de proyectos, McGraw-Hill Interamericana ✓ Baca, G. (2016), Evaluacion De Proyectos. McGraw-Hill ✓ Izar, J. (2016), Gestión y evaluación de proyectos. Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Finanzas Avanzadas**
4. Clave: LCUV 039
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **séptimo cuatrimestre**
7. Área de formación: **área especializada.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Diseñar estrategias financieras que permitan la integración del ente económico en el ámbito internacional analizando los indicadores de los mercados financieros para fomentar la toma de decisiones de acuerdo a las necesidades de la organización con un sentido ético y responsable.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

EL AMBIENTE FINANCIERO INTERNACIONAL

Competencia

Identificar la importancia de los diferentes tópicos de las finanzas internacionales analizando los conceptos básicos y la situación actual de los mercados financieros para apreciar las oportunidades e identificar las amenazas de la globalización para las empresas y los países, con sentido crítico.

Contenido

Unidad I. EL AMBIENTE FINANCIERO INTERNACIONAL.

1. 1 Finanzas Internacionales.

1.1.1 Concepto.

1.1.2 La importancia de las finanzas internacionales.

1.2 Globalización en los mercados financieros.

1.2.1 Definición de Globalización.

1.2.2 Globalización creciente de los mercados financieros.

1.3 Importancia de las empresas multinacionales y su efecto en las Finanzas Internacionales.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

EL SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL

Competencias

Identificar el conjunto de organismos e instituciones extranjeras que regulan, supervisan y controlan el sistema crediticio, así como aquellas que definen y ejecutan la política monetaria en general del mercado mundial, analizando la interacción de éstas en el Sistema Financiero Internacional, para tomar decisiones de manera responsable y oportuna.

Contenido

Unidad II. EL SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL

- 2.1 Concepto.
- 2.2 Evolución del sistema monetario internacional.
 - 2.2.1 Período del patrón oro clásico.
 - 2.2.2 Período entre guerras.
 - 2.2.3 Patrón Bretón Woods.
 - 2.2.4 Período de tipo de cambio flexible.
 - 2.2.5 Acuerdo de tipo de cambio actual.
- 2.3 Organismos que integran el sistema monetario internacional.
 - 2.3.1 Fondo Monetario Internacional (FMI).
 - 2.3.2 Banco Mundial (BM).
 - 2.3.3 Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 2.4 Comercio internacional.
 - 2.4.1 Importancia del comercio internacional.
 - 2.4.2 Riesgos del comercio.
 - 2.4.3 Instituciones que regulan el comercio internacional.
 - 2.4.4 Áreas del libre comercio y uniones aduaneras.
- 2.5 Inversión extranjera directa e indirecta.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

BANCOS CENTRALES

Competencias

Identificar la importancia de los bancos centrales, analizando sus principales funciones y características para entender su influencia en las finanzas internacionales con sentido crítico.

Contenido

Unidad III. BANCOS CENTRALES

- 3.1 Banco Central.
- 3.1.1 Estructura.
- 3.1.2 Funciones.
- 3.2 Principales Bancos Centrales del Mundo.
- 3.3 Banco de México en relación a las Finanzas Internacionales.
 - 3.3.1 Estructura.
 - 3.3.2 Funciones.
- 3.4 Influencia de los bancos centrales en las Finanzas Internacionales.
- 3.5 El impacto de la balanza de pagos en las Finanzas Internacionales.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

MERCADO CAMBIARLO

Competencias

Contenido

Unidad IV. MERCADO CAMBIARLO

- 4.1 Concepto.
- 4.2 Funciones.
- 4.3 Características y estructura.
- 4.4 Participantes que intervienen.
- 4.5 Segmentos y niveles del mercado de divisas.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
---------------------------	------------------------	--------------

Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones
Participación en clases		de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y por equipo 20%
Reporte de lectura	Participaciones orales	Portafolio 30%
Creación de catálogo de cuentas	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.</p> <p>En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.</p>	- Catalogo de cuentas 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> Brigham, E., & Ehrhardt, M. (2020). <i>Finanzas corporativas</i>. Cengage. <i>Finanzas aplicadas.: Teoría y práctica</i> (4th ed.). (2019). Ediciones de la U. Ross, S. (2022b). <i>FINANZAS CORPORATIVAS</i>. McGrawHill. 	<ul style="list-style-type: none"> Cheol S., Resnick, Bruce G. (2007). <i>Administración Financiera Internacional</i>, Cuarta edición, Editorial McGraw Hill, México, D.F., Kozikowski, Zbigniew. (2007). <i>Finanzas internacionales</i>, Segunda edición, Editorial McGraw Hill, México, Levi, M. (2006). <i>Finanzas Internacionales</i>, Tercera edición, Editorial McGraw Hill, México, D.F. Martínez Abascal, Eduardo. (2012), <i>Finanzas para directivos</i>, McGraw-Hill González Garagorri, Íñigo. (2014), <i>Dirección financiera</i>, Centro de Estudios Financieros <ul style="list-style-type: none"> ✓ Thornton, P. (2015), <i>Tips efectivos para comprender la economía</i>. Editorial Trillas ✓ Uribe, L. (2019). <i>Plan de cuentas para sistemas contables 2019</i>. ECOE ediciones. ✓ Gutiérrez, J. (2018). <i>Planeación financiera y gestión del valor</i>. ECOE ediciones

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **ISR Personas morales y otras contribuciones**
4. Clave: LCUV 040
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **octavo cuatrimestre**
7. Área de formación: **área especializada.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: ____.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar la ley del impuesto sobre la renta para los contribuyentes personas morales distinguiendo las disposiciones establecidas en dicha ley, la ley del impuesto empresarial a tasa única, la ley del impuesto a los depósitos en efectivo y otras disposiciones fiscales relativas, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la misma con honestidad y responsabilidad.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta

Competencia

Revisar las disposiciones generales del Impuesto sobre la Renta de las personas morales, distinguiendo las normas fiscales respectivas, para determinar las obligaciones tributarias de los contribuyentes, con sentido de responsabilidad y honestidad.

Contenido

Unidad I. Disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta

- 1.1. Sujetos de la ley del impuesto sobre la renta.
- 1.2. Establecimiento permanente para efectos de la ley.
- 1.3. Casos en que no se considera que existe establecimiento permanente en México.
- 1.4. Ingresos atribuibles al establecimiento permanente en México.
- 1.5. Beneficios de los tratados internacionales para evitar la doble tributación.
- 1.6. Acreditamiento del ISR pagado en el extranjero.
- 1.7. Factores de ajuste o actualización para efectos de la ley.
- 1.8. Alcance del concepto de persona moral.
- 1.9. Alcance del concepto de intereses para efectos de la ley.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

De las personas morales

Competencias

Aplicar las disposiciones fiscales del régimen general del Impuesto sobre la Renta de las personas morales relacionando las normas fiscales respectivas, para determinar sus obligaciones tributarias, con sentido de responsabilidad y honestidad.

Contenido

Unidad II. De las personas morales

- 2.1 Sujetos.
- 2.2 Análisis de los ingresos acumulables.
- 2.3 Análisis de las deducciones autorizadas.
- 2.4 Requisitos de las deducciones autorizadas.
- 2.5 Erogaciones no deducibles.
- 2.6 Otras disposiciones.
- 2.7 Deducción de las inversiones.
 - 2.7.1 Deducción normal.
 - 2.7.2 Deducción inmediata.
- 2.8 Del Costo de lo Vendido.
- 2.9 Del ajuste por inflación.
- 2.10 Análisis del tratamiento de las pérdidas fiscales.
- 2.11 Determinación de la base y del impuesto del ejercicio.
- 2.12 Determinación de los pagos provisionales.
- 2.13 Determinación del Impuesto por distribución de dividendos.
- 2.14 Determinación de la base para la PTU.
- 2.15 Obligaciones de los contribuyentes.
- 2.16 Facultades de las autoridades fiscales.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Del Régimen simplificado de las personas morales y régimen de las sociedades cooperativas integradas únicamente de personas físicas

Competencias

Aplicar las disposiciones fiscales en materia de Impuesto sobre la Renta a las personas morales del régimen simplificado así como el atribuible a las sociedades cooperativas integradas únicamente con personas físicas, relacionando las normas fiscales respectivas, para determinar sus obligaciones tributarias, con sentido de responsabilidad y honestidad.

Contenido

Unidad III. Del Régimen simplificado de las personas morales y régimen de las sociedades cooperativas integradas únicamente de personas físicas

- 3.1. Régimen simplificado de las personas morales.
 - 3.1.1. Sujetos.
 - 3.1.2. Determinación del ingreso acumulable.
 - 3.1.3. De las deducciones autorizadas.
 - 3.1.4. De los requisitos de las deducciones autorizadas.
 - 3.1.5. Obligaciones de los contribuyentes.
 - 3.1.6. Determinación del impuesto.
 - 3.1.7. Pagos provisionales y declaración anual.
 - 3.1.8. De las facilidades administrativas.
- 3.2. Régimen de las sociedades cooperativas integradas únicamente de personas físicas.
 - 3.2.1 Sujetos.
 - 3.2.2 Ingresos acumulables.
 - 3.2.3 Deducciones autorizadas.
 - 3.2.4 Pagos provisionales de ISR.
 - 3.2.5 Determinación del ISR del ejercicio.
 - 3.2.6 Obligaciones en materia de ISR.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Del Régimen de las personas morales con fines no lucrativos

Competencias

Aplicar las disposiciones fiscales en materia de Impuesto sobre la Renta a las personas morales con fines no lucrativos, relacionando las normas fiscales respectivas, para determinar sus obligaciones tributarias, con sentido de responsabilidad y honestidad.

Contenido

Unidad IV. Del Régimen de las personas morales con fines no lucrativos

- 4.1. Disposiciones generales.
- 4.2. Asociaciones civiles.
- 4.3. Otras entidades no lucrativas.
- 4.4. Ingresos por los cuales están obligadas a pagar I.S.R.
- 4.5. De las donatarias.
- 4.6. Obligaciones.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
---------------------------	------------------------	--------------

Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones
Participación en clases		de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y por equipo 20%
Reporte de lectura	Participaciones orales	Portafolio 30%
Creación de catálogo de cuentas	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.</p> <p>En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.</p>	- Catalogo de cuentas 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Pérez, J. (2019). MANUAL DE CASOS PRÁCTICOS DE ISR. Tax editores.• Pérez, J. (2023) Guía práctica de ISR Personas morales 2023. Tax editores• Domínguez, J. (2023) Pagos provisionales del ISR 2023. Editorial ISEF	<ul style="list-style-type: none">• Ley del Impuesto sobre la Renta• Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta• Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única• Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo• Resolución miscelánea fiscal• Resolución de facilidades administrativas para los sectores de contribuyentes que en la misma se señalan• Camacho Osegueda, A. (2015). Buzón tributario: guía práctica personas físicas y morales. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.• Pérez Chávez, J. (2015). Estudio del impuesto sobre la renta: personas morales. Tax Editores Unidos.• Sánchez Miranda, A. (2015). Aplicación práctica del ISR: personas morales. Fiscales ISEF.

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Software Contable**
4. Clave: LCUV 014
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **octavo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

En el curso el alumno aprenderá a utilizar el programa informático de contabilidad y a obtener informes generados por el mismo programa.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción al uso de software contable

Competencia

Desarrollará sus habilidades para el uso de software contables

Contenido

Unidad I. INTRODUCCIÓN AL USO DE SOFTWARE CONTABLE.

- 1.1 Introducción
- 1.2 Nociones Preliminares
- 1.3 Instalación del Programa
- 1.4. Ingresando al Programa
- 1.5. Conociendo las Partes del Programa
- 1. 6. Teclas de Acceso Rápido

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Catálogos de Empresas

Competencias

Descubrirá la utilidad y funcionamiento de los catálogos de empresas de manera científica

Contenido

Unidad II. CATÁLOGOS DE EMPRESAS.

2.1 Catálogo de Empresas:

- Registrando una Empresa
- Seleccionando una Empresa
- Redefiniendo una Empresa
- Eliminando una Empresa

2.2 Tablas

- Usuarios
- Usuarios Conectados
- Cambiar Usuario
- Índices de INPC
- Monedas
- Tipo de Cambio
- Segmentos de Negocio.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Catálogos de cuentas.

Competencias

Incrementara sus conocimientos aplicables a los catalogos de cuentas

Contenido

Unidad III. CATÁLOGOS DE CUENTAS.

3.1 Catálogo de Cuentas.

- Búsqueda de Cuentas
- Registrando Cuentas
- Editando Cuentas
- Información Adicional en el Catálogo de Cuentas
- Alta Masiva de Cuentas
- Grupos Estadísticos
- Exportar Catálogo de Cuentas
- Importar Catálogo de Cuentas
- Grupos Estadísticos Automáticos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Pólizas y Prepólizas

Competencias

Desarrollará sus habilidades para el reconocimiento y aplicación de pólizas y pre pólizas.

Contenido

Unidad IV. POLIZAS Y PREPOLIZAS

4.1 Pólizas.

- Tipos de Pólizas
- Manejo de Folios
- Conceptos en Pólizas y Movimientos
- Búsqueda de Pólizas
- Copiando Pólizas
- Eliminando Pólizas
- Submenú en la Ventana de Pólizas
- Cuadrar Pólizas Manualmente
- Pólizas de Clase sin Afectar
- Afectación de Pólizas
- Exportar Pólizas
- Importar Pólizas
- Captura de Pólizas desde Hoja Electrónica

4.2 Prepólizas

- Capturando Prepólizas
- Guardando Pólizas como Prepólizas

4.3 Traspaso de Auxiliares

4.4 IVA

- Causación de IVA
- Desglose Masivo de Causación de IVA
- Período de Causación de IVA

- 4.5 Reportes
- 4.6 Cierre de Períodos
- 4.7 Cierre de Ejercicio
- 4.8 Respaldando Información
- 4.9 Restaurando Información

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
----------------------------------	-------------------------------	---------------------

Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones
Participación en clases		de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y por equipo 20%
Reporte de lectura	Participaciones orales	Portafolio 30%
Creación de catálogo de cuentas	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.</p> <p>En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.</p>	- Catalogo de cuentas 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Uribe, L. (2023). Plan de cuentas para sistemas contables 2019. ECOE ediciones.• McKenzie, J. (2020). Excel 2019: The Best 10 Tricks To Use In Excel 2019, A Set Of Advanced Methods, Formulas And Functions For Beginners, To Use In Your Spreadsheets. Stefano Carotenuto.• Mendivil, V. (2018). Práctica elemental de auditoría (6^a ed.). Cengage learning.	<ul style="list-style-type: none">• Universidad Iberoamericana, Contabilidad I: Cuaderno de Ejercicios, 1^a. Edición, 2004, ISBN 4890002081• Universidad Iberoamericana, Contabilidad II: Cuaderno de Ejercicios, 1^a. Edición, 2005, ISBN 7151010001105• García Hernández, Jesús, Contabilidad Básica I, 1^a. Edición, Ed. Trillas, 2009, ISBN 9786071700445• Lara Flores, Elías, Primer curso de Contabilidad, 22^a. Edición, Ed. Trillas, 2008 ISBN 9789682482076• Moreno Fernández, Joaquín A., Contabilidad Básica, 2^a. Edición, Ed. CECSA, 2002 ISBN 9702402247• Martínez Santana, Rogelio. (2014), Excel para contadores y administradores, Instituto Mexicano de Contadores y Administradores• Schneider, T. (2001). SAP R-3 Optimización del rendimiento: identificación y análisis de problemas. Gestión 2000.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Brand, H. (2001). SAP R-3 Implementación técnica mediante ASAP. Gestión 2000.• Flores, J. (2016). Macros. Automatiza tu trabajo. Excel 2016. Alfaomega• Martínez, J. (2016). Excel para contadores y administradores (2^a ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos. |
|--|--|

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Auditoría de Estados Financieros**

4. Clave: LCUV 042

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **octavo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

En este curso se busca que el alumno aprenda a dictaminar Estados Financieros de empresas o entidades públicas, a través de la aplicación de normas, técnicas y procedimientos de Auditoría.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Plataforma electrónica y Aula de clase.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

Competencia

Demostrar conocimiento del objetivo y finalidad de la auditoría de estados financieros

Evaluar la importancia y los conceptos de salvedades del dictamen del Contador Público

Contenido

Unidad I. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA.

- 1.1 Objetivo de la auditoría de estados financieros
- 1.2 Contador Público como auditor externo
- 1.3 Dictamen como culminación de la auditoría -A quienes les interesa el dictamen -Diferencia entre dictamen, fe pública y certificación
- 1.4 Responsabilidad del contador en la emisión del dictamen
- 1.5 Dictamen -Contenido del dictamen -Afirmaciones básicas y opinión -Salvedades -Negación de opinión - Abstención de opinión

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

NORMAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

Competencias

Demostrar conocimiento del significado y trascendencia de las normas técnicas y procedimientos de Auditoría de los que se vale el Contador para determinar la extensión con que debe aplicarlos.

Contenido

Unidad II. NORMAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

- 2.1 Normas de Auditoría y razón de ser
- 2.2 Normas de Auditoría generalmente Aceptadas
 - 2.2.1 Normas personales
 - 2.2.2 Normas relativas a la ejecución del trabajo
 - 2.2.3 Normas de dictamen e información
- 2.3 Concepto de técnicas de auditoría
- 2.4 Conceptos de procedimientos de Auditoría
- 2.5 Las Técnicas de Auditoría
- 2.6 Extensión o alcance de los Procedimientos

ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

Competencias

Explicar las características e importancia del control interno, los elementos de evaluación así como su influencia sobre los procedimientos de auditoría y el dictamen.

Contenido

Unidad III. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

- 3.1 Concepto de Control Interno
- 3.2 Métodos para su evaluación
- 3.3 ventajas del examen
- 3.4 Influencia de la evaluación sobre los procedimientos
- 3.5 Influencia de la evaluación sobre el dictamen
- 3.6 Responsabilidad del auditor sobre la revisión del control interno

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA AUDITORÍA

Competencias

Explicar las etapas que forman la planeación de una auditoría y la importancia de una adecuada planeación y supervisión.
Explicar la función de los papeles de trabajo en una auditoría, los requisitos que deben reunir y de quien son propiedad.

Contenido

Unidad IV. PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA AUDITORÍA

4.1 Importancia de la planeación y supervisión de la auditoría. -Concepto de la planeación

4.2 Colaboración del Cliente

4.3 Contrato de servicios profesionales

4.4 Plan de Trabajo

4.5 Necesidad de supervisión de la auditoría

4.6 Concepto de papeles de trabajo -Propiedad de los papeles de trabajo -Naturaleza y confidencialidad de los papeles de trabajo -Clases de papeles de trabajo -Hoja de trabajo -Cédulas sumarias -Cédulas analíticas -Papeles del archivo permanente -Índices y marcas -Conservación de papeles de auditoría

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
Estrategias didácticas	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectura de textos, ✓ Búsqueda y selección de información, ✓ Redacción de reportes, ✓ Resolución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
---	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> ● El Docente revisa en clase los problemas resueltos y pone su firma de aprobación para su integración a la Carpeta. ● Al final de la unidad se revisa la Carpeta y la califica de acuerdo a la Lista de Cotejo. Los problemas resueltos fuera de clase u otro tipo de productos de aprendizaje forman también parte de la Carpeta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Para acreditar el curso, el estudiante deberá asistir al menos al 80% de las horas de clase ● Para aprobar el curso, el alumno deberá tener calificación mínima de 7 en cada unidad ● El alumno tendrá la oportunidad de presentar nuevamente para evaluación la unidad o unidades no aprobadas 	Unidad I 15% Unidad II 15% Unidad III 20% Unidad IV 40% Portafolio de Evidencias 10% Total 100%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2019). Normas de auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados estudiantil (8^a ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.• Mendivil, V. (2019). Práctica elemental de auditoría (6^a ed.). Cengage learning.• Campos, A. (2020). Auditoría de estados financieros y su documentación. IMCP	<ul style="list-style-type: none">• Quevedo Ramírez, José S., Caso Práctico sobre Auditoría de Estados Financieros, Ediciones Fiscales ISEF, 2006• Instituto Mexicano de Contadores Públicos, (2013), Programas de auditoría: para evaluaciones fiscales en empresas comerciales e industriales, Instituto Mexicano de Contadores Públicos• Sánchez Curiel, Gabriel. (2015), Auditoría de estados financieros : práctica moderna integral, Pearson• Mendivil, V. (2016). Elementos de auditoría (7a. ed.). Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Finanzas Corporativas**

4. Clave: LCUV 043

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **octavo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar metodologías y técnicas financieras para medir la contribución de una determinada decisión al valor del capital de los accionistas

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

VALOR PRESENTE Y COSTO DE OPORTUNIDAD DEL CAPITAL

Competencia

Aplicar técnicas financieras para determinar el valor actual y costo de oportunidad de una inversión

Contenido

Unidad I. VALOR PRESENTE Y COSTO DE OPORTUNIDAD DEL CAPITAL.

- 1.1 Porque son importante las Finanzas
- 1.2 Introducción al valor del dinero en el tiempo
- 1.3 Fundamentos del criterio del valor presente neto
- 1.4 Cómo calcular valores presentes
- 1.5 Porque el valor presente neto conduce a mejores decisiones de inversión costos de oportunidad.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

EL RIESGO

Competencias

Determinar y cuantificar el riesgo en una inversión de capital.

Contenido

Unidad II. EL RIESGO

2.1 Introducción al riesgo.

2.2 Riesgo y rentabilidad

2.3 Presupuesto de capital y riesgo

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

POLÍTICA DE DIVIDENDOS Y ESTRUCTURA DE CAPITAL

Competencias

Aplicar técnicas financieras para la distribución de dividendos de acuerdo a las condiciones de liquidez de cada empresa en particular.

Contenido

Unidad III. POLÍTICA DE DIVIDENDOS Y ESTRUCTURA DE CAPITAL

- 3.1 Que son los dividendos
- 3.2 La controversia sobre los dividendos
- 3.3 La política de endeudamiento
- 3.4 Interrelaciones de las decisiones de inversión y financiación. Diversificación

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

DECISIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

Competencias

Determinar la planeación financiera a largo plazo para el crecimiento de la empresa.

Contenido

Unidad IV. DECISIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

4.1 Aproximaciones a la planificación financiera

4.2 Planificación financiera a corto plazo

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Simulación de casos ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases		Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Participaciones orales	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	- Propuesta de presupuesto 20%
Presupuesto	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	
	Presentar una propuesta de un presupuesto financiero, considerando a programación de cobranza, los	

	<p>ngresos, remanentes y las políticas de financiamiento.</p> <p>El reporte se deberá hacer posterior de una lectura y se hará un resumen sobre el presupuesto, incluir en carpeta de evidencias, modalidad individual.</p>	
--	---	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Ross, Stephen. (2022). Finanzas corporativas. McGraw Hill • Pacheco, C. (2021). Finanzas corporativas. IMCP. • Ross, S. (2019). Fundamentos De Finanzas Corporativas. McGraw Hill 	<ul style="list-style-type: none"> • Besley, Scott, Fundamentos de Administración Financiera, 14^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2009, ISBN 9789708300148 • González Garagorri, Íñigo. (2014), Dirección financiera, Centro de Estudios Financieros • Llorente Olier, José Ignacio. (2013), Análisis de viabilidad empresarial, Centro de Estudios Financieros • Dumrauf, Guillermo L. (2013), Finanzas corporativas: un enfoque latinoamericano, Alfaomega

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Brealey, R. (2015). Principios de finanzas corporativas. McGraw Hill• Ross, S. (2015). Corporate finance. McGraw Hill |
|--|--|

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Formas de pago y fuentes de financiamiento**

4. Clave: LCUV 044

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: 7

6. Ciclo Escolar: **octavo cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Proponer responsablemente las mejores alternativas de financiamiento a través de la eficiente interpretación de los resultados y del análisis de las diversas fuentes de financiamiento idóneas para el cumplimiento de las expectativas de operación y desarrollo de la organización

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Generalidades de los mercados financieros

Competencia

Evaluar las principales variables que componen los mercados financieros, su estructura, así como el marco legal que los regula, de tal forma que le permitan al alumno aprender.

Contenido

Unidad I. Generalidades de los mercados financieros

.

1.1 Evolución y funciones del sistema financiero mexicano

1.2 Mercados financieros

1.3 Casos prácticos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Fuentes de Financiamiento

Competencias

Evaluar las diferentes alternativas de financiamiento con que cuenta una empresa para elegir la mejor opción y a través de la toma de decisiones logre maximizar los recursos de la empresa con sentido de ética y responsabilidad

Contenido

Unidad II. Fuentes de Financiamiento

- 2.1 Financiamiento interno
- 2.2 Financiamiento externo
- 2.3 Programas de financiamiento federal
- 2.4 Programas de financiamiento estatal

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Apalancamiento

Competencias

Evaluar eficiente y responsablemente el efecto integral del apalancamiento en los resultados para que a través e la adecuada aplicación de sus herramientas, logrando maximizar el riesgo y maximizando la riqueza de sus propietarios

Contenido

Unidad III. Apalantamiento

- 3.1 Concepto y clasificación del arrendamiento
- 3.2 Apalancamiento operativo
- 3.3 Apalancamiento financiero
- 3.4 Apalancamiento total
- 3.5 Casos prácticos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Costo de capital

Competencias

Diseñar la estructura de capital idónea identificando los costos de las distintas fuentes de capital mediante la aplicación de herramientas financieras a fin de proponer la mezcla de capital acorde a las características de la organización que minimice costos y riesgo financiero propositiva.

Contenido

Unidad IV. Costo de capital

- 4.1 Definición
- 4.2 Importancia del costo de capital
- 4.3 Costo de capital para empresas que no cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores
- 4.4 Costo de capital para empresas que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	- Propuesta de presupuesto 20%
Presupuesto	Presentar una propuesta de un presupuesto financiero, considerando a programación de cobranza, los ingresos, remanentes y las políticas de financiamiento.	
	El reporte se deberá hacer posterior de una lectura y se hará un resumen sobre el presupuesto, incluir en carpeta de evidencias, modalidad individual.	

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">Brigham, E. (2021). Finanzas corporativas: enfoque central. Cengage Learning.LEGIS. (2019). Manual de Retención en la Fuente (35^a ed.). LEGISBrigham, E. (2020) Fundamentos de administración financiera (15a edición) Cengage learning	<ul style="list-style-type: none">Besley, Scott, Fundamentos de Administración Financiera, 14^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2009, ISBN 9789708300148Brigham, Eugene F., Fundamentos de Administración Financiera, 10^a. Edición, Cengage Learning Editores, 2005, ISBN 9706864318Gitman, Lawrence J., Principios de Administración Financiera, 11^a. Edición, Pearson Addison- Wesley, 2007, ISBN 9702610141Ortega Castro, Alfonso, Introducción a las Finanzas, 2^a. Edición, Mc. Graw Hill, 2008, ISBN 9701067223Haime Levy, Luis. (2008), Planeación de las fuentes de financiamiento, Ediciones fiscales ISEFValero Palacios, Andrés Ernesto. (2011), Dirección Estratégica: un proceso de mejora continua, Panorama

- México. (2014), Ley del infonavit correlacionada, Ediciones Fiscales ISEF
- Besley, S. (2016). Finc: finanzas corporativas (4a. ed.). Cengage Learning

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Seminario de Impuestos**
4. Clave: LCUV 045

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **noveno cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

En esta materia se analizarán las disposiciones fiscales de una manera práctica por parte de los contribuyentes, para el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Competencia

Demostrar conocimiento de los recursos fiscales para la defensa de los contribuyentes

Contenido

Unidad I. CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

- 1.1 Recursos fiscales.
- 1.2 Visitas domiciliarias de las autoridades fiscales Estatales.
- 1.3 Visitas domiciliarias de las autoridades Federales.
- 1.4 Visitas domiciliarias de Comercio Exterior.
- 1.5 Fundamento

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS

Competencias

Calcular la carga tributaria ANUAL de personas físicas con ingresos por sueldos y salarios aplicando la ley del impuesto sobre la renta.

Contenido

Unidad II. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS

- 2.1 Fundamento Legal.
- 2.2 Sueldos y Salarios.
 - Sujetos
 - Ingresos exentos -Cálculo del ISPT
 - Cálculo del ISPT Anual.
 - Elaboración de la declaración anual y envío por medios electrónicos.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES

Competencias

Calcular la carga tributaria de personas físicas con actividades empresariales y profesionales aplicando la ley del impuesto sobre la renta

Contenido

Unidad III. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES

3.1 Fundamento Legal.

3.2 Declaración anual de Personas Físicas.

-Elaboración de la declaración anual y envío por medios electrónicos.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, PERSONAS MORALES

Competencias

Calcular la carga tributaria de personas MORALES del régimen general aplicando la ley del impuesto sobre la renta.

Contenido

Unidad IV. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, PERSONAS MORALES

4.1 Fundamento Legal.

4.2 Declaración anual de Personas MORALES.

-Elaboración de la declaración anual y envío por medios electrónicos.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases✓ Mesas redondas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
---------------------------	------------------------	--------------

Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones
Participación en clases		de clase 30%
Participación en trabajos grupales		Participaciones individuales y por equipo 20%
Reporte de lectura	Participaciones orales	Portafolio 30%
Creación de catálogo de cuentas	<p>Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.</p> <p>Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.</p> <p>En la creación del catálogo de cuentas deberá de tomarse en cuenta, la clase de empresa y el volumen de sus actividades. Hacer la presentación del ejercicio para evidenciar la comprensión del tema. Modalidad en equipo.</p> <p>En el reporte de lectura se deberán hacer un resumen sobre el catálogo de cuentas.</p>	- Catalogo de cuentas 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Rodríguez, D. (2023). Esquemas de los impuestos federales. Tirant lo blanch• Pérez Chávez, J. (2023). Guía rápida para entender los impuestos en México 2023. Tax Editories• Salort, V. (2018). MANUAL DE DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LA RENTA. Editorial EDIG.	<ul style="list-style-type: none">• Aldaña Magallanes Alejandro La ilegalidad en las revisiones fiscales y su trascendencia en la defensa fiscal. . Editorial ISEF. 2006• H. Congreso de la Unión, Prontuario Fiscal 2014 correlacionado (incluye libro ISR e IETU), 1^a. Edición, Cengage Learning, 2009.• Derecho Fiscal, Arioja Vizcaíno Adolfo. Editorial Themis. México. 2005• Prontuario, sumario, breviario o agenda fiscal para 2012• Margáin Manautou, E. (2014). Introducción al estudio del derecho tributario mexicano. Porrúa.

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Software Nóminas**

4. Clave: LCUV 046

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **noveno cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

--	--

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Por medio de este curso se pretende que el alumno comprenda lo relacionado con el sistema de nómina y su generación en un programa de cómputo, para lograr una eficiente administración de los recursos humanos de una empresa.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción al Sistema Nominax

Competencia

El alumno desarrollara sus habilidades contables por medio del uso del sistema nominax

Contenido

Unidad I. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NOMINAX.

1. 1 Introducción:

- Conceptos Introducción al sistema
- Registro en el sistema
- Aprender a navegar en el sistema.

1.2 Configuración de la empresa

- Tipo de empresas
- Aspectos jurídicos y legales para constituir una empresa.

I.2.3 Identificar la información necesaria para dar de alta una empresa en el sistema.

I.2.4 Aprender a configurar una empresa en el sistema

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Movimientos y Administración de empleados

Competencias

Reconocerá adecuadamente los movimientos y administración de empleados

Contenido

Unidad II. MOVIMIENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE EMPLEADOS.

2.1 Alta de un empleado

- Información necesaria
- Fundamento legal
- Caso práctico

2.2 Contratos

- Concepto y fundamentos legales
- Tipos de contratos

2.3 Vacaciones

- Fundamento legal
- Caso práctico

2.4 Permisos

- Fundamento legal
- Tipo de permisos
- Casos prácticos

2.5 Incapacidades

- Fundamento legal
- Tipos de incapacidades
- Casos prácticos

2.6 Baja del empleado

- Información necesaria
- Tipos de separación laboral
- Fundamento legal

- Casos prácticos

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Sueldos y Salarios.

Competencias

Desarrollará sus habilidades para el calculo efectivo de sueldos y salarios

Contenido

Unidad III. SUELDOS Y SALARIOS.

3.1 Salario bruto y neto

- Elementos que integran el salario
- Tipo de prestaciones
- Fundamento legal
- Caso Practico

3.2 Cambio de salario

- Tipos
- Fundamento legal
- Caso practico

3.3 Características de la nomina

- Concepto e importancia
- Características y elementos que lo integran

3.4 Cuotas IMSS

- Fundamento legal
- Caso practico

3.5 SUA

- Información necesaria

3.6 Prima de Riesgo

- Concepto y Fundamento legal
- Clases y tipos
- Calculo para determinarla
- Caso práctico

Deducciones y Cálculos anuales

Competencias

Calculara con asertividad las deducciones y cálculos anuales

Contenido

Unidad IV. DEDUCCIONES Y CÁLCULOS ANUALES

4.1 Impuesto sobre la renta (ISR)

- Información y fundamento legal
- Partes que lo componen
- Caso practico

4.2 Subsidio al Empleo (SUBE)

- Fundamento legal
- Caso practico

4.3 Aguinaldo

- Concepto y fundamento legal
- Caso practico

4.4. Participación de los trabajadores en las utilidades (PTU)

- Concepto y fundamento legal
- Caso practico

4.5 Finiquito e Indemnizaciones

- Conceptos y fundamento legal
- Tipos y características
- Caso practico

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
Estrategias didácticas	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de casos prácticos ✓ Resolución de problemas ✓ Análisis y síntesis de las lecturas ✓ Formulación de preguntas ✓ Talleres en salón de clases ✓ Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiovisual y digital ✓ Equipo de cómputo ✓ Páginas y sitios web afines ✓ Lecturas complementarias. ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
--	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Exposición	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase 30%
Participación en clases	Participaciones orales	Participaciones individuales y por equipo 20%
Participación en trabajos grupales	Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa.	Portafolio 30%
Reporte de lectura	Calidad en la presentación oral y en el contenido del producto. Responsabilidad y compromiso.	- Reporte de investigación 20%
Reporte de investigación	El reporte de lectura se deberán hacer un resumen del tema asignado de la unidad. Modalidad individual.	

	El reporte de investigación, se asignará un tema de la unidad, y se expondrán los resultados encontrados. Modalidad en equipo.	
--	--	--

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> Jiménez, A. (2023), Gestión de personal. Nóminas. IC Editorial. Martínez Gutiérrez, J. (2017). <i>El ABC fiscal de los sueldos y salarios</i>. Intituto Superior de Estudios Fiscales. Ferrer, M. (2018). Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales (31^a ed.). DEUSTO 	<ul style="list-style-type: none"> Martínez Gutiérrez, Javier. (2007), <i>El ABC fiscal de los sueldos y salarios 2007</i>, Instituto Superior de Estudios Fiscales Ley del Seguro Social Ley Federal del Trabajo Sistema Nominax La Nómina Ley del ISR Portal del SAT

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**
2. Vigencia del plan: **2024-3**
3. Nombre de la Asignatura: **Auditoría de Operacional**
4. Clave: LCUV 047
5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**
6. Ciclo Escolar: **noveno cuatrimestre**
7. Área de formación: **área especializada.**
8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: **X** Optativa: **_____**.
9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo _____

Fecha: Agosto 2024

Cargo: _____

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

Esta materia proporciona al alumno las competencias necesarias para evaluar el funcionamiento de los departamentos de una empresa a través de la interrelación que guardan los sistemas de operación, información y control.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Plataforma electrónica y Aula de clase.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL

Competencia

Explicar los fundamentos de la Auditoría Operacional y su diferencia con otro tipo de auditorías

Contenido

Unidad I. FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL.

- 1.1 Definición de Auditoría Operacional
- 1.2 Diferencias con otras auditorías
- 1.3 Necesidad de que se efectúe la Auditoría Operacional
- 1.4 Normas de Auditoría
- 1.5 Técnicas de Auditoría
- 1.6 Ética Profesional requisitos del Auditor Operacional.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

AUDITORÍA OPERACIONAL

Competencias

Definir la interrelación de los sistemas de operación, información y control.

Contenido

Unidad II. AUDITORÍA OPERACIONAL

- 2.1 Interrelación de los sistemas de Operación, Información y control.

-Operación-Información

-Operación-Control

-Control.-Operación

- 2.2 Concepto de Sistemas

-Sistemas de Operación

-Sistemas de Información

-Sistemas de control

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

METODOLOGÍA Y REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL

Competencias

Aplicar la metodología y realizar una Auditoría operacional

Contenido

Unidad III. METODOLOGÍA Y REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL

- 3.1 Pre-diagnóstico
- 3.2 Estrategia
- 3.3 Diseño
- 3.4 Ejecución
- 3.5 Ajuste
- 3.6 Procesamiento de Información
- 3.7 Evaluación
- 3.8 Diagnóstico
- 3.9 Informe
- 3.10 Seguimiento

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

INFORME DE AUDITORÍA

Competencias

Demostrar conocimiento y aplicar la metodología para realizar un informe de Auditoría

Contenido

Unidad IV. INFORME DE AUDITORÍA

4.1 Normas

4.2 Contenido

4.3 Conclusiones y recomendaciones

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Lectura de textos,✓ Búsqueda y selección de información,✓ Redacción de reportes,✓ Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas ✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones
--	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
<ul style="list-style-type: none"> ● El Docente revisa en clase los problemas resueltos y pone su firma de aprobación para su integración a la Carpeta. ● Al final de la unidad se revisa la Carpeta y la califica de acuerdo a la Lista de Cotejo. Los problemas resueltos fuera de clase u otro tipo de productos de aprendizaje forman también parte de la Carpeta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Para acreditar el curso, el estudiante deberá asistir al menos al 80% de las horas de clase ● Para aprobar el curso, el alumno deberá tener calificación mínima de 7 en cada unidad ● El alumno tendrá la oportunidad de presentar nuevamente para evaluación la unidad o unidades no aprobadas 	Unidad I 15% Unidad II 15% Unidad III 20% Unidad IV 40% Portafolio de Evidencias 10% Total 100%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Contaduría Pública con experiencia en la docencia universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Mendivil, V. (2019). <i>Práctica Elemental de Auditoría</i>. Cengage Learning.• Sardinha, M. (2022). Auditorias operacionais no controle das políticas públicas. Dialética.• Comisión de investigación en contabilidad y auditoría gubernamental. (2022). Normas profesionales de Auditoría del sistema nacional de fiscalización. IMCP.	<ul style="list-style-type: none">• Instituto de Especialización para Ejecutivos, Auditoría Operacional, Editorial IEE.2005.• Santillana González, Juan Ramón. (2002), Auditoría interna integral : administrativa, operacional y financiera, Thomson• Tapia Ayala, Francisco. Auditoría Operacional; Su aplicación a la administración de inventarios, Editorial México. 2005• Altamirano Navarro, Elsa Antonia, Importancia de la Auditoría Operacional, Editorial Tepic. 2006• Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Auditoría Operacional, Editorial México, 2006• Sánchez Curiel, G. (1987). Auditoría operacional: el examen de flujos de transacciones• Santillana González, J. R. (2015). <i>Auditoría Interna</i>. Pearson.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mendivil, V. (2016). Elementos de auditoría (7a. ed.). Cengage Learning.• Angelomé, S. (2016). Auditoria Operacional. Nueva Librería |
|--|---|

CENTRO EDUCATIVO DE CULTURA FISICA A.C.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Programa (s) de estudio: **Licenciatura en Contaduría y Finanzas.**

2. Vigencia del plan: **2024-3**

3. Nombre de la Asignatura: **Ética Profesional**

4. Clave: **LCUV 048**

5. Número de horas: HD: 28 HI: 84 HT: 112 Crédito: **7**

6. Ciclo Escolar: **noveno cuatrimestre**

7. Área de formación: **área especializada.**

8. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: X Optativa: _____.

9. Requisitos para cursar la asignatura: **Ninguno**

Formuló: _____

Vo.Bo

Fecha: Agosto 2024

Cargo:

II. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

El presente curso está orientado al desarrollo de las habilidades reflexivas que le permitan al estudiante fundamentar y contextualizar los problemas éticos propios de su profesión. Desde esta perspectiva general, el desarrollo de los temas en cada unidad pretende la comprensión de la conciencia ética de la conducta y la consolidación de su compromiso social en la empresa.

III. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Salón de clase, sala audiovisual, biblioteca, sala de cómputo, eventos como conferencias y seminarios inherentes al tema.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Introducción a la Ética

Competencia

Contenido

Unidad I. INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA.

1.1. Objeto de la Ética

- Problemas morales y problemas éticos
- El campo de la Ética
- Definiciones de la Ética

1.2. Esencia de la moral

- Fuentes de la moral

1.3 Carácter histórico-social de la moral

1.4. Ética y valores

- Definición de valor
- Tipos de valores
- Posturas ante los valores.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

La conciencia moral

Competencias

Contenido

Unidad II. LA CONCIENCIA MORAL.

2.1. Responsabilidad moral

- Condiciones de la responsabilidad moral
- Libertad y responsabilidad moral

2.2 La conciencia moral

- Desarrollo moral
- Razonamiento moral

2.3. La obligación moral

- Teorías de la obligación moral
- Teorías deontológicas
- Teorías teleológicas.

IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Ética Profesional.

Competencias

Contenido

Unidad III. ÉTICA PROFESIONAL Y DEL CONTADOR.

3.1. Importancia de la Ética profesional

- Carácter histórico de la Ética profesional
- Ética profesional y la moral reflexiva
- Jerarquía personal de valores
- Código deontológico

3.2. Ética en los negocios

- Dilemas éticos
- Metodología de los dilemas éticos
- Cultura organizacional y ética empresarial
- Conciencia social y empresarial
- Responsabilidad Social Empresaria
- ISO 2600

3.3 El Contador Público deberá cumplir con los siguientes principios éticos fundamentales:

- a) **Integridad.** Ser leal, veraz y honrado en todas las relaciones profesionales y de negocios.
- b) **Objetividad.** Evitar prejuicios, conflictos de interés o influencia indebida de terceros que afecten el juicio profesional o de negocios.
- c) **Diligencia y competencia profesional.** Mantener el conocimiento y habilidades profesionales al nivel requerido para asegurar que un determinado cliente o la entidad para la que trabaja reciba servicios profesionales competentes, con base en los desarrollos actuales de la práctica, legislación o técnicas, y a actuar de manera diligente, de acuerdo con las técnicas y normas profesionales aplicables.
- d) **Confidencialidad.** Respetar la confidencialidad de la información obtenida como resultado de relaciones profesionales o de negocios y, por lo tanto, no revelar dicha información a terceros sin la autorización apropiada y específica, a menos que haya un derecho u obligación legal o profesional de hacerlo, ni usar la información para provecho personal o de terceros.

e) Comportamiento profesional. Cumplir con las leyes y reglamentos relevantes, y evitar cualquier acción que desacredite a la profesión.

V. ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias didácticas	Recursos
<ul style="list-style-type: none">✓ Estudios de casos prácticos✓ Resolución de problemas✓ Simulación de casos✓ Análisis y síntesis de las lecturas✓ Formulación de preguntas✓ Talleres en salón de clases	<ul style="list-style-type: none">✓ Audiovisual y digital✓ Equipo de cómputo✓ Páginas y sitios web afines✓ Lecturas complementarias.✓ Consultas a bases de datos remotas especializadas✓ Pizarrón, rotafolios, borrador y plumones

✓ Mesas redondas	
------------------	--

VI. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Calificación
Presentación de reportes de lectura	La exposición de los temas será en diapositivas y tendrá una duración de 15 minutos. Mostrar respeto, tener dominio de tema, claridad y fluidez.	Actividades en las sesiones de clase Participaciones individuales y por equipo
Exposición		30%
Participación en clases		
Participación en trabajos grupales	Los ejercicios prácticos trabajarán en equipos y expondrán el tema en rotafolios.	- Portafolio - Informe reflexivo
Informe Reflexivo	Participaciones orales Mostrar respeto y comprensión, humildad y actitud colaborativa. En el informe reflexivo se tendrá que hacer una comparación crítica de la jerarquía personal con el código ético profesional correspondiente. Modalidad individual.	30% 20%

VII. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

Licenciado y/o posgrado en Filosofía, Pedagogía, (Preferible: Especialidad en Humanidades)

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Melé, D., (2022), Ética profesional. Ediciones UC.• Griffin, R. (2020). Comportamiento organizacional (13a. ed.). Cengage Learning• IMCP. (2018). Código de ética profesional, IMCP.	<ul style="list-style-type: none">• Abascal, Francisco. Marketing social y ética empresarial, ESIC Editorial, 2005.• Francés, Pedro. Ética de los negocios: Innovación y responsabilidad. Desclée de Brouwer, 2004• Frederick, Robert. La ética en los negocios: Aplicación a problemas específicos en las organizaciones de negocios. Oxford University Press, 2001• http://www.scribd.com/doc/7814869/Etica-Personal-Profesional-y-Corporativa• http://www.ilo.org/public/spanish/support/lib/resource/subject/csr.htm

- Velásquez, Manuel. Ética en los negocios conceptos y casos: Conceptos y casos. 6ta edición. Pearson Educación, 2008
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2014) Código de ética profesional, Instituto Mexicano de Contadores Públicos
- Hortal, Augusto. (2010), Ética general de las profesiones, Desclée de Brouwer
- Nietzsche, Friedrich Wilhelm, (2015), Genealogía de la moral, Editores Mexicanos Unidos
- Ferrell, O. (2016). Ética en los negocios: casos y toma de decisiones (11a. ed.). Cengage Learning
- Etkin, J. (2016). Brechas éticas: en las organizaciones, sistemas virtuosos y tramas perversas. Cengage Learning
- Sosa, M. (2016). Ética y valores II: con enfoques por competencias. Cengage Learning